

幹部職稱	幹部職掌
班長	- 協助導師綜理全班一切事宜。 - 督導班上之其他各股股長認真工作。 - 領導全班同學實踐班級公約與班會活動。 - 升旗、集會、上課（含考試、重要活動）期間之點名，並填寫點名卡，放學時繳回學務處。 - 提醒同學請（銷）假事宜，協助臥床同學填寫臥床申請表。 - 宣達集會活動之時間、地點、座位安排、服裝…等事項，並協助班級秩序管理。 - 每日兩次至學務處聯絡箱領取請假卡、物品及資料。 - 協助特殊事假統計、收整家長聯繫函及學校重要活動班級安全回報事宜。 - 班級緊急或臨時狀況之處置與臨時交辦事務之處理。 - 協助班級每月出缺席一覽表傳閱簽名。 - 每週宣達班級活動通報之相關宣導資料。
副班長	- 協助辦理註冊手續。 - 協助辦理各項大學入學考試及申請報名事宜。 - 各項註冊組交辦事項。 - 班級緊急或臨時狀況之處置與臨時交辦事務之處理。 - 代理班長。
風紀股長 （正副）	- 每日上午 09:05 完成缺席人員統計資料，按時送單（於群組回報）。 - 每日中午 12:05 至 12:35 協助校門外食人員管制（高一、高二輪班）。 - 維持上課、升旗、集會及午休（中午 12:40 將教室電燈關閉）之班級秩序。 - 協助開學典禮服裝儀容之檢查。 - 班級識別牌攜帶、保管。升旗、集會、重要活動就位前，先持班級識別牌就定位，以協助同學就位。 - 擔任學校重要活動之校內安全維護巡查工作。 - 協助統計或收整班上問卷調查資料。 - 班級緊急或臨時狀況之處置與臨時交辦事務之處理。
服務股長 （正副）	- 分配班級內外掃區工作及督導。 - 教室內外、廁所、外掃區等環境區域積水檢查。 - 大掃除及教室淨空分配工作及督導。 - 申請保管與維護班級所有掃具及清潔用品之管理。 - 外堂課及放學前，規劃並提醒負責教室門窗關閉的同學。 - 衛生組交辦之事項。
學藝股長 （正副）	- 協助科展、各項科學競賽及活動相關報名作業。 - 協助處理班級教科書發放相關事宜。 - 填報線上班會記錄簿。 - 督促班級完成美化教室佈置。 - 協助統整及登錄公共服務時數作業。 - 協助辦理各項學藝競賽相關報名作業。 - 填報教室日誌。 - 各項教學組、試務組、設備組、訓育組交辦事項。

幹部職稱	幹部職掌
環保股長 (正副)	- 高一高二於打掃時間，依輪值表協助回收場之資源回收分類。 - 班級資源回收制度建立及工作安排。 - 監督班上同學垃圾減量、分類、資源回收之執行。 - 建立班級環保規範，如節能，資源再利用，使用環保材質於班級各種活動及布置。 - 各項衛生組交辦事項。
總務股長 (正副)	- 督促管理教室公物，並負責填寫非資訊設備報修單。 - 協助班級辦理教室場地外借事宜。 - 冷氣卡、遙控器保管及冷氣卡儲值繳費。 - 協助教科書發放及核對。 - 負責班費收支及代收繳交各項費用。 - 各項總務處、設備組及合作社交辦事項。
圖書股長	- 負責每學期推薦書單徵詢、填寫與繳交。 - 負責講座或活動宣傳，協助班上報名公假手續。 - 協助圖書館行動載具之更新與保養。 - 配合圖書館大型活動支援義工服務。
輔導股長	- 確實執行輔導室交辦事項（如各項活動報名；資料統計、回報）。 - 至輔導室執勤，協助遞送相關資料。 - 整理及收回班級資料（整理時，務必尊重個人隱私）。 - 依情況協助老師關心同學並與輔導老師配合聯繫。 - 負責輔導室臨時交辦之各項工作。
體育股長	- 策劃並推動班級體育活動。 - 負責體育課之整隊、跑步、點名、帶操及安排同學借還器材。 - 負責各項班際競賽之報名、聯繫及分工。 - 督促班級體育服裝之穿著及器材之攜帶。 - 各項體育組交辦事項。
副體育股長	- 協助各項健康檢查及疫苗接種工作推展，例如：健檢資料回收、疫苗意願調查、資訊傳遞、健檢及疫苗接種實施協助、回收各項健檢複檢回條等工作。 - 班級傳染病監控、疫調及衛教宣導等。 - 協助每日空氣品質監測，提醒同學、並提供室外課教師參考。 - 擔任班級防疫小尖兵，例如：防疫物資保管及補充（疫情期間）。 - 負責健康中心臨時交辦之各項工作。 - 協助體育股長辦理體育組交辦工作。
資訊股長 (正副)	- 協助管理、維護與報修班級資訊設備。 - 協助教師使用資訊設備以利課程順利進行。 - 協助推動學校資訊相關事項。 - 負責資訊組與班級聯絡事項。
衛生糾察	- 協助環境整潔檢查及評分事項。 - 協助大掃除檢查及評分事項。

幹部職稱	幹部職掌
	• 協助教室淨空檢查及評分事項。 • 隊長到衛生組輪值，分配及協助同學打掃相關事項。 • 衛生組交辦之事項。
班代	• 協助彙整班級提問意見，交付班代大會。 • 協助收整班聯會相關活動的表單或文件。 • 負有出席學生議會及執行大會決議之義務，並負有代表會員行使發言及表決之權利。 • 經學生議會推舉，可擔任校務會議學生代表。 • 其他權責可參見本校班聯會組織章程。