



Taipei First Girls High School

113.01.19

資訊設備與資訊袋 保管要點

臺北市立第一女子高級中學 資訊組

#850 組長

#851 技士

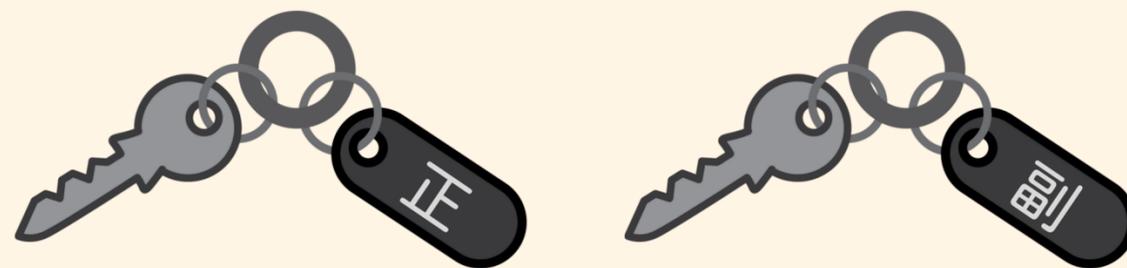
#852 系統管理師



班級資訊袋

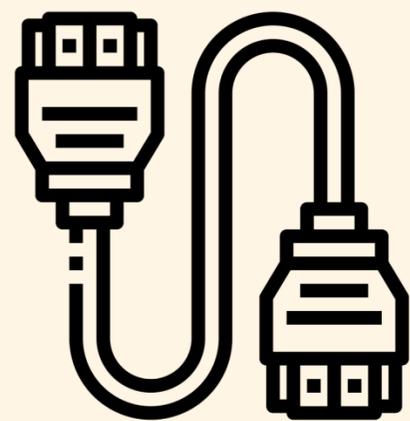
What's in the bag?

學期末時須全部歸還



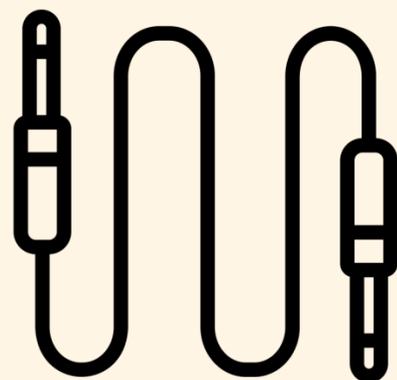
資訊講桌鑰匙 2把

HDMI cable



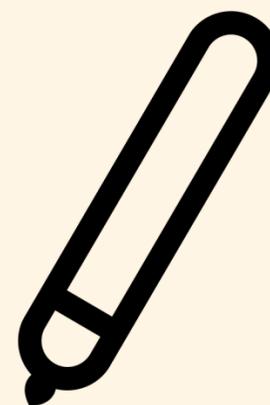
HDMI線 1條

audio cable



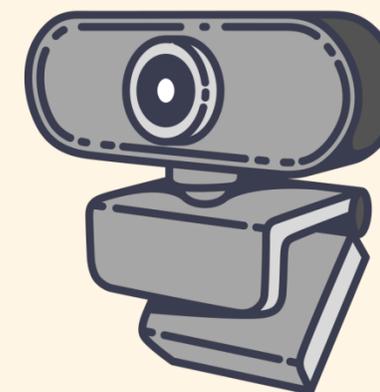
3.5-3.5音源線 1條

touch pen



大屏觸碰筆 1隻

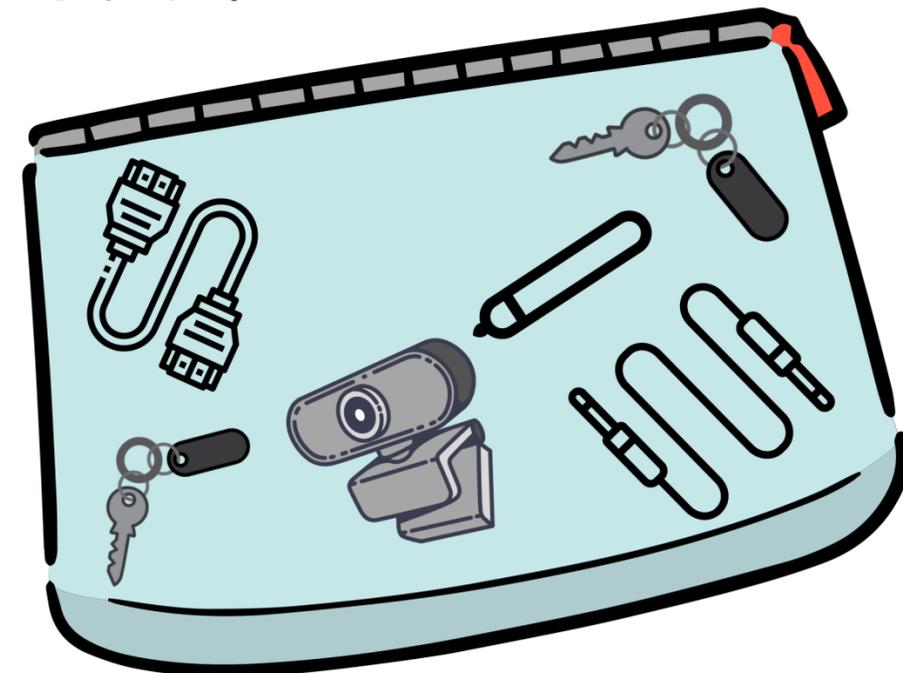
webcam



網路攝影機 1台
含外盒

班級資訊袋

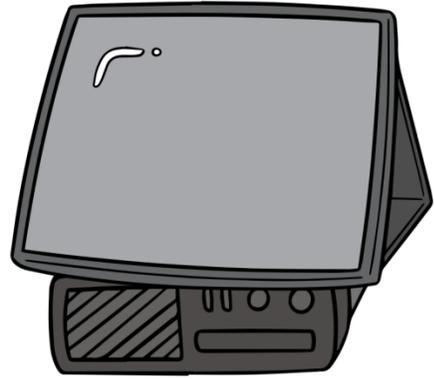
1. 未使用之設備請收回資訊袋
2. 鑰匙由正、副資訊股長保管，放學攜回，禁放校內或外借
3. 妥善保存資訊袋，除原班級上課使用外，勿外借



資訊講桌 使用與管理守則

1. 資訊講桌有各種線路連接，不得更動位置
2. 禁放食物飲料，避免蟑螂老鼠破壞線路
3. 下方腳踏板勿放雜物
4. 用畢即關，避免粉塵飄入
5. 放學/離校上鎖，經巡查違規者登記愛校
6. 講桌設有保全，假日開啟將驚動保全
7. 期末檢查講桌清潔與刪除電腦D槽檔案
8. 急需可至資訊組借講桌鑰匙 (當日借還)





班級電腦

1. 僅供教師教學或師生公務使用，社團需自備筆電
2. 公務：數位校園-文字廣播/線上報修
3. 電腦裝有還原軟體，暫存檔案請儲存於D槽，避免關機後遺失
 - a. 『D:\班級檔案暫存區』
 - b. 『D:\教師檔案暫存區』
 - c. 光復樓部分班級教室無此功能



電腦 桌面

- 本電腦供班級上課使用
- 用畢電腦關機講桌上鎖
- 社團自備筆電勿用教室電腦
- 放學後鎖匙不外借不留教室
- 愛惜公物保持講桌整潔



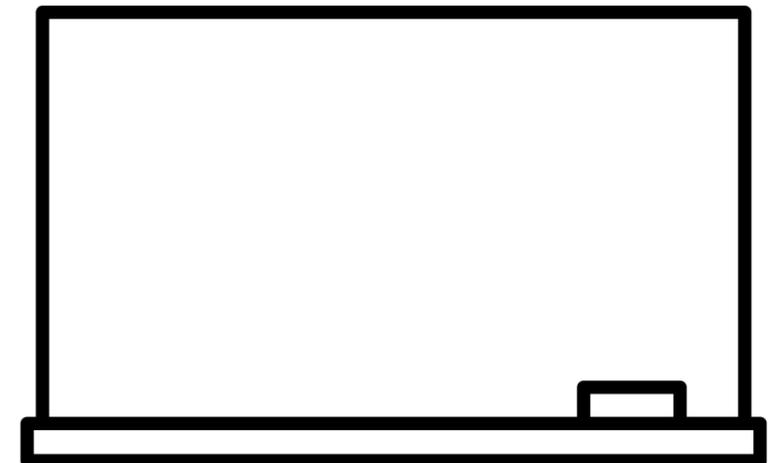
班級教室筆電 使用守則

1. 本電腦供班級上課使用，並設有還原軟體
2. 用畢請關機，並將講桌上鎖
3. 社團課請自備電腦，勿使用教室電腦
4. 講桌鑰匙不外借、放學後不留學校
5. 愛惜公物並保持講桌內外整潔



大屏

1. 位於黑板後方
2. 不需使用時將大屏關機、黑板關上，減少大屏與粉塵接觸
3. 放學後也請將大屏關上



社團課

1. 自備筆電，不得使用班級電腦
2. 資訊股長勿外借鑰匙與資訊袋
3. 攜帶學生證至資訊組借轉接線材
4. 大屏選擇HDMI 2連線



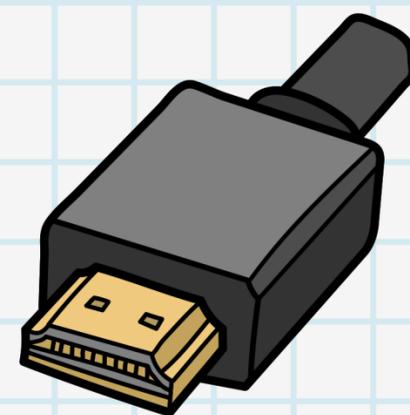


當日
借還

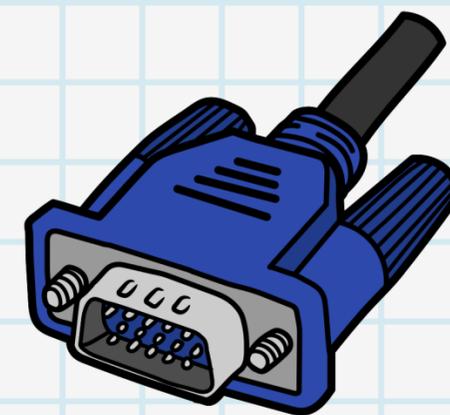
資訊組可借用線材

1. H D M I 公 - H D M I 公
2. H D M I 公 - V G A 公
3. H D M I 公 - T y p e C 公
4. M i n i D P 公頭轉接線材
5. 其他線材請詢問資訊組老師

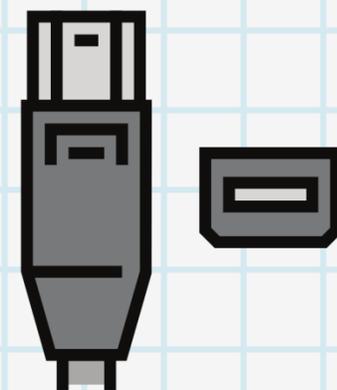
認識
線材



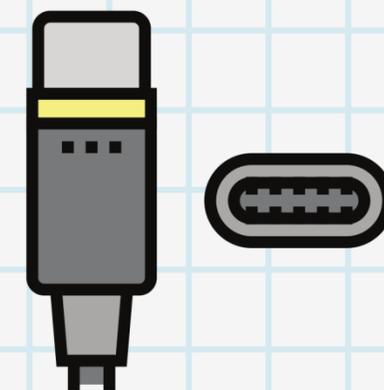
HDMI



VGA



Mini DP



Type-C