

班級：_____ 姓名：_____

正副服務每人一份！★幹部訓練請攜帶本資料

開學日 2/23(12:10) 至善樓地下演講廳

北一女中 114 學年度第 2 學期

正、副 服務股長 幹部訓練說明

「要改變世界，不是一個人做很多事，而是很多人做一點點事。」

請詳讀本資料，有任何疑問隨時找衛生組！

高三期末會議：4/9(四)12:10-12:40

高一二期末會議：5/28(四)12:10-12:40

[本份資料可掃 QR code](#)

[或點連結查詢](#)



附件 1、整潔競賽評分標準.....	8
附件 2、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定.....	9
附件 3、校園平面參考圖.....	11
附件 4、班級打掃工作人數分配原則.....	12
附件 5、班級外掃區及廁所掃區.....	13
附件 6、洗手台、飲水機位置及負責班級.....	22
附件 7、特殊掃區負責班級.....	23
附件 8、打掃自評表.....	25
附件 9、飲水機清潔表.....	26

服務股長注意事項

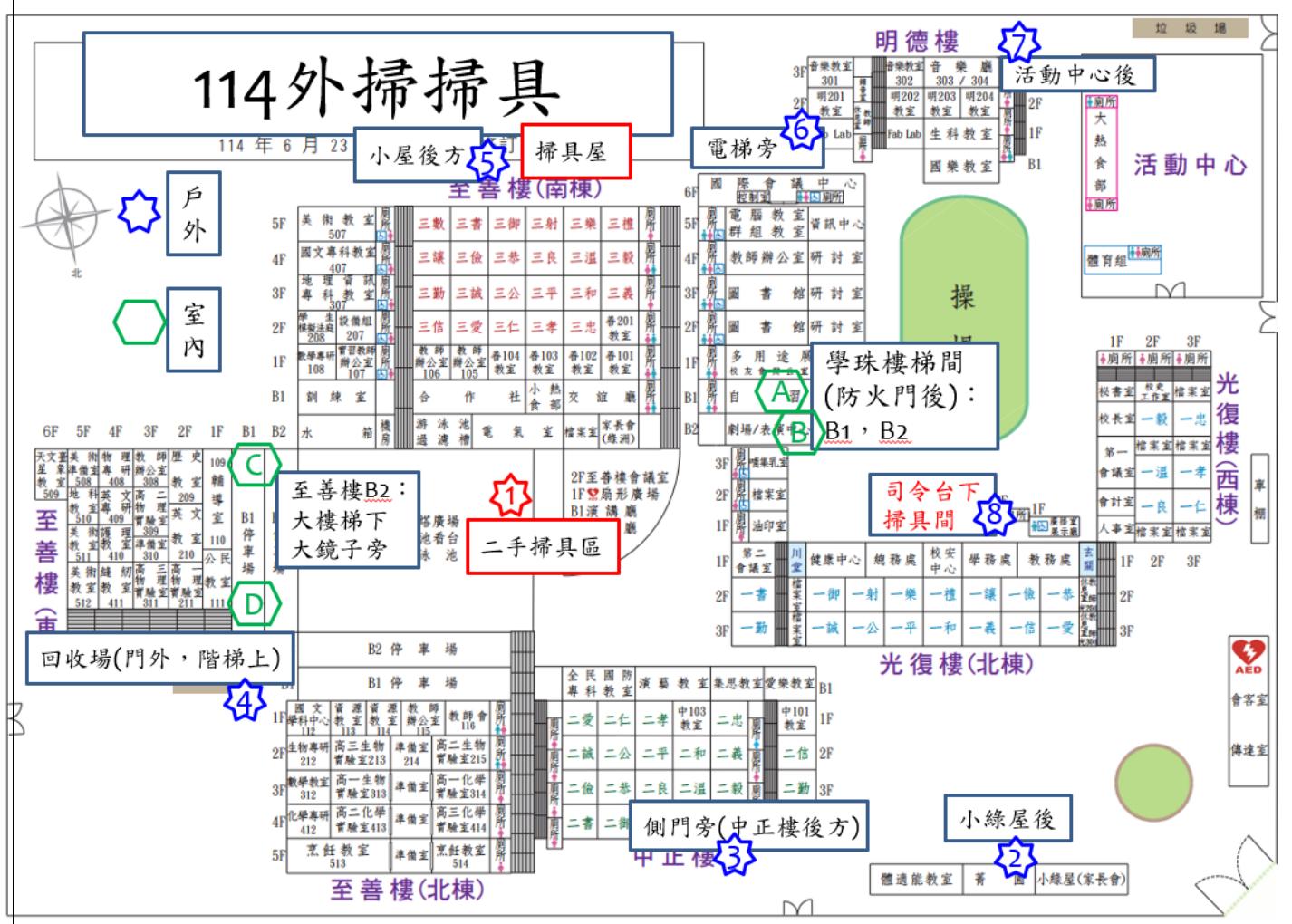
事項	內容	特殊提醒
防疫 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用稀釋漂白水消毒。清潔後再消毒，含把手、開關、滑鼠、鍵盤等多人使用物品。 2. 教室走廊、外掃區、廁所的<u>洗手台都要裝洗手乳</u>。注意洗手乳維持至少5成滿。洗手台管理班級如<u>附件6</u>。 3. 教室走廊、外掃區有飲水機之班級，請每日消毒2次按鈕及出水口，飲水機管理班級如<u>附件6</u>。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請拿水桶到衛生組裝漂白水，回教室再加水稀釋。 2. <u>洗手乳可拿空瓶到衛生組裝填，洗手乳須維持一半以上</u>。 3. 飲水機清潔紀錄如<u>附件9</u>，完成交回，可抵紅單1次。
打掃及評分 時間	<p>(一)打掃及評分時間：(每日2次)</p> <p>第一次：晨間班級活動時間或下課時間。 (10:00評分)</p> <p>第二次：下午3:00至3:20。(3:15~4:20評分)</p> <p>(二)考試日：上午第一節考試前15分鐘評分。 下午最後一節考試結束15分鐘後評分。 大掃除依公告時程進行。</p> <p>(三)若特殊情況無法在規定時間打掃，應事前向衛生組報備日期、事由、補打掃的時間。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 適當分配及督導同學進行打掃工作，若有同學未打掃，先行溝通，可報告導師協助勸導。 2. <u>正、副服務股長、正、副環保股長、衛生糾察不須打掃</u>。 3. <u>切勿重複擔任上述班級幹部</u> 4. 評分標準<u>附件1</u> 5. 北一女中校園打掃規定<u>附件2</u>
班級整潔競 賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>全學期</u>整潔競賽前3名，減免返校打掃次數。 2. <u>全學期</u>整潔競賽後3名，增加返校打掃次數。 	整潔競賽獎狀每周放在學務處班級櫃，並公告於班會通知。
衛生組稽查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 衛生組不定時進行衛生稽查，針對打掃不確實的班級開改善通知單(紅單)。 2. <u>每3張未註銷紅單，增加寒暑假返校打掃1次</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學日起即開始稽查。 2. 下課請留意班級紅單箱。
改善通知單 (紅單)註銷 辦法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綠色聯交給導師，以了解班級狀況。 2. 上課日改善後可註銷： <ol style="list-style-type: none"> (1)上午紅單於當日中午12:40前改善，由<u>執行</u>同學或服務股長簽名交回衛生組。 (2)下午之紅單需有特殊原因(如校外教學不克趕回學校等)，並已補掃完畢，才可註銷。 (3)紅單若未改善或逾時回報，均不撤銷。 3. 特殊日(考試日、大掃除、教室淨空、校慶等)：紅單不予註銷，由網路查詢，並公告於最近一次班會通知。 4. 班級大掃除未完成，或<u>未交回大掃除檢核表</u>，增加紅單1-3張，不予註銷。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學一周內完成教室外紅單箱設置。須設置於明顯處，勿因設計或固定不良導致無法及時註銷。 2. 未設置紅單箱之班級，將開紅單通知改善。 3. <u>每節下課檢查紅單箱</u>，以免未發現紅單致無法及時註銷。 4. 下午及特殊日紅單不註銷，請由<u>網路連結</u>查詢 

寒暑假返校 打掃	<p>1. 每班返校打掃基本次數寒假 0 次，暑假 1 次。</p> <p>2. 未註銷紅單數達 3 張，增加返校打掃 1 次。</p> <p>3. 全學期整潔競賽前 3 名及後 3 名，減免或增加返校打掃次數。</p> <p>4. 依全學期各種特殊情況(大掃除、校慶、教室淨空)之打掃表現，增減各班打掃次數。</p> <p>5. 各班應打掃數次數、日程表，於期末公告。</p>	<p>1. 全學期整潔競賽 前三名各減免 1 次。倒數三名增加 1 次。</p> <p>2. 減免次數以原班級為單位，可留到下次寒暑假使用，編班或轉班不計。</p> <p>3. 未完成返校打掃的同學，需在第 1 次期中考前，到衛生組預約補打掃。</p>
打掃區域	<p>1. 高一、高二均有外掃區+廁所。高三只有外掃區。外掃區分配表如 附件 16。</p> <p>2. 請安排同學依時間完成打掃。班級打掃工作人數分配，可參考 附件 4。</p> <p>3. 建議可使用打掃自評表紀錄同學是否盡責，每周交給導師參考，可參考 附件 8。</p> <p>4. 廁所打掃：</p> <p>(1) <u>確認廁所標示班級，確認電燈、給水、排水等設施無故障。</u></p> <p>(2) <u>倒垃圾：和教室垃圾一起用專用垃圾袋裝好再倒。垃圾桶要裝小垃圾袋或定期清洗。</u></p> <p>(3) <u>刷便斗：便池每次打掃都要刷，黃垢不累積，適時使用清潔劑(小蘇打粉或檸檬酸)。</u></p> <p>(4) <u>刷廁間內、外地板：水桶裝水，用長柄刷以刷地粉(小蘇打粉+洗衣粉)刷地，避免異味。</u></p> <p>(5) <u>洗手台(含鏡子、水龍頭)：以抹布或科技泡棉刷洗手檯，舊牙刷刷水龍頭，舊報紙擦鏡子玻璃。</u></p> <p>(6) <u>掃具：放置掃具間，掃具間不可暫放垃圾。</u></p> <p>5. 教室：</p> <p>(1) 教室內所有空間、資訊講桌、蒸飯箱。 黑板板溝務必清理乾淨，以維護大屏功能。</p> <p>(2) 垃圾堆積勿過久，導至滿出或產生異味。。</p> <p>(3) 防鼠及節電規定：若教室無人時未關門窗、未關電源，將開紅單 1 張，只有當節課下課前可到衛生組銷單。本項紅單單獨計算，滿 3 張增加返校打掃 1 次。</p>	<p>1. 務必告知同學，工作分配由服務股長彈性調整，可隨時視需要加減人力。</p> <p>2. <u>昆蟲老鼠屍體屬於一般垃圾，切勿丟入便池或廚餘桶。</u></p> <p>3. 掃具間不可堆垃圾 收集垃圾後請帶走，<u>禁止在廁所囤積垃圾</u>。</p> <p>4. 便池阻塞處理：</p> <p>(1) 清除髒汙</p> <p>(2) 上網(校務行政系統)報修</p> <p>(3) 貼【請勿使用】告示</p> <p>(4) 修好後清除髒汙，移除告示。</p> <p>5. 水槽、花台阻塞處理：</p> <p>(1) 尋找落水孔殘渣，或用免洗筷通落水孔</p> <p>(2) 無法清除，則上網(校務行政系統)報修</p> <p>(3) 清空積水。</p> <p>(4) 貼【請勿使用】告示</p> <p>(5) 修好後清除髒汙，移除告示。</p> <p>6. 建議由資訊股長負責教室前方含黑板及資訊講桌的清潔。</p>

	<p>(4) 教室外走廊、洗手台、飲水機。走廊地上及外櫃上不可放物品(需陽光之生物除外)。</p> <p>(5) 教室前或外掃區有飲水機或洗手台之班級，請清理乾淨，並提醒同學勿傾倒食物殘渣。</p> <p>(6)教室前或外掃區有餐碗回收籃之班級，請清除<u>不鏽鋼餐碗以外</u>的垃圾，並提醒同學餐碗放置整齊、勿在回收籃丟垃圾。</p> <p>6. 外掃區：下午要掃落葉！</p> <p>(1)校園<u>落葉</u>不作堆肥，<u>禁止傾倒於花圃</u>。 落葉裝灰色垃圾袋或容器，直接倒垃圾車。 *灰色垃圾袋為落葉專用，勿裝一般垃圾。</p> <p>(2)花圃中枯葉請掃出，大落葉拖至垃圾場。</p> <p>(3)實驗室、學珠地下2樓、學珠自習教室、學珠6樓、回收場，說明如附件7。</p> <p>(4)社團的東西丟在掃區怎麼辦？ •明顯的垃圾丟掉 •非垃圾物品，<u>照相通報衛生組</u> •第3天拿<u>灰色塑膠袋</u>裝袋送到學務處 •超過3天沒處理第4天開始扣分</p> <p>(5)教室前或外掃區有餐碗回收籃之班級，請清除<u>不鏽鋼餐碗以外</u>的垃圾，並提醒同學餐碗放置整齊、勿在回收籃丟垃圾。</p>	<p>6. 下大雨室外評分標準：</p> <p>(1)有無垃圾 (2)排水口淤積 (3)掃具雜亂 (4)畚斗、容器未倒扣</p> <p>7. 落葉和一般垃圾要倒在不同的垃圾子母車。</p> <p>8. 落葉可用任何容器裝，直接丟入垃圾車，不須裝塑膠袋，以減少焚化塑膠袋。亦可領取<u>落葉袋</u>(寫<u>班級</u>)，未裝滿請拿回教室，勿丟棄在外。可與鄰近班級協調共同使用落葉袋，輪流負責丟棄。</p>														
「登革熱防治環境檢查填報」	<p>1. 檢查範圍：各班內外掃區。</p> <p>2. 負責填報人員：正副服務股長，或請其他同學負責，不可漏填。</p> <p>3. 填報時間：每週第一天上課日上網填報。</p> <p>4. <u>未填報記紅單一張</u>。</p>	<p>為環保減紙，不印紙本檢核表，若無法上網填寫，可至衛生組回報。</p> 														
大掃除 教室淨空 幹部會議	<table border="1"> <thead> <tr> <th>事項</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>開學大掃除</td> <td>全校</td> </tr> <tr> <td>期中考大掃除</td> <td>全校</td> </tr> <tr> <td>高三期末大掃除、教室淨空</td> <td>高三</td> </tr> <tr> <td>高二開始打掃高三外掃區</td> <td>高二</td> </tr> <tr> <td>各類考試試場淨空</td> <td>試場教室</td> </tr> <tr> <td>高一二期末大掃除、教室淨空</td> <td>高一二</td> </tr> </tbody> </table>	事項	對象	開學大掃除	全校	期中考大掃除	全校	高三期末大掃除、教室淨空	高三	高二開始打掃高三外掃區	高二	各類考試試場淨空	試場教室	高一二期末大掃除、教室淨空	高一二	<p>1. 大掃除日須先到學務處領取「大掃除檢核表」，當日交回衛生組。</p> <p>2. 大掃除不確實或當日未交回檢核表班級，增加紅單1-3次。</p> <p>3. 高三期中會議：至善201教室 4/9(四)12:10-12:40</p> <p>4. 高一二期中會議：至善2樓會議室 5/28(四)12:10-12:40</p>
事項	對象															
開學大掃除	全校															
期中考大掃除	全校															
高三期末大掃除、教室淨空	高三															
高二開始打掃高三外掃區	高二															
各類考試試場淨空	試場教室															
高一二期末大掃除、教室淨空	高一二															

掃具、 清潔用品	<p>1. 學務處領取：</p> <p>(1) 垃圾袋 <u>*台北市專用垃圾袋</u>(一般垃圾使用，含廁所及外掃區垃圾) <u>*碳酸鈣垃圾袋</u>(紅或藍或綠色，廁所使用，需丟入專用垃圾袋，不可直接丟垃圾場) <u>*灰色大袋</u>(落葉使用，領取時寫上班級)</p> <p>(2) 廁所衛生紙(每次領 1 卷，只能放廁所)</p> <p>(3) 科技泡綿、菜瓜布</p> <p>(4) 自備容器領取：刷地粉、小蘇打粉、檸檬酸、洗手乳。</p> <p>(5) 抹布：高一每班自備並於上學期繳交 5 條抹布。高二、高三可限量領取。</p> <p>(6) 殺蟲劑、防蚊液(登記使用後歸還)</p> <p>(7) 長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把、 板溝刷</p> <p>(8) 濾網(過濾廚餘飲料湯汁)</p> <p>(9) 廁所清潔劑(空瓶可拿來裝填)</p> <p>(10) 玻璃清潔劑請帶小噴瓶裝填。</p> <p>(11) 擦玻璃的舊報紙可至圖書館入口櫃子取用。</p> <p>2. 二手掃具集散處(二公管理)：</p> <p>(1) 多餘之堪用掃具，整齊放置於「二手掃具處」，在金字塔廣場中央樓梯地下 2 樓轉角。</p> <p>(2) 請先至「二手掃具處」拿所需掃具。</p> <p>(3) 損壞掃具請於大掃除時，丟在資源回收場的大型鐵屋。</p> <p>3. 外掃區掃具：</p>	<p>1. 高一、高二每月領台北市專用垃圾袋 1 包，高三每 2 個月領 1 包，到學務處簽名領取，請節約使用。</p> <p>2. 落葉可使用任何透明塑膠袋，或不裝袋直接倒入子母車。</p> <p>3. <u>衛生紙僅可領取放置廁所</u>，勿放置其他場所。</p> <p>4. 高二高三每學期可領取抹布 2 條，高一請自備。</p> <p>5. 長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把、回收籃、水桶、板溝刷等，整齊收好，可寫班級。</p> <p>6. 戶外掃具提供附近打掃班級共</p>
-------------	---	--

外掃掃具區	使用班級	管理	用，由掃區班級負責維護，列入管理班級的整潔成績。
1 金廣旁 B1 二手掃具區	全校	二公	
2 小綠屋後方	一忠孝	一孝	
3 側門中正樓後方	一和信	一信	
4 回收場(門外，階梯上)	一樂	一樂	
5 掃具屋後方	二忠	二忠	
6 明德樓電梯旁	一溫良恭勤	一勤	
7 活動中心後方	一平誠毅 書讓	一毅	
8. 司令台下掃具間	一和平 二仁	一和	
A 學珠樓 B1 樓梯間	一射	一射	
B 學珠樓 B2 樓梯間	一義	一義	
C 至善地下 2 樓泳池外走道	一儉	一儉	
D 金廣大樓梯地下 2 樓	二和	二和	



垃圾處理地點、時間	地點	垃圾種類	1. 由正副環保股長制定班級回收規則及管理。按日分類回收。 2. 食物及飲料須清除後才可回收容器 3. 廚餘回收說明： (1). 請將廚餘倒入廚餘桶，勿丟入塑膠袋，也不可置於廚餘桶外。 (2). 廚餘回收地點在垃圾車旁(活動中心後方)，辦理各項活動務必收集廚餘倒入廚餘桶。 (3). 勿將筷子、湯匙、牙籤、紙巾等雜物及非廚餘垃圾混入廚餘中。 (4). 以下不回收：果核、果皮、食材外殼(蛋殼、蝦、蟹、蛤蜊殼、花生殼、菱角殼)、茶葉渣、咖啡渣、中藥渣、骨頭。
	活動中心後方	一般垃圾(需使用專用垃圾袋)、落葉 廚餘(不可連塑膠袋一起丟)	
	回收場 (輔導室後方)	1. 寶特瓶、塑膠瓶罐、鐵鋁罐 2. 紙類(壓扁,膠帶撕掉) 3. 餐盒(擦拭過、疊好) 4. 不回收保麗龍、美工用珍珠板、保溫杯瓶、玻璃、傘。。	
	回收場的大型鐵屋	大型廢棄物(無法拆解丟進專用垃圾袋，如櫃子、椅子、白板等)	
	學務處外櫃	廢電池、光碟片回收	



*附件1、整潔競賽評分標準

115/02/02 修

代號		教 室	
教 室		外面：走廊、洗手台、花台、飲水機等潔淨程度。	
	A	(洗手台無積水殘渣+0.5，有刷過乾淨+1)、餐碗回收籃無垃圾，放整齊+1	+2 ~ -2
	B	教室整齊程度(桌椅整齊、物品堆積)，含講台、講桌。	+1 ~ -1
	C	教室清潔程度(灰塵、髒污)，含黑板、板溝、 大屏 。	+1 ~ -1
	D	垃圾處理(袋滿或溢出)	+1 ~ -1
	E	掃具 整齊排好	+1 ~ -1
	F	廚餘清除	0 ~ -1
	*	資源回收物清理(不可滿出回收籃)	0 ~ -1
☆ 積水(容器、洗手台、花台)			0 ~ -1
外 掃 區		外 掃 區	
外 掃 區	A	地面(掃或拖)潔淨程度	+1 ~ -1
	B	地面以外區域清潔程度(天花板、櫥窗、窗台、公佈欄、鏡子、欄杆、鐵門…等)	+1 ~ -1
	C	洗手台、飲水機上食物殘渣堵塞程度，周圍灰塵積厚	+1 ~ -1
	D	垃圾處理(需完全清理乾淨)、餐碗回收籃無垃圾，放整齊+1	+1 ~ -1
	E	掃具 放置於規定區域，整齊排好	+1 ~ -1
	F	花圃，盆栽(枯死，殘敗，落花，乾葉，垃圾)多寡程度	+1 ~ -1
	*	雜物堆積	0 ~ -1
	☆	積水 (出水孔堵塞、容器、洗手台、花台)	0 ~ -1
廁 所		廁 所	
廁 所	A	中央走道乾燥潔淨程度	+1 ~ -1
	B	便池及周圍地面 潔淨程度	+2 ~ -2
	C	洗手台、拖把台食物殘渣堵塞程度，周圍灰塵積厚，水龍頭旁積水垢	+1 ~ -1
	D	垃圾(多於 1/3 桶、垃圾桶沒裝內袋)，一個扣一分	+2 ~ -2
	E	掃具、清潔用品 整齊排好	+1 ~ -1
	F	鏡子光淨程度	+1 ~ -1
	G	故障未貼告示或超過 1 周	+1 ~ -1
	*	空容器未丟、雜物堆積	0 ~ -1
	☆	積水 (出水孔堵塞、容器、洗手台、拖把槽)	0 ~ -1

*附件2、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定

115年2月修定

一、打掃時間

(一) 固定打掃時間：(每日2次)

第一次：班級自行規劃運用時間，上午10:00前完成。

第二次：下午3:00至3:20。

(二) 除打掃時間外，各班請定期派同學至外掃區與廁所巡視；如有髒亂，請及時處理。

(三) 特殊打掃時間：考試日請在每日第一節考試前及下午最後一節考試後打掃，各次大掃除依公告日程表進行（如考試、開學日、休業式、返校日、教室淨空日等）。

(四) 特例：若班級有特殊情形無法在正常時間打掃，應於當日提前打掃或補打掃，並事前向衛生組報備日期、事由，並說明時間。

二、掃區說明

(一) 廁所打掃

1. 高一、二各班分配有廁所打掃區；高三未負責打掃廁所但有維護清潔的義務。
2. 每天確實清除垃圾、刷洗便池杜絕黃垢，保持地面乾燥，避免洗手臺積水或堆放雜物。
3. 檢查廁所若有缺水漏水，馬桶、設備、燈具有損壞，請立即上網填寫維修申請。

(二) 教室

1. 教室內所有空間、資訊講桌、蒸飯箱。
2. 含教室外走廊，及走廊上飲水機、洗手台、花台、餐碗回收籃等。
3. 教室外外有飲水機之班級，請將附著飲水機上的污漬刷淨，需將排水孔雜物清除避免堵塞。並宣導同學勿在飲水機瀝水槽傾倒殘渣。
4. 教室外花台有植栽之班級，需定時澆水並清除落葉、泥土、垃圾。寒暑假前需清空班級自行種植之植栽。

(三) 外掃區

1. 校園落葉禁止傾倒於花圃。落葉放入灰色垃圾袋，也可直接丟至垃圾場的子母車。
2. 花圃中的大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場丟棄，枯葉請掃出花圃，不可囤積。
3. 外掃區有餐碗回收籃之班級，請清除不鏽鋼餐碗以外的垃圾，並提醒同學餐碗放置整齊、勿在回收籃丟垃圾。
4. 外掃區有飲水機之班級，請將附著飲水機上的污漬刷淨，需將排水孔雜物清除避免堵塞。並宣導同學勿在飲水機瀝水槽傾倒殘渣。
5. 外掃區花台有植栽之班級，需定時澆水並清除落葉、泥土、垃圾。

三、評核方式

(一) 改善通知單（紅單）：

1. 一般上課日：
 - (1) 經檢查需改善之掃區，上午將開紅單投遞至各班紅單箱中，必須於當日中午12:40前改善完畢，請執行同學或服務股長簽名後，交回衛生組。若未改善或逾時回報，均不撤銷紅單。
 - (2) 下午不確實打掃之班級，紅單於4:30後直接登記並公告於網路，除特殊原因（如校外教學）致延後打掃外，不可註銷。
2. 特殊日（期中期末考試、大掃除日、校慶、畢業典禮、試場淨空）：紅單直接登記公告於網路及最近一次班級活動通告，不予註銷。

(二) 班級整潔競賽：由衛生糾察同學每日評分 2 次。全學期各年級前三名可減少返校打掃次數，或全班記一次嘉獎。

四、寒暑假返校打掃

(一) 打掃次數：

1. 寒假返校打掃基本次數 0 次。
2. 暑假返校打掃基本次數 1 次。
3. 未註銷紅單累積每 3 張，增加返校打掃次數 1 次。
4. 教室淨空優良班級，可減少紅單或返校打掃次數。
5. 全學期整潔競賽結果前 3 名減少次數，後 3 名增加次數。

(二) 若未能於寒暑假完成返校打掃，應於開學後 1 個月內完成。

五、垃圾處理

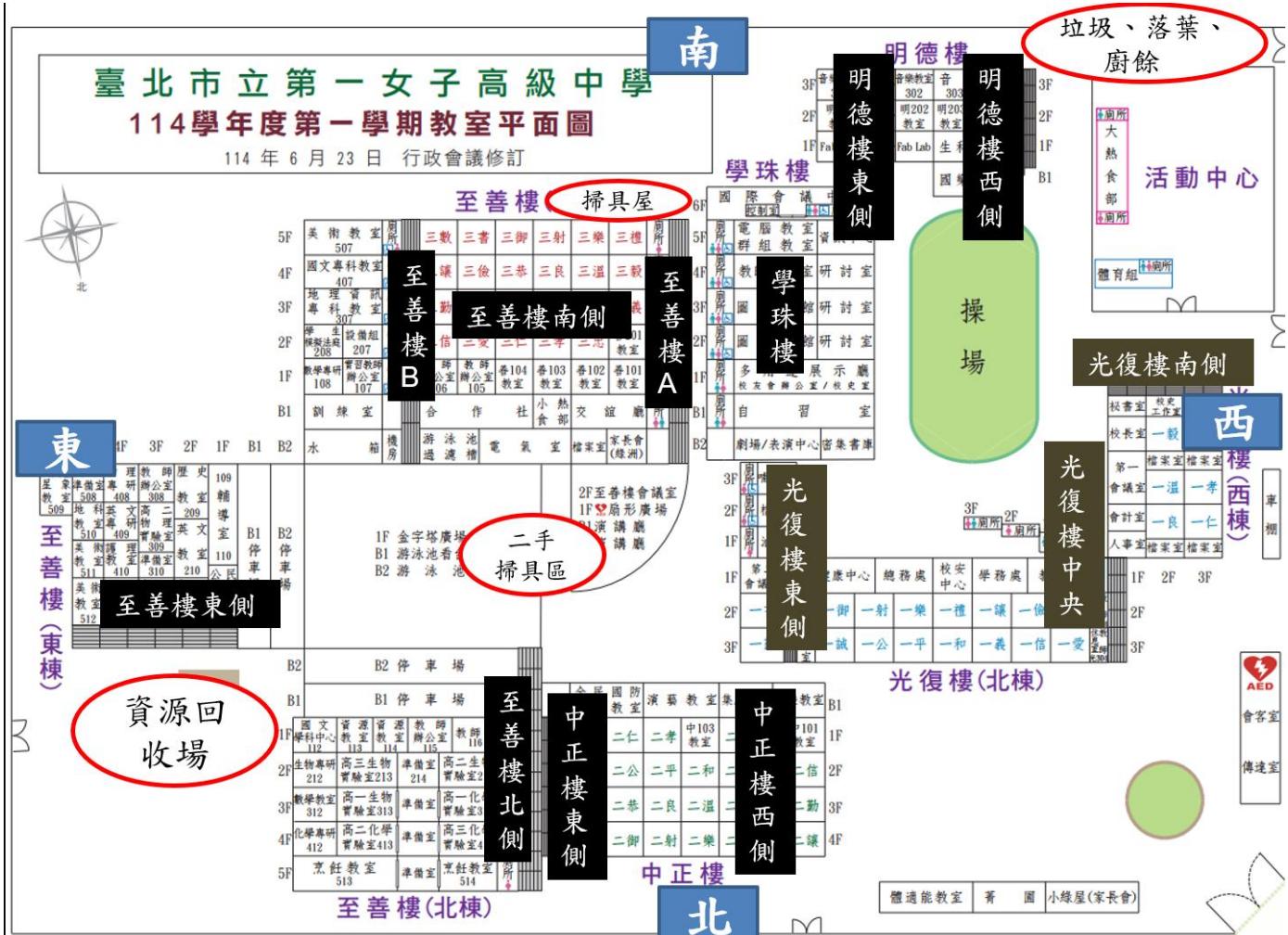
地點	垃圾種類
活動中心後方	一般垃圾（需使用專用垃圾袋）、落葉 廚餘(不可連塑膠袋一起丟)
回收場 (輔導室後方)	1. 寶特瓶、塑膠瓶罐、鐵鋁罐 2. 紙類（壓扁,膠帶撕掉） 3. 餐盒（擦拭過、疊好） 4. 不回收 ：保麗龍、美工用珍珠板、保溫杯瓶、玻璃、傘。
回收場的 大型鐵屋	大型廢棄物（無法拆解丟進專用垃圾袋，如櫃子、椅子、白板等）
學務處外櫃	廢電池、光碟片回收

六、校園整潔生活公約

- (一) 不攜帶食物或飲料進入圖書館、活動中心、光復樓第一會議室、國際會議廳。
- (二) 不亂丟垃圾（離手而未置入垃圾桶者即算亂丟）。
- (三) 做好資源分類。
- (四) 不得將廚餘倒在洗手台、廁所便坑或垃圾桶中。
- (五) 非如廁垃圾（如飲料罐、餐盒等）不可丟置於廁所內垃圾桶。
- (六) 一般垃圾須使用台北市專用垃圾袋，請同學節約使用。

七、本要點若有未盡事宜，得隨時修訂補充。

*附件3 校園平面參考圖



*附件4、班級打掃工作人數分配原則

1. 打掃是全班的責任，不宜有人例外。
2. 離教室遠，或多數人較不喜歡的工作，人力編排應充足，或可輪替。
3. 責任區分應盡量清楚(含正副服務管理區域)。
4. 人力配置宜保留彈性，可由服務股長依情況調配(如考試日、雨天、**部分同學校外學習**、其他特殊情況等)。考試期間廁所打掃可事先分配(用輪流方式)。
5. 依早午打掃時段調配人力。例如：早上只打掃走廊、廁所及外掃區、早上沒打掃的同學，下午增加責任，或排可隨時打掃的工作(如擦蒸飯箱、窗戶等)
6. 請假同學的打掃工作需有人代為處理，或彈性安排。

★★優良服務股長分享(需登入校園帳號)：



[連結 1](#)、[連結 2](#)



班級打掃人力建議(請依各班掃區彈性配置)

		說明	建議人數
正副服務		正副服務負責調配工作，檢查。	2
衛生糾察		高一每班1人。高二人數不定。	
籃球校隊(籃甲)不排工作		籃球校隊有固定掃區	
廁所	便池刷洗		2~4
	所有地板刷洗		1
	洗手台(含鏡子)+掃具整理		1~2
	垃圾處理 +故障填報+補充衛生紙, 洗手乳		2~3
外掃	依區域大小調整人數，大區域可分區每日輪流掃		4~6
教室	垃圾處理		1~2
	回收	正副環保股長擔任	1~2
	掃地(教室內外)		2~3
	拖地(教室內外)		2~3
	前區	含講台、黑板、蒸飯箱，建議由資訊股長擔任	1~2
	後區	含公布欄、掃具櫃整理	1~2
	走廊	含飲水機，洗手台，花台，餐碗回收籃	2~3
	窗戶、門、櫃子		1~2

高三外掃區

1	忠	學珠 3 樓空間，含地板，桌椅，門窗。	如圖
2	孝	至善樓地下 2 樓泳池外圍地面，含桌球桌附近。泳池出入口東側走廊(吹風機處)除外。	
3	仁	至善樓地下 2 樓南側走廊及演講廳外地面、飲水機。	
4	愛	至善樓 A 側(靠電梯)1 樓(含 1 樓平面)至地下 2 樓樓梯地面、扶手、天花板、門窗及進門空間	
5	信	至善樓地下 1 樓從演講廳入口走廊，電梯外空間到泳池看台出口地面，含洗手台、飲水機。	
6	義	至善樓地下 1 樓從合作社旁泳池看台出口，到停車場門口，含冷藏廚餘櫃、泳池看台入口垃圾桶(不開放)。	
7	和	至善樓 2 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)地面，與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口之地板、門窗。	如圖
8	平	至善樓 1 樓南側走廊地板、門窗、飲水機、花台及洗手台(3 座)，含與學珠樓連接通道、電梯出入口處及電梯內空間。	
9	公	至善樓 3 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道地面、花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口處之地板、門窗。	如圖
10	誠	學珠 6 樓空間，從電梯出口到會議廳外，含飲水機。視情況進去會議廳。	
11	勤	至善樓北側 3 樓(含 3 樓平面)至地下 2 樓樓梯地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間	如圖
12	毅	至善樓 4 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口處之地板、門窗。	
13	溫	至善樓 3 樓東側及北側走廊全部洗手台(6 座)	如圖
14	良	至善樓 2 樓東側及北側走廊全部洗手台(8 座)。	
15	恭	至善樓 4 樓東側及北側走廊全部洗手台(8 座)	如圖
16	儉	至善樓 A 側(靠電梯) 1 樓(不含 1 樓平面) 至 3 樓樓梯(含 3 樓平面) 地面、扶手、天花板、門窗及進門空間	
17	讓	至善樓 B 側(靠輔導室)3 樓(含 3 樓平面)至地下 2 樓樓梯，含扶手、天花板、門窗及進門空間	
18	禮	至善樓北側 3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面)地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間。	
19	樂	至善樓東側 1 至 5 樓樓梯及轉角地面，含扶手、天花板。	
20	射	至善樓 B 側(靠輔導室)3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面) 地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間	
21	御	至善樓 5 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯入出口處之地板、門窗。	如圖
22	書	至善樓 A 側(靠電梯)3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面) 地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間。	
23	數	至善樓 5 樓東側及北側走廊全部洗手台(9 座)。	如圖

114-2 高二外掃區

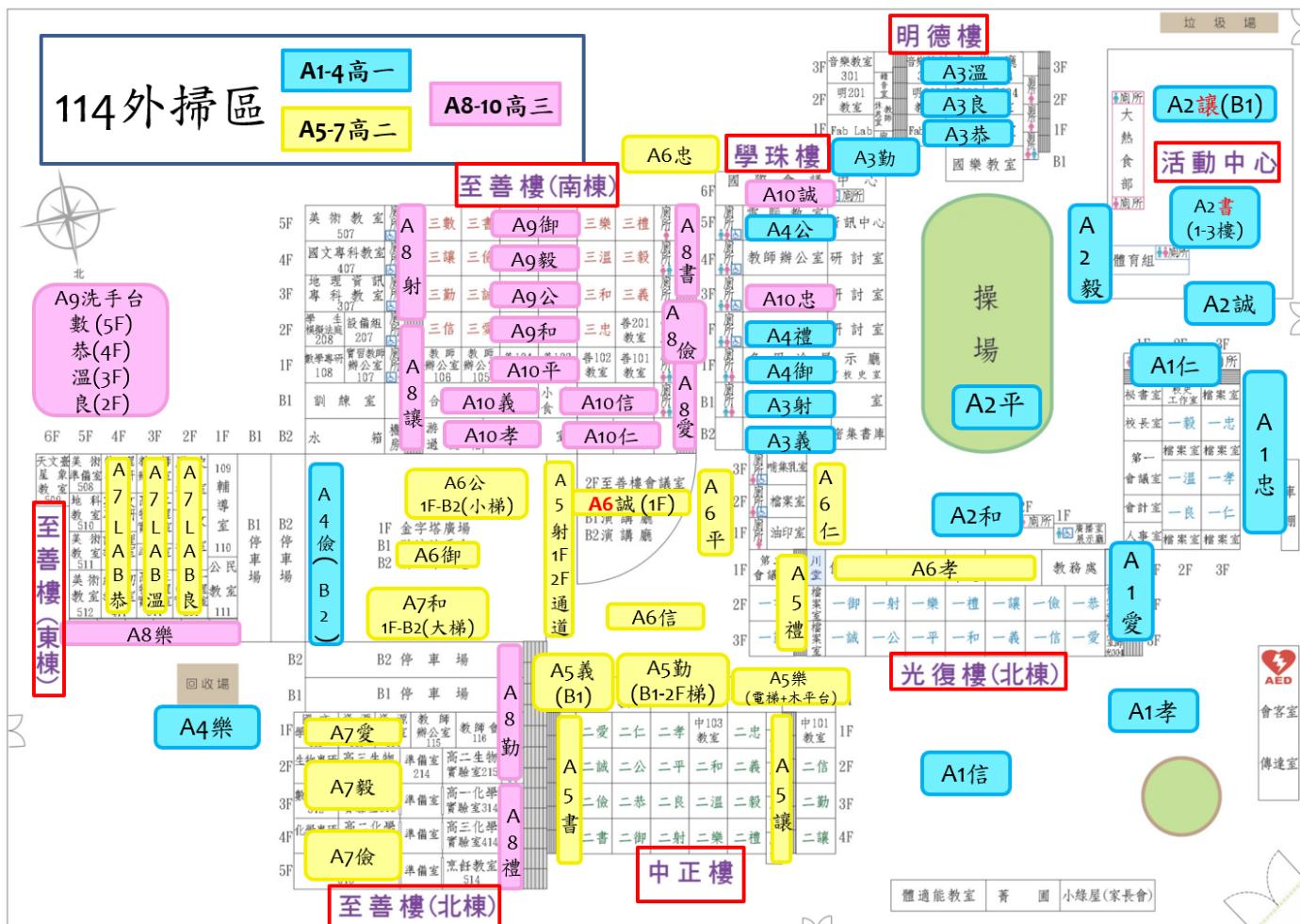
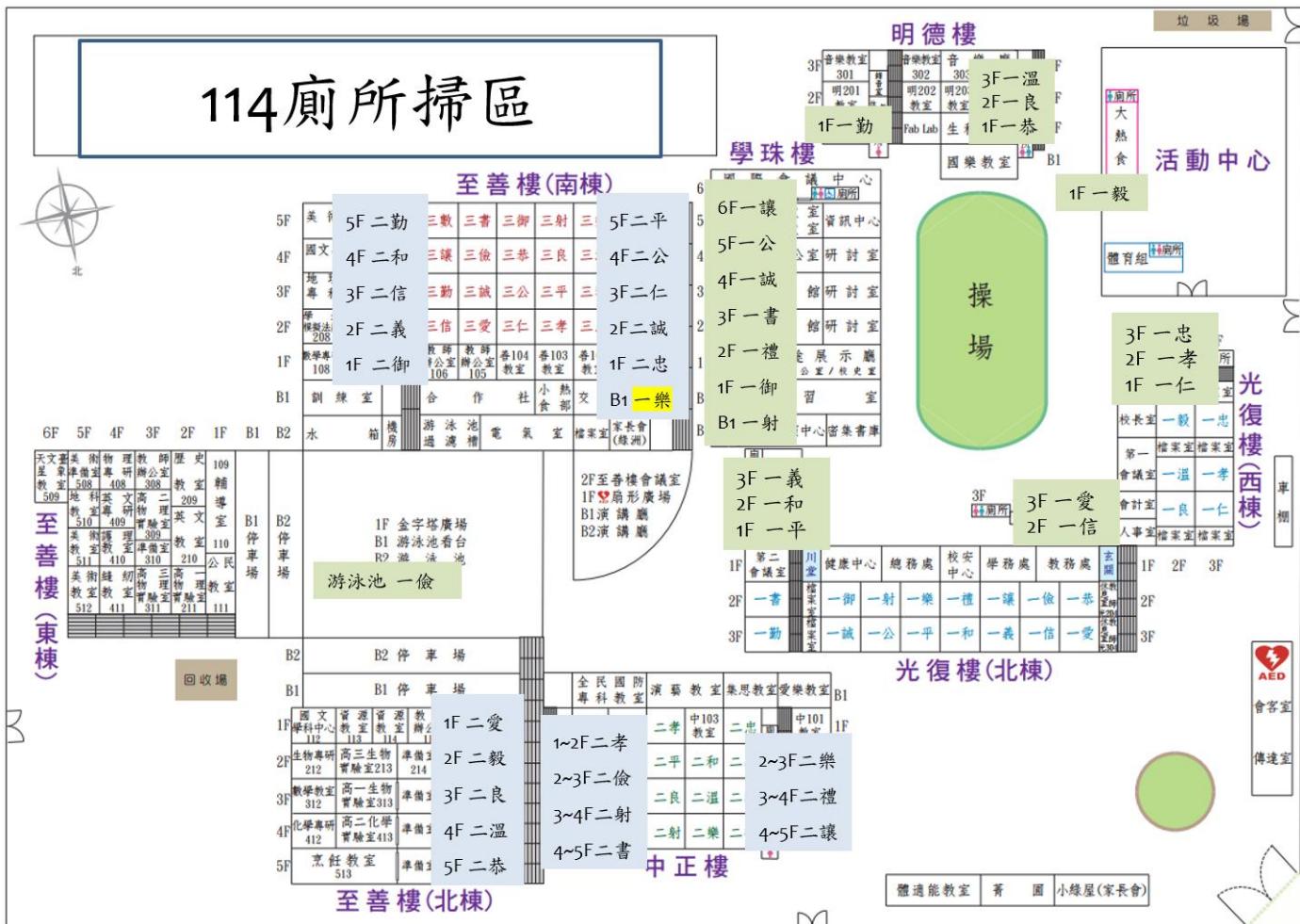
1	忠	學珠樓後方地面，從沙坑開始(不含沙坑)往至善樓後方小屋外側，含草地及學珠樓無障礙坡道。
2	孝	光復樓 1 樓走廊從學務處外到東側出口地面、門窗、木櫃，含東側穿堂。
3	仁	光復樓到學珠樓通道，學珠樓門外搖椅附近區域，範圍至學珠樓出入口。
4	愛	至善樓 1 樓東側及北側走廊地面、門窗、飲水機、花台及洗手台。
5	信	中正樓前廣場，不含木平台及靠中正樓花圃，從中正樓至魚池花圃所有戶外地面(不含魚池花圃)。以地上白線為界。
6	義	中正樓地下 1 樓地面，含走廊、飲水機、掃具、樓梯下方空間、櫃子。
7	和	金字塔廣場北側通車庫大樓梯(1 樓至地下 2 樓)，至地下 2 樓停車入口為止。
8	平	從學珠樓北側外牆，到中正樓和學珠樓之間的魚池花圃，範圍以地上白線為界。不含學珠樓出入口。
9	公	金字塔廣場靠扇廣小樓梯(1 樓至地下 2 樓)及「二手掃具區」，掃具整理及地面。
10	誠	至善樓 1 樓扇形廣場，扇廣旁所有下樓樓梯，含無障礙坡道，不含電梯外空間。
11	勤	中正樓中間 B1~2 樓樓梯，不含 B1 樓梯下方空間、櫃子。
12	毅	至善樓 2, 3 樓北側走廊地面、門窗、花台(不含洗手台)、飲水機。
13	溫	至善樓 309 物理教室、311 物理教室、313 生物教室、314 理化教室 (找設備組報到)。
14	良	至善樓 211 物理教室、213 生物教室、215 生物教室(找設備組報到)。
15	恭	至善樓 413 化學教室、414 化學教室、510 地科實驗室(找設備組報到)。
16	儉	至善樓 4, 5 樓北側走廊地面、門窗、花台(不含洗手台)、飲水機。
17	讓	中正樓西側樓梯 1-5 樓，含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手。
18	禮	光復樓東側 1 至 3 樓樓梯，含轉彎空間、2 樓及 3 樓樓梯旁儲藏室外空間。
19	樂	中正樓 1 樓向下階梯，電梯內外、木平台及下方水泥地、前花圃。兩側 1 樓樓梯下方空間。
20	射	至善樓 1,2 樓與中正 1,2 樓連接之走道地板、花台，及 1 樓通往中正樓前花圃之小樓梯。
21	御	金字塔廣場(含周圍水溝)。
22	書	中正樓東側樓梯 1-5 樓，含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手、洗手台及飲水機。

114-2 高一外掃區

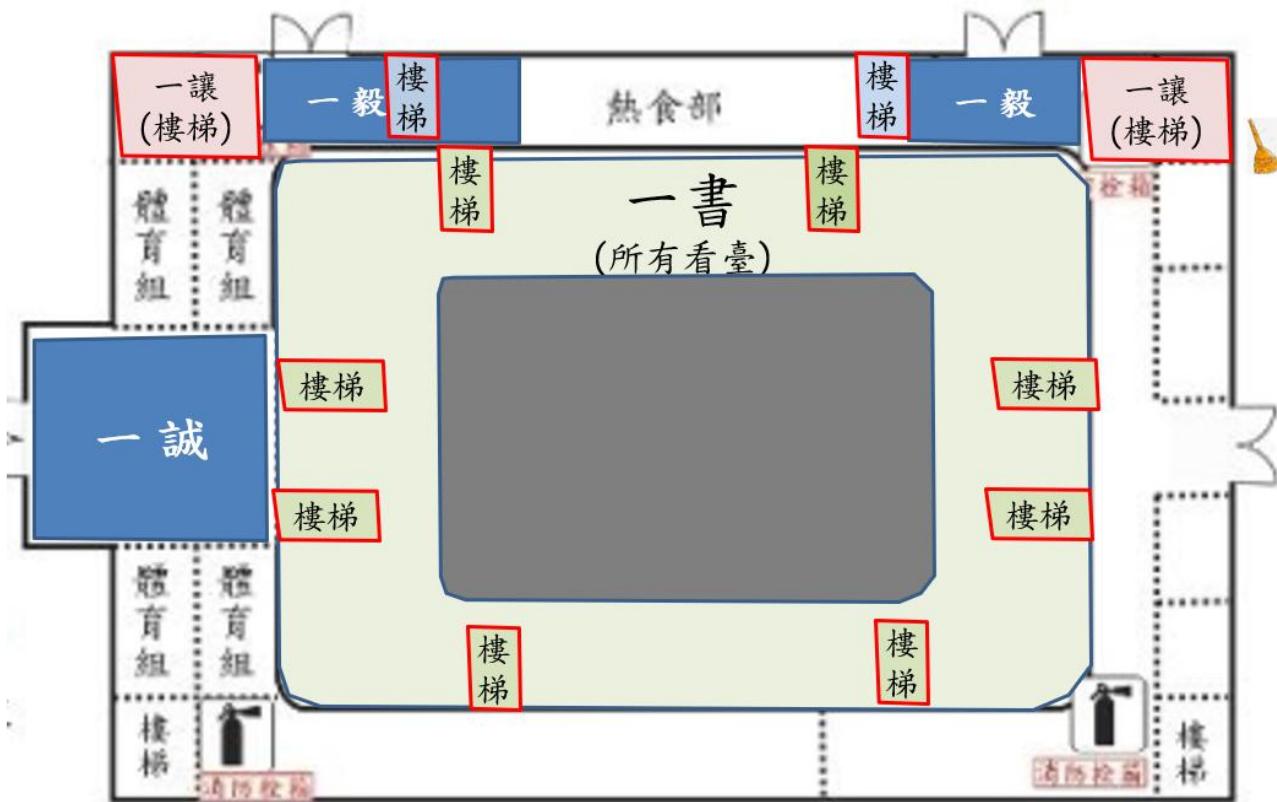
1	忠	進校門後往活動中心方向走道，到圍籬為止。含機車棚及兩側花圃。
2	孝	校門內外、花圃、小綠屋前桌椅空地、菁圃通道前段至腳踏車棚。
3	仁	光復樓 1 樓校長室到人事室外走廊。校長室旁 1 至 3 樓樓梯，每層樓南側公共空間到教室前為止。 含門窗、飲水機。
4	愛	光復樓 1 樓中間穿堂到教務處外走廊，含櫃子、門窗。中央 1 至 3 樓樓梯，每層樓轉角公共空間到兩邊教室前為止。含門窗、飲水機。
5	信	菁圃通道後段(腳踏車停車棚開始至側門)，含往中正樓小樓梯、小山丘。
6	義	學珠樓地下二樓走廊及小劇場(找教務處拿鑰匙)。
7	和	籃球場全部，含外圍綠色地面及司令台上下。
8	平	操場(跑道及中間地面)，延伸至學珠樓外牆。(不含靠活動中心側跑道、明德樓前綠色地面)
9	公	學珠樓 5 樓空間(含電腦教室 3 間)，含飲水機、門窗、電梯內空間。找資訊組老師報到。
10	誠	活動中心大門前廣場及花圃，含通活動中心之台階、無障礙坡道、飲水機、洗手槽。延伸跑道往西至光復樓的空地。
11	勤	明德樓 1-3 樓電梯內外空間及整座樓梯、飲水機。
12	毅	靠活動中心側跑道及水泥地(從光復樓 至市立大學圍牆)。活動中心側邊水泥地、洗手台、兩側側門通往熱食部入口處空地，含往熱食部階梯。
13	溫	明德樓 3 樓全部走廊、門窗、飲水機。西側樓梯、扶手、轉角平台。
14	良	明德樓 2 樓全部走廊、門窗、飲水機。東側樓梯、扶手、轉角平台、鏡子，含往操場階梯。
15	恭	明德樓 1 樓全部走廊、門窗。明德樓階梯下全部地面，含跑道外圍靠明德樓及氣象局之綠色地面、旁邊花圃，到沙坑為止(含沙坑)。
16	儉	至善樓地下 2 樓之游泳池外走廊地面，含進出口、吹風機處、櫃子。含游泳池更衣室。
17	讓	活動中心地下室全部地面，東邊兩側樓梯(1 樓至地下 1 樓)，含扶手、鐵門及轉角平台。
18	禮	學珠樓 2 樓所有空間(不含辦公室)，含通光復樓通道。從外電梯出口到廁所，含門窗、飲水機。
19	樂	至善樓 1 樓回收場門外向下樓梯、回收處地面。下午打掃時間替換大塑膠袋、協助分類。
20	射	學珠樓地下 1 樓從電梯及 B1 樓梯間開始之所有空間，含門窗、飲水機。(找圖書館拿自習室鑰匙)
21	御	學珠樓 1 樓所有空間，含門窗、飲水機。
22	書	活動中心大門內平台地面、門窗，2-3 樓所有看台，含頒獎台、桌椅、樓梯、扶手。

114-2 廁所掃區分配表

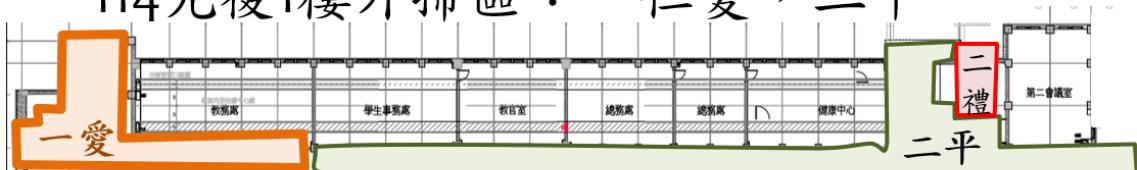
班級	高一廁所掃區	班級	高二廁所掃區
一忠	光復樓南側 3 樓女廁	二忠	至善樓 A 側 1 樓男女廁
一孝	光復樓南側 2 樓女廁	二孝	中正樓東側一二樓間女廁
一仁	光復樓南側 1 樓女廁	二仁	至善樓 A 側 3 樓男女廁
一愛	光復樓中間 3 樓女廁	二愛	至善樓北側 1 樓女廁
一信	光復樓中間 2 樓女廁	二信	至善樓 B 側 3 樓女廁，含無障礙
一義	光復樓東側 3 樓女廁	二義	至善樓 B 側 2 樓女廁，含無障礙
一和	光復樓東側 2 樓女廁	二和	至善樓 B 側 4 樓女廁，含無障礙
一平	光復樓東側 1 樓女廁	二平	至善樓 A 側 5 樓女廁
一公	學珠樓 5 樓女廁，含無障礙	二公	至善樓 A 側 4 樓男女廁
一誠	學珠樓 4 樓女廁，含無障礙	二誠	至善樓 A 側 2 樓男女廁
一勤	明德樓東側 1 樓女廁	二勤	至善樓 B 側 5 樓女廁，含無障礙
一毅	活動中心 1 樓女廁	二毅	至善樓北側 2 樓女廁
一溫	明德樓西側 3 樓女廁	二溫	至善樓北側 4 樓女廁
一良	明德樓西側 2 樓女廁	二良	至善樓北側 3 樓女廁
一恭	明德樓西側 1 樓男女廁	二恭	至善樓北側 5 樓女廁
一儉	至善地下室泳池女更衣室+廁所	二儉	中正樓東側二三樓間女廁
一讓	學珠樓 6 樓女廁 2 間(找圖書館老師拿鑰匙)	二讓	中正樓西側四五樓間女廁
一禮	學珠樓 2 樓女廁，含無障礙	二禮	中正樓西側三四樓間女廁
一樂	至善樓 A 側地下 1 樓女廁	二樂	中正樓西側二三樓間女廁
一射	學珠樓地下 1 樓女廁	二射	中正樓東側三四樓間女廁
一御	學珠樓 1 樓女廁	二御	至善樓 B 側 1 樓女廁，含無障礙
一書	學珠樓 3 樓女廁，含無障礙	二書	中正樓東側四五樓間女廁



114活動中心室內 A2掃區：一誠毅讓書

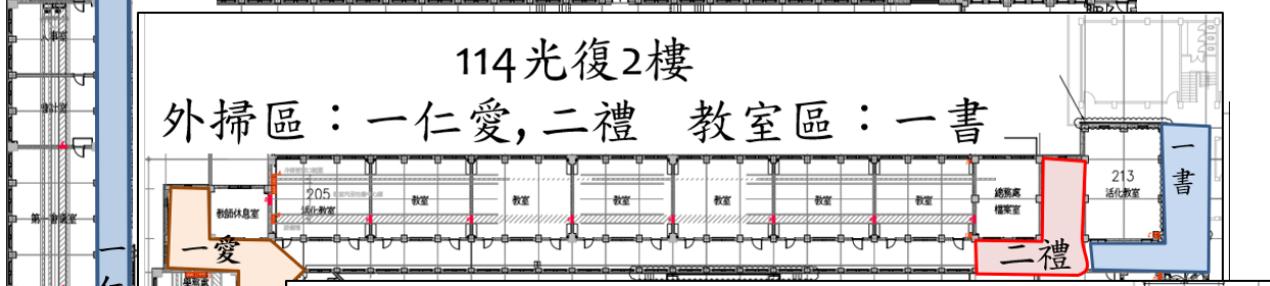


114光復1樓外掃區：一仁愛，二平



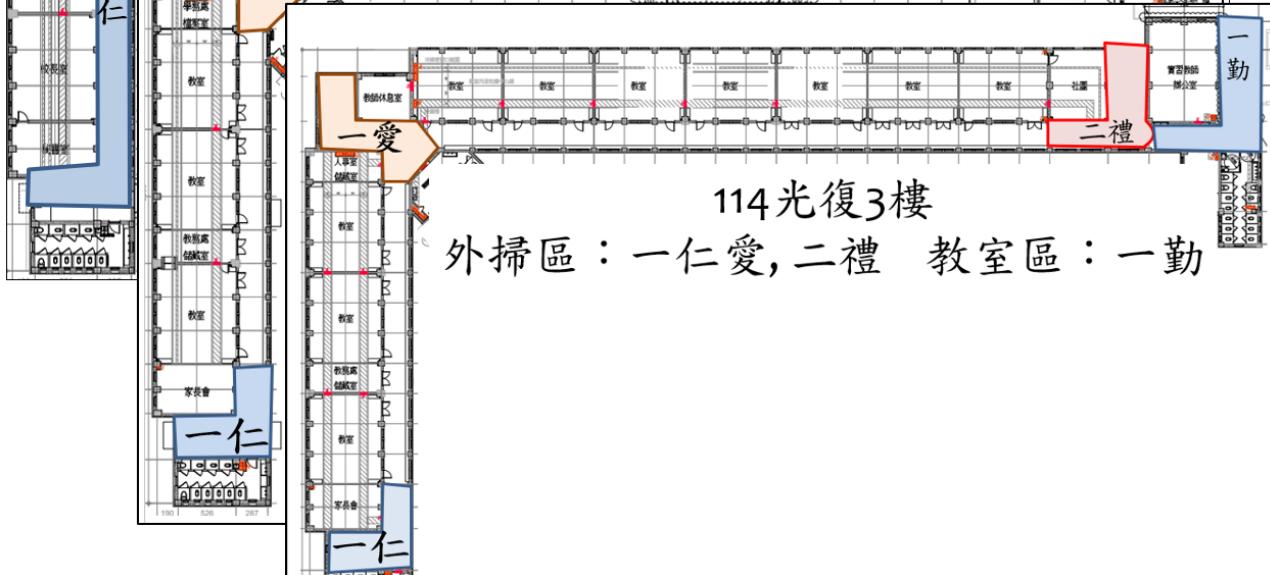
114光復2樓

外掃區：一仁愛，二禮 教室區：一書



114光復3樓

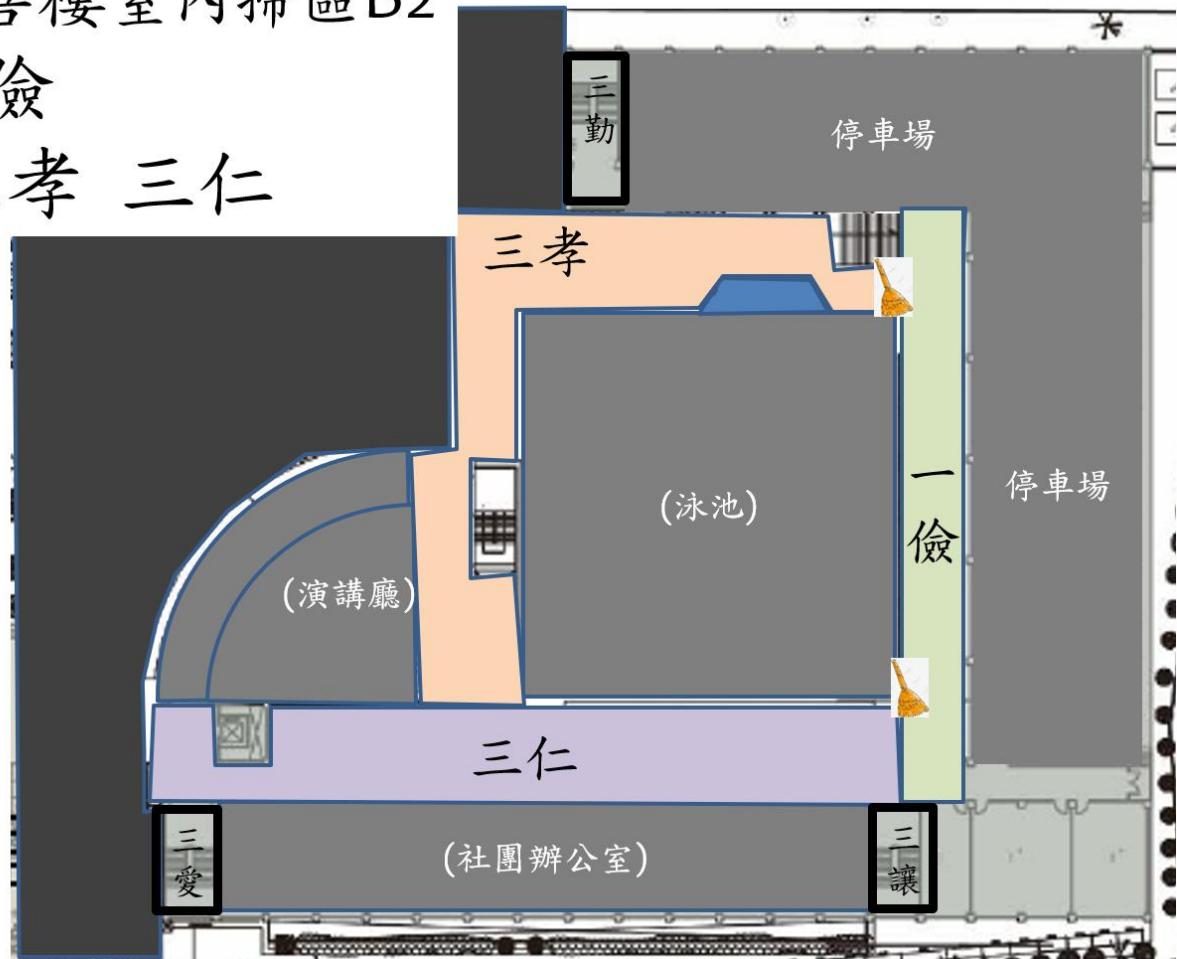
外掃區：一仁愛，二禮 教室區：一勤



114至善樓室內掃區B2

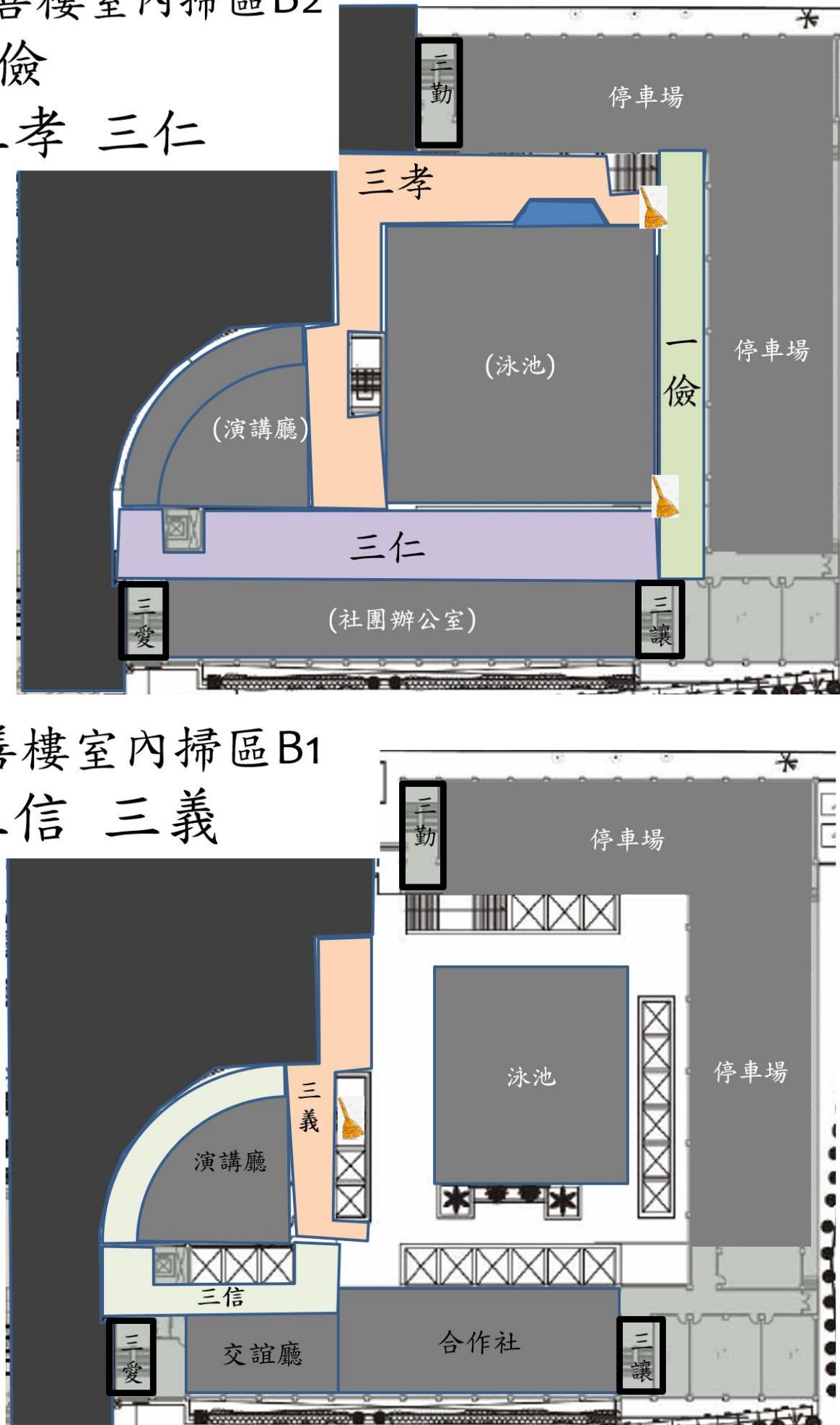
A4一儉

A10三孝 三仁



114至善樓室內掃區B1

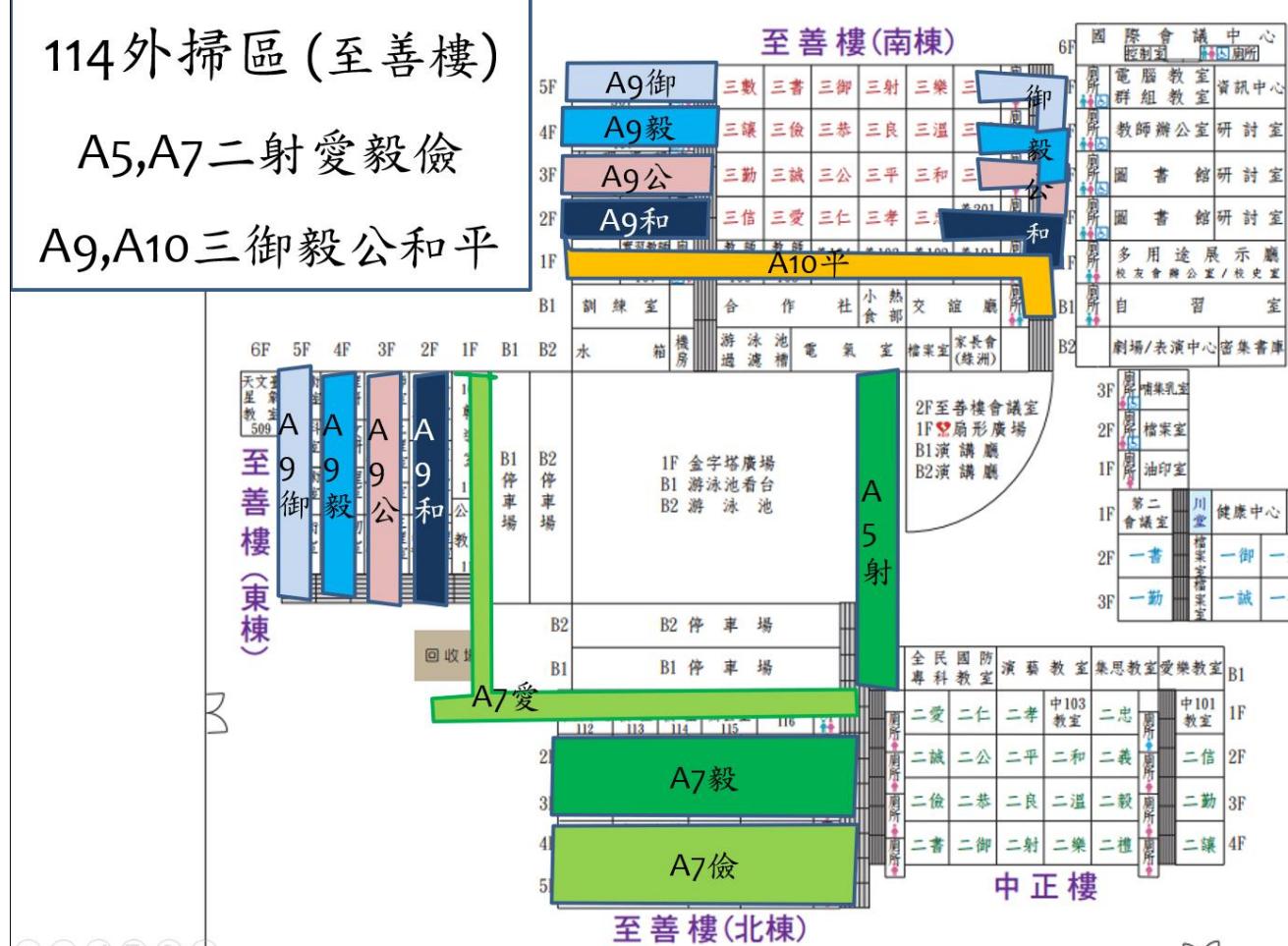
A10三信 三義



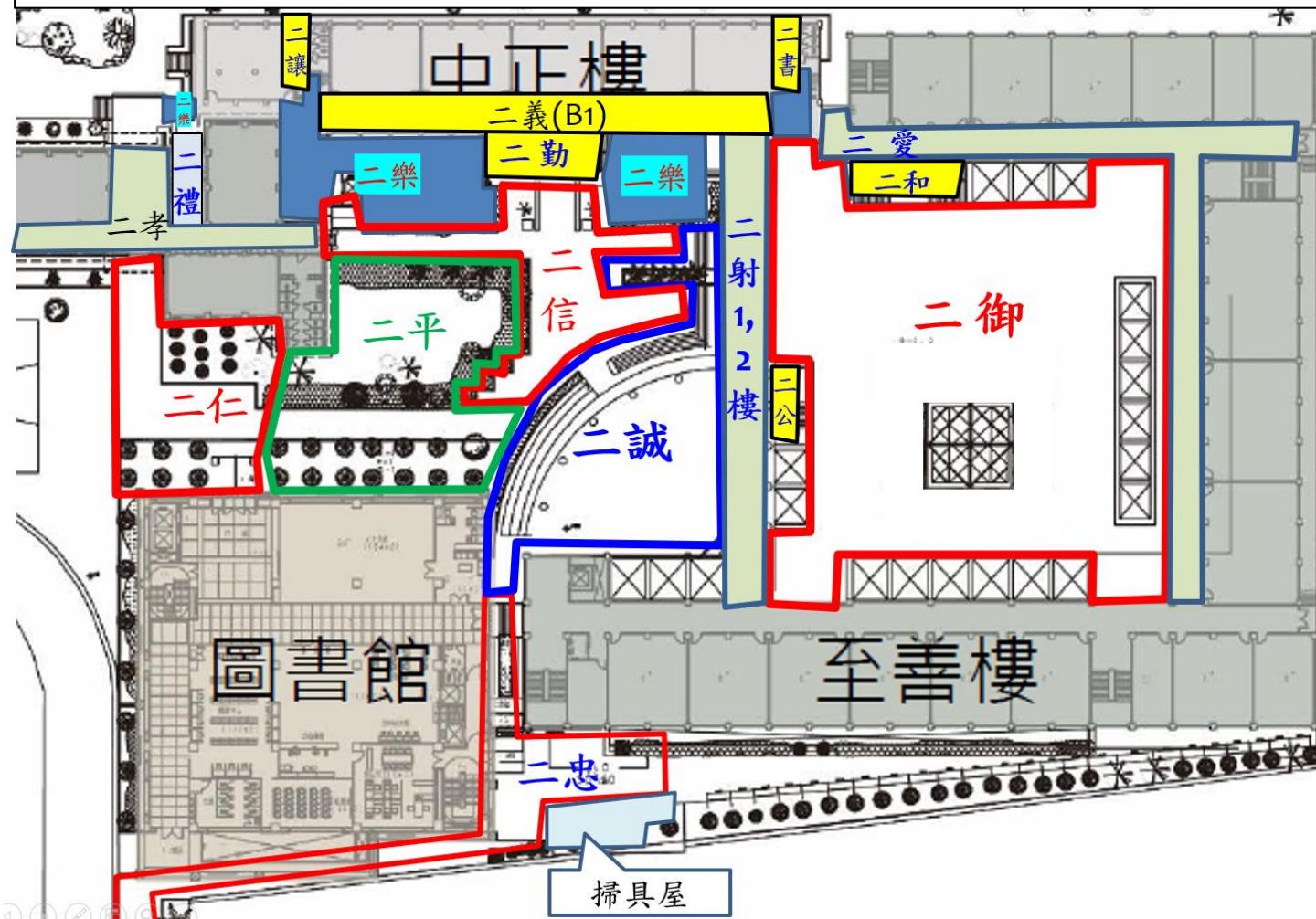
114外掃區(至善樓)

A5,A7二射愛毅儉

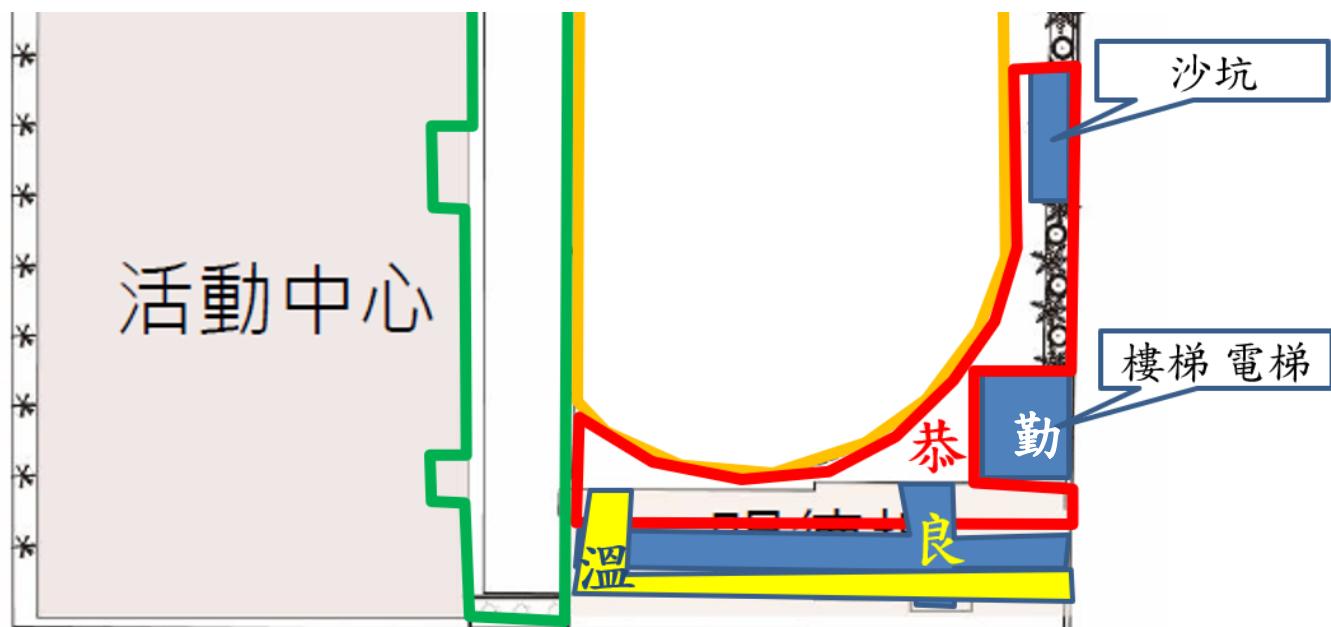
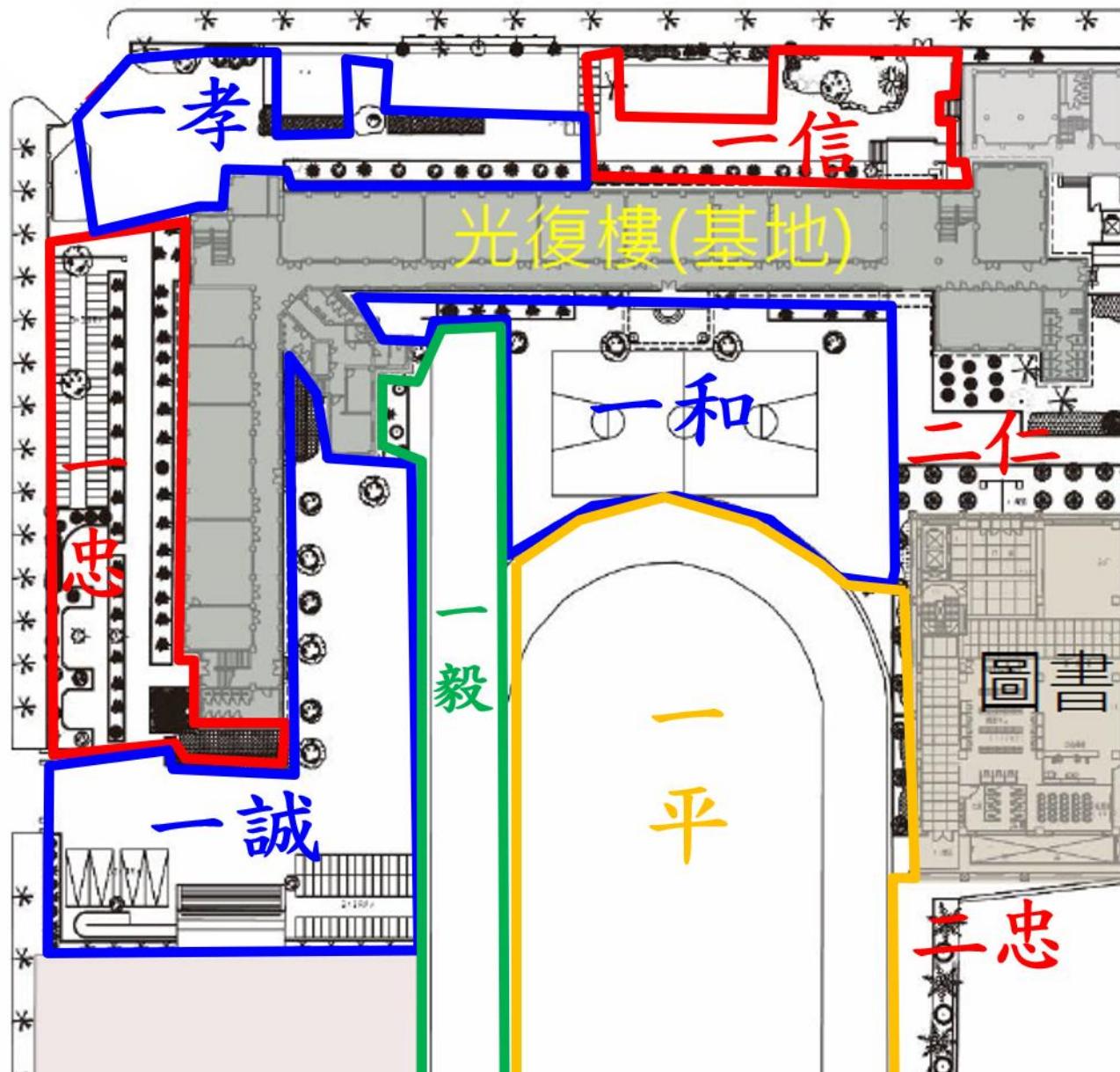
A9,A10三御毅公和平



114高二戶外掃區：二忠孝仁愛信義和平公誠勤讓禮樂射御書(A5,A6)



114 高一戶外掃區：一忠孝信和平誠勤毅溫良恭



附件 6

特殊掃區負責班級

掃區	班級	注意事項
二溫：至善樓 309 物理教室、 311 物理教室、313 生物教室、 314 理化教室		星期一三五：掃地、擦桌子、排桌椅
二良：至善樓 211 物理教室、 213 生物教室、215 生物教室		星期二四：拖地、擦窗戶、排桌椅 *下午找 設備組 (至善 2 樓)借鑰匙
二恭：至善樓 413 化學教室、 414 化學教室、510 地科實驗室		
學珠 B1	一射	上午自習室外走廊掃地(2 天拖地 1 次) 下午：星期一三五：真善自習室地板掃地、擦桌子。 星期二：莊敬自習室地板掃地、擦桌子。 星期四：嚴正自習室地板掃地、擦桌子。 *下午找圖書館辦公室借鑰匙
學珠 B2	一義	上午室外走廊掃地(2 天拖地 1 次) 下午：星期一三五：室內地板掃地、整理木櫃。 星期二四：室內地板拖地 星期五：擦鏡子 *下午找 設備組 (至善 2 樓)借鑰匙
學珠 6 樓	三誠	電梯出口到會議廳外空間掃地(每周拖地 2 次)，擦飲水機。 每周進會議廳一次掃地、擦桌子。。 *找圖書館老師借鑰匙。

特殊掃區負責班級

回
收
場

一
樂

- 外掃人力分配建議
 - 上午 2 人：掃地，丟不可回收的垃圾(用 76 公升垃圾袋)。
 - 下午 6-8 人負責，3:00 開門。
 - 1 人：負責環保股長簽到(或直接打勾確認有到場)、發值勤牌、分配工作。
 - 1 人：在入口檢查回收內容(非本日回收不可進入)，控制進入人數，裡面超過 10 人就先不要放人進去。
 - 4-6 人：配合輪值的環保股長，協助分類、換袋子。紙類要丟進子母車，離開要蓋蓋子，避免淋雨(2 人：紙餐盒)(2-4 人：紙類、塑膠瓶、鐵鋁罐、鋁箔包)
 - 可以先放簽到板在門口，但每日須將未到的人圈起來，放學前須收回，避免未值勤卻簽到。
 - 提早領 回收袋(灰) 及 專用垃圾袋(76 公升)備用。
 - 大掃除期間不限回收種類。
 - 輪值的環保股長配合負責同學換袋子、檢查各班回收分類、阻止同學亂丟。
 - **每周二**交簽到表給老師(或照相傳 line)，衛生組會通知未值勤班級。
 - 隨時注意分類標示完整，有缺損來衛生組拿新標示牌。
 - 有任何狀況可以照相傳 line 紙長。
 - 期末交回簽到板、輪值掛牌。

每日進行飲水機清潔消毒作業 2 次，並做成紀錄，清潔範圍包含：

1、機臺檯面。2、機身表面。3、出水噴嘴。4、出水按鈕。

不足可自行影印或到衛生組領取

飲水機號碼：

負責班級：

(正反面完成交回可減紅單 1 張)

每日進行飲水機清潔消毒作業 2 次，並做成紀錄，清潔範圍包含：

1、機臺檯面。2、機身表面。3、出水噴嘴。4、出水按鈕。

不足可自行影印或到衛生組領取

*附件 8、打掃自評表

第()週 ()年()班 負責人：

座 號	工作內容	一		二		三		四		五		小計
		am	pm									
1												
2												
3												
4												
5												◎
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												不好 -1
15												
16												普通 0
17												
18												
19												
20												
21												
22												好 1
23												
24												
25												
26												很好 2
27												
28												
29												
30												
31												導師
32												
33												簽名
34												
35												

不足可自行影印或到衛生組領取