

# 臺北市立第一女子高級中學 110 學年度第一學期 第 20 週班級活動通告

111.1.14

\* 下列各組宣布事項請班長務必逐條宣讀並張貼於公布欄。

## ◎ 訓育組：

- 一、請高二校外教學代表在 1 月 13 日(週四)16:00 前，將班上校外教學參觀活動的家長同意書收齊順號繳回。
- 二、高一「忠孝仁愛信、義和平公誠、樂射御書數」的第 2 學期第 1 梯次微課程選課結果以及各課程班長名單已公告於校網首頁。須辦理外出證的同學(即科目代號為『U』開頭者)，請在 1 月 17 日(週一)12:00 前填妥家長同意書繳交給學務處生輔組林如鳳老師。
- 三、110-1 休業式、110-2 開學日程表如下

1 月 20 日 (週四) 高一、二休業式		
時間	內容	地點
08:05~08:55	休業式	活動中心 座位圖請見校網後續公告
2 月 11 日 (週五) 正式上課日		
時間	內容	地點
07:50 前	學生到校	活動中心
08:05~08:55	開學典禮、全校服儀檢查	座位圖請見校網後續公告
09:05~09:55	導師時間	各班教室
10:10~11:00	大掃除、資源回收	各班教室及外掃區
11:10~12:00	幹部訓練，其他學生在各教室自習	各指定場地 開學後請見校網公告
13:10~17:10	全校依課表上課	各班教室

- 四、請一平、一讓、二忠、二毅、二恭、二數、三恭、三禮的班長以 [google 表單回報](#) 下學期班級幹部名單給訓育組，Qrcode 如右。



## ◎ 生輔組：(請班長逐項宣讀)

### 一、【校規宣導—學生請假規則篇】：

於考試前 3 日及考試(期中考、期末考)期間，若需請病假者，須備妥「就醫或醫師證明」完成請假程序後向教務處申請補行考試，請同學們務必要詳閱相關的規定；請至本校網頁自行下載 [https://www.fg.tp.edu.tw/wp-content/uploads/doc/ccsys/%E7%B6%A0%E5%9C%92%E8%AD%B7%E7%85%A7\(2021.08.17\).pdf](https://www.fg.tp.edu.tw/wp-content/uploads/doc/ccsys/%E7%B6%A0%E5%9C%92%E8%AD%B7%E7%85%A7(2021.08.17).pdf) (請參照第 100 頁)。

### 二、【期末注意事項】：

同學請假須依「學生請假規則」辦理，請假後 3 日內完成請假手續(含健康中心臥床)；110 學年第 1 學期之出缺席狀況，於 111 年 1 月 20 日中午前截止，請各位同學注意。

### 三、【110 學年寒假學生生活安全注意事項】：

寒假將屆，為維護學生健康及安全，本校 110 學年寒假期間學生生活安全注意事項以家長聯繫函已轉發給全校同學，請務必轉達家長週知，且加強安全預防工作，以避免同學生涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件。(相關資訊另已公告本校網頁請自行下載運用)。

### 四、【寒假期間校園開放相關事宜】：

為維護校園安全，於寒假期間，上午 08:00 開放校園，下午 17:30 關閉校園，到校時請配合學生證刷卡以利辨識身分。同學來校打掃、溫書及參加活動等，均應穿著整齊校服，請配合。另 1 月 30 日(小年夜)至 2 月 6 日(初六)校園不開放，請同學不要到校活動或自習。第二學期開學典禮為 111 年 2 月 11 日(星期五)請同學宜於 07:50 前到校，準時於 08:05 到活動中心就位集合，舉行開學典禮，典禮後會於各班實施服裝儀容檢查，請同學確實依本校學生服裝儀容規範著完整制服(年級槓和班級請更新)，不合格者將會實施複檢，請注意。

### 五、【學生住家安全】：教育部呼籲防範一氧化碳中毒

現今時序已進入冬季，且近來適逢大陸冷氣團陸續來襲，導致局部氣溫驟降，轉成逐步降溫的天氣形態。為確保學生居住安全，特別提醒學生使用電器、瓦斯熱水器及爐具時要注意居住(含賃居處所)安全，尤其要保持環境通風，落實防範一氧化碳中毒及其他安全事項(如用電、防火安全)，以避免意外事件發生。

◎ 衛生組(請班長務必將本頁傳閱正副服務、環保)

一、期初總務處發放的用餐隔板，請放在抽屜，淨空時不要帶走。以備下學期防疫需要!

二、教室淨空及返校打掃時程表，已寄到各班正副股長信箱、公告於數位校園。期末考後時間有限，4:10~4:40 要完成大掃除和教室淨空。提醒大家在本周先完成淨空，考試日只攜帶當日所需書籍文具(用餐隔板請放在抽屜，勿帶走)，考後到學務處領大掃除檢核表。教室淨空準時完成可減紅單，減少之紅單可扣減寒假返校打掃，增加之紅單累計至下學期暑假返校打掃。

三、各班返校打掃次數(累計至 12/30)，正式版於淨空加分後，1/20 公告：

110-1班級寒假返校打掃次數(1230初版)																								
	一	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	公	誠	勤	毅	溫	良	恭	儉	讓	禮	樂	射	御	書	數
次數	2	3	2	0	3	4	2	2	0	1	1	1	1	2	3	1	1	2	2	2	2	2	3	1
	二	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	公	誠	勤	毅	溫	良	恭	儉	讓	禮	樂	射	御	書	數
次數	0	1	3	2	1	1	0	1	-1	2	1	2	0	1	0	2	0	1	3	1	3	1	-1	
	三	忠	孝	仁	愛	信	義	和	平	公	誠	勤	毅	溫	良	恭	儉	讓	禮	樂	射	御	書	數
次數	-1	1	0	-3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	-3	-1	0	0	0	1	1	1	1	

四、高二 1/3-1/18 增加打掃高三外掃區(掃區範圍已寄到正副服務股長 email 信箱)，每日 2 次，並列入高二紅單範圍。因協助代掃高三掃區，高二返校打掃基本次數為 0 次。掃區、打掃規定、幹部訓練資料，可在學校網頁查詢：

[http://www.fg.tp.edu.tw/category/office/div\\_500/section\\_540/](http://www.fg.tp.edu.tw/category/office/div_500/section_540/)

五、1/20 寒假返校打掃開始，各班應打掃基本次數高一 1 次，高二 0 次(因協助代掃高三掃區)，高三 0 次。紅單每 3 張增加 1 次，整潔競賽學期總成績後三名各增加 1 次，前三名各減少 1 次。

六、請每節下課檢查紅單箱，以免未發現紅單致無法及時註銷。早上紅單需於中午 12:30 前補打掃後至衛生組註銷。下午紅單不予註銷，隔日未改善將重複開單。紅單滿 3 張，增加寒暑假返校打掃 1 次。110/12/30 之後的紅單累計至下學期暑假返校打掃。下午紅單不放紅單箱，由網路查詢 <https://goo.gl/gmKZdf>



下午紅單

事由	班級	說明
1/3-1/12 紅單	一仁(2)、一義、一和(2)、一公、一數(2)、二信、二義、二和(2)、二禮	下學期紅單 1 張

七、正副環保股長需輪值資源回收場(含每次大掃除)。請於打掃時間 5 分鐘內至回收場，找一樂同學簽到。無法輪值可找人代理或換日期，未到者補輪值 2 次(或愛校 1 次)。全勤可登記公服時數(至衛生組拿公服條)。

環保股長	(正)二良(4) (副)二御、一公、一良、一禮、一儉(4)	請儘快完成愛校，括號內為愛校次數。
------	----------------------------------	-------------------

八、請注意積水容器需倒扣。若發現容器積水已久，請將水倒至陽光直射處，勿倒入水溝或洗手台，才能有效消滅孑孓。環保局不定時將到校稽查，若發現班級掃區有積水致孑孓產生，環保局將對該班級開罰。請各班每周上網填「登革熱防治環境檢查填報」  
<https://goo.gl/4it0zh>



填報查詢

1. 檢查範圍：各班內外掃區。



填報位址

2. 負責填報人員：正副服務股長，或請其他幹部代理，不可漏填。

3. 填報時間：每周第一天上課，放學前填報完畢。

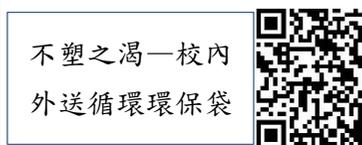
4. 為環保減紙，無法每次印紙本檢核表。若無法上網，請檢查後至衛生組回報。

5. 未填報記紅單。

積水檢查未回報	一平、一書、二信、二勤	下學期紅單一張
---------	-------------	---------

九、

環保減塑活動：訂購外食時，請備註不要塑膠袋、吸管及餐具，減少一次性的塑膠製品使用。  
「不塑之渴—校內外送循環環保袋」及  
「加速減塑—循環杯回收機」邀請同學參與。



加速減塑—  
循環杯回收機