

班級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

正副服務每人一份！★幹部訓練請攜帶本資料

開學日 2/23(12:10) 至善樓地下演講廳

# 北一女中 114 學年度第 2 學期

## 正、副 服務股長 幹部訓練說明

「要改變世界，不是一個人做很多事，而是很多人做一點點事。」

請詳讀本資料，有任何疑問隨時找衛生組！

高三期末會議：4/9(四)12:10-12:40  
高一二期末會議：5/28(四)12:10-12:40

[本份資料可掃 QR code](#)  
[或點連結查詢](#)




附件 1、整潔競賽評分標準.....	8
附件 2、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定.....	9
附件 3、校園平面參考圖.....	11
附件 4、班級打掃工作人數分配原則.....	12
附件 5、班級外掃區及廁所掃區.....	13
附件 6、洗手台、飲水機位置及負責班級.....	22
附件 7、特殊掃區負責班級.....	23
附件 8、打掃自評表.....	25
附件 9、飲水機清潔表.....	26

## 服務股長注意事項

事項	內容	特殊提醒
防疫 注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>使用稀釋漂白水消毒。清潔後再消毒，含把手、開關、滑鼠、鍵盤等多人使用物品。</li> <li>教室走廊、外掃區、廁所的<u>洗手台都要裝洗手乳</u>。注意洗手乳維持至少 5 成滿。洗手台管理班級如附件 6。</li> <li>教室走廊、外掃區有飲水機之班級，請每日消毒 2 次按鈕及出水口，飲水機管理班級如附件 6。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>請拿水桶到衛生組裝漂白水，回教室再加水稀釋。</li> <li><u>洗手乳</u>可拿空瓶到衛生組裝填，<b>洗手乳須維持一半以上</b>。</li> <li>飲水機清潔紀錄如附件 9，<u>完成交回</u>，可抵紅單 1 次。</li> </ol>
打掃及評分 時間	<p>(一)打掃及評分時間：(每日 2 次)</p> <p>第一次：晨間班級活動時間或下課時間。 (10:00 評分)</p> <p>第二次：下午 3:00 至 3:20。(3:15~4:20 評分)</p> <p>(二)考試日：上午第一節考試前 15 分鐘評分。 下午最後一節考試結束 15 分鐘後評分。 大掃除依公告時程進行。</p> <p>(三)若特殊情況無法在規定時間打掃，應事前向衛生組報備日期、事由、補打掃的時間。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>適當分配及督導同學進行打掃工作，若有同學未打掃，先行溝通，可報告導師協助勸導。</li> <li><u>正、副服務股長、正、副環保股長、衛生糾察</u>不須打掃。</li> <li><b>切勿重複擔任上述班級幹部</b></li> <li>評分標準附件 1</li> <li>北一女中校園打掃規定附件 2</li> </ol>
班級整潔競賽	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>全學期</b>整潔競賽前 3 名，減免返校打掃次數。</li> <li><b>全學期</b>整潔競賽後 3 名，增加返校打掃次數。</li> </ol>	整潔競賽獎狀每周放在學務處班級櫃，並公告於班會通知。
衛生組稽查	<ol style="list-style-type: none"> <li>衛生組不定時進行衛生稽查，針對打掃不確實的班級開改善通知單(紅單)。</li> <li><b>每 3 張未註銷紅單，增加寒暑假返校打掃 1 次</b></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>開學日起即開始稽查。</li> <li>下課請留意班級紅單箱。</li> </ol>
改善通知單 (紅單)註銷 辦法	<ol style="list-style-type: none"> <li>綠色聯交給導師，以了解班級狀況。</li> <li>上課日改善後可註銷： <ol style="list-style-type: none"> <li>上午紅單於當日中午 12:40 前改善，由<u>執行同學</u>或服務股長簽名交回衛生組。</li> <li>下午之紅單需有特殊原因(如校外教學不克趕回學校等)，並已補掃完畢，才可註銷。</li> <li>紅單若未改善或逾時回報，均不撤銷。</li> </ol> </li> <li>特殊日(考試日、大掃除、教室淨空、校慶等)：紅單不予註銷，由網路查詢，並公告於最近一次班會通知。</li> <li>班級大掃除未完成，或<b>未交回大掃除檢核表</b>，<b>增加紅單 1-3 張</b>，不予註銷。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>開學一周內完成教室外紅單箱設置。須設置於明顯處，勿因設計或固定不良導致無法及時註銷。</li> <li>未設置紅單箱之班級，將開紅單通知改善。</li> <li><b>每節下課檢查紅單箱</b>，以免未發現紅單致無法及時註銷。</li> <li>下午及特殊日紅單不註銷，請由<a href="#">網路連結</a>查詢</li> </ol>



寒暑假返校打掃	1. 每班返校打掃基本次數寒假 0 次，暑假 1 次。 2. 未註銷紅單數達 3 張，增加返校打掃 1 次。 3. 全學期整潔競賽前 3 名及後 3 名，減免或增加返校打掃次數。 4. 依全學期各種特殊情況(大掃除、校慶、教室淨空)之打掃表現，增減各班打掃次數。 5. 各班應打掃數次數、日程表，於期末公告。	1. 全學期整潔競賽 前三名各減免 1 次。倒數三名增加 1 次。 2. 減免次數以原班級為單位，可留到下次寒暑假使用，編班或轉班不計。 3. 未完成返校打掃的同學，需在第 1 次期中考前，到衛生組預約補打掃。
打掃區域	1. 高一、高二均有外掃區+廁所。高三只有外掃區。外掃區分配表如附件 16。 2. 請安排同學依時間完成打掃。班級打掃工作人數分配，可參考附件 4。 3. 建議可使用打掃自評表紀錄同學是否盡責，每周交給導師參考，可參考附件 8。 4. 廁所打掃： (1)確認廁所標示班級，確認電燈、給水、排水等設施無故障。 (2)倒垃圾： <u>和教室垃圾一起</u> 用專用垃圾袋裝好再倒。垃圾桶要裝小垃圾袋或定期清洗。 (3)刷便斗：便池每次打掃都要刷，黃垢不累積，適時使用清潔劑(小蘇打粉或檸檬酸)。 (4)刷廁間內、外地板：水桶裝水，用長柄刷以刷地粉(小蘇打粉+洗衣粉)刷地，避免異味。 (5)洗手台(含鏡子、水龍頭)：以抹布或科技泡棉刷洗手檯，舊牙刷刷牙龍頭，舊報紙擦鏡子玻璃。 (6)掃具：放置掃具間， <u>掃具間不可暫放垃圾</u> 。 5. 教室： (1)教室內所有空間、資訊講桌、蒸飯箱。 <b>黑板板溝務必清理乾淨，以維護大屏功能。</b> (2) 垃圾堆積勿過久，導至滿出或產生異味。 (3) 防鼠及節電規定：若教室無人時未關門窗、未關電源，將開紅單 1 張，只有當節課下課前可到衛生組銷單。本項紅單單獨計算，滿 3 張增加返校打掃 1 次。	1. 務必告知同學，工作分配由服務股長 <u>彈性調整</u> ，可隨時視需要加減人力。 2. <u>昆蟲老鼠屍體屬於一般垃圾，切勿丟入便池或廚餘桶。</u> 3. <u>掃具間不可堆垃圾</u> 收集垃圾後請帶走， <u>禁止在廁所囤積垃圾</u> 。 4. <u>便池阻塞處理：</u> (1)清除髒汙 (2)上網( <u>校務行政系統</u> )報修 (3)貼【請勿使用】告示 (4)修好後清除髒汙，移除告示。 5. <u>水槽、花台阻塞處理：</u> (1)嘗試去除落水孔殘渣，或用免洗筷通落水孔 (2)無法清除，則上網( <u>校務行政系統</u> )報修 (3)清空積水。 (4)貼【請勿使用】告示 (5)修好後清除髒汙，移除告示。 6. <b>建議由資訊股長負責教室前方含黑板及資訊講桌的清潔。</b>

	<p>(4) 教室外走廊、洗手台、飲水機。走廊地上及外櫃上不可放物品(需陽光之生物除外)。</p> <p>(5) 教室前或外掃區有飲水機或洗手台之班級，請清理乾淨，並提醒同學勿傾倒食物殘渣。</p> <p>(6)教室前或外掃區有餐碗回收籃之班級，請清除不鏽鋼餐碗以外的垃圾，並提醒同學餐碗放置整齊、勿在回收籃丟垃圾。</p> <p>6. 外掃區:下午要掃落葉!</p> <p>(1)校園落葉不作堆肥，禁止傾倒於花圃。</p> <p>落葉裝灰色垃圾袋或容器，直接倒垃圾車。</p> <p>*灰色垃圾袋為落葉專用，勿裝一般垃圾。</p> <p>(2)花圃中枯葉請掃出，大落葉拖至垃圾場。</p> <p>(3)實驗室、學珠地下 2 樓、學珠自習教室、學珠 6 樓、回收場，說明如附件 7。</p> <p>(4)社團的東西丟在掃區怎麼辦?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•明顯的垃圾丟掉</li><li>•非垃圾物品，照相通報衛生組</li><li>•第 3 天拿灰色塑膠袋裝袋送到學務處</li><li>•超過 3 天沒處理第 4 天開始扣分</li></ul> <p>(5)教室前或外掃區有餐碗回收籃之班級，請清除不鏽鋼餐碗以外的垃圾，並提醒同學餐碗放置整齊、勿在回收籃丟垃圾。</p>	<p>6. 下大雨室外評分標準：</p> <p>(1)有無垃圾</p> <p>(2)排水口淤積</p> <p>(3)掃具雜亂</p> <p>(4)畚斗、容器未倒扣</p> <p>7. 落葉和一般垃圾要倒在不同的垃圾子母車。</p> <p>8. 落葉可用任何容器裝，直接丟入垃圾車，不須裝塑膠袋，以減少焚化塑膠袋。亦可領取落葉袋(寫班級)，未裝滿請拿回教室，勿丟棄在外。可與鄰近班級協調共同使用落葉袋，輪流負責丟棄。</p>														
「登革熱防治環境檢查填報」	<p>1. 檢查範圍：各班內外掃區。</p> <p>2. 負責填報人員：正副服務股長，或請其他同學負責，不可漏填。</p> <p>3. 填報時間：每週第一天上課日上網填報。</p> <p>4. 未填報記紅單一張。</p>	<p>為環保減紙，不印紙本檢核表，若無法上網填寫，可至衛生組回報。</p> 														
大掃除 教室淨空 幹部會議	<table><tr><th>事項</th><th>對象</th></tr><tr><td>開學大掃除</td><td>全校</td></tr><tr><td>期中考大掃除</td><td>全校</td></tr><tr><td>高三期末大掃除、教室淨空</td><td>高三</td></tr><tr><td>高二開始打掃高三外掃區</td><td>高二</td></tr><tr><td>各類考試試場淨空</td><td>試場教室</td></tr><tr><td>高一二期末大掃除、教室淨空</td><td>高一二</td></tr></table>	事項	對象	開學大掃除	全校	期中考大掃除	全校	高三期末大掃除、教室淨空	高三	高二開始打掃高三外掃區	高二	各類考試試場淨空	試場教室	高一二期末大掃除、教室淨空	高一二	<p>1. 大掃除日須先到學務處領取「大掃除檢核表」，當日交回衛生組。</p> <p>2. 大掃除不確實 或 當日未交回檢核表班級，增加紅單 1-3 次。</p> <p>3. 高三期中會議：至善 201 教室 4/9(四)12:10-12:40</p> <p>4. 高一二期中會議：至善 2 樓會議室 5/28(四)12:10-12:40</p>
事項	對象															
開學大掃除	全校															
期中考大掃除	全校															
高三期末大掃除、教室淨空	高三															
高二開始打掃高三外掃區	高二															
各類考試試場淨空	試場教室															
高一二期末大掃除、教室淨空	高一二															

<p>掃具、 清潔用品</p>	<p>1. 學務處領取：</p> <p>(1) 垃圾袋</p> <p><u>*台北市專用垃圾袋</u>(一般垃圾使用，含廁所及外掃區垃圾)</p> <p><u>*碳酸鈣垃圾袋</u>(紅或藍或綠色，廁所使用，需丟入專用垃圾袋，不可直接丟垃圾場)</p> <p><u>*灰色大袋</u>(落葉使用，領取時寫上班級)</p> <p>(2) 廁所衛生紙(每次領 1 卷，只能放廁所)</p> <p>(3) 科技泡綿、菜瓜布</p> <p>(4) 自備容器領取：刷地粉、小蘇打粉、檸檬酸、洗手乳。</p> <p>(5) 抹布：高一每班自備並於上學期繳交 5 條抹布。高二、高三可限量領取。</p> <p>(6) 殺蟲劑、防蚊液(登記使用後歸還)</p> <p>(7) 長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把、 <b>板溝刷</b></p> <p>(8) 濾網(過濾廚餘飲料湯汁)</p> <p>(9) 廁所清潔劑(空瓶可拿來裝填)</p> <p>(10) 玻璃清潔劑請帶小噴瓶裝填。</p> <p>(11) 擦玻璃的舊報紙可至圖書館入口櫃子取用。</p> <p>2. 二手掃具集散處(<b>二公</b>管理)：</p> <p>(1) 多餘之堪用掃具，整齊放置於「二手掃具處」，在金字塔廣場中央樓梯地下 2 樓轉角。</p> <p>(2) 請先至「二手掃具處」拿所需掃具。</p> <p>(3) 損壞掃具請於大掃除時，丟在資源回收場的大型鐵屋。</p> <p>3. 外掃區掃具：</p>	<p>1. 高一、高二每月領台北市專用垃圾袋 1 包，高三每 2 個月領 1 包，到學務處簽名領取，請節約使用。</p> <p>2. 落葉可使用任何透明塑膠袋，或不裝袋直接倒入子母車。</p> <p>3. <u>衛生紙僅可領取放置廁所</u>，勿放置其他場所。</p> <p>4. 高二高三每學期可領取抹布 2 條，高一請自備。</p> <p>5. 長短刷、不鏽鋼夾、掃把、畚斗、拖把、回收籃、水桶、<b>板溝刷</b>等，整齊收好，可寫班級。</p> <p>6. 戶外掃具提供附近打掃班級共</p>
---------------------	--	--





垃圾處理地點、時間	地點	垃圾種類	1. 由正副環保股長制定班級回收規則及管理。按日分類回收。 2. 食物及飲料須清除後才可回收容器 3. 廚餘回收說明： (1). 請將廚餘倒入廚餘桶，勿丟入塑膠袋，也不可置於廚餘桶外。 (2). 廚餘回收地點在垃圾車旁(活動中心後方)，辦理各項活動務必收集廚餘倒入廚餘桶。 (3). 勿將筷子、湯匙、牙籤、紙巾等雜物及非廚餘垃圾混入廚餘中。 (4). 以下不回收：果核、果皮、食材外殼(蛋殼、蝦、蟹、蛤蜊殼、花生殼、菱角殼)、茶葉渣、咖啡渣、中藥渣、骨頭。
	活動中心後方	一般垃圾(需使用專用垃圾袋)、落葉 廚餘(不可連塑膠袋一起丟)	
	回收場 (輔導室後方)	1. 寶特瓶、塑膠瓶罐、鐵鋁罐 2. 紙類(壓扁,膠帶撕掉) 3. 餐盒(擦拭過、疊好) 4. <b>不回收</b> 保麗龍、美工用珍珠板、保溫杯瓶、玻璃、傘。	
	回收場的大型鐵屋	大型廢棄物(無法拆解丟進專用垃圾袋,如櫃子、椅子、白板等)	
	學務處外櫃	廢電池、光碟片回收	



# \*附件 1、整潔競賽評分標準

115/02/02 修

	代號	教 室	
教室		外面：走廊、洗手台、花台、飲水機等潔淨程度。	
	A	(洗手台無積水殘渣+0.5，有刷過乾淨+1)、餐碗回收籃無垃圾, 放整齊+1	+2 ~ -2
	B	教室整齊程度(桌椅整齊、物品堆積)，含講台、講桌。	+1 ~ -1
	C	教室清潔程度(灰塵、髒污)，含黑板、板溝、 <b>大屏</b> 。	+1 ~ -1
	D	垃圾處理(袋滿或溢出)	+1 ~ -1
	E	掃具 <b>整齊排好</b>	+1 ~ -1
	F	廚餘清除	0 ~ -1
	*	資源回收物清理(不可滿出回收籃)	0 ~ -1
	☆	積水( <b>容器、洗手台、花台</b> )	0 ~ -1
外掃區	代號	外 掃 區	
	A	地面(掃或拖)潔淨程度	+1 ~ -1
	B	地面以外區域清潔程度(天花板、櫥窗、窗台、公佈欄、鏡子、欄杆、鐵門…等)	+1 ~ -1
	C	洗手台、飲水機上食物殘渣堵塞程度, 周圍灰塵積厚	+1 ~ -1
	D	垃圾處理(需完全清理乾淨)、餐碗回收籃無垃圾, 放整齊+1	+1 ~ -1
	E	掃具 <b>放置於規定區域，整齊排好</b>	+1 ~ -1
	F	花圃，盆栽(枯死, 殘敗, 落花, 乾葉, 垃圾)多寡程度	+1 ~ -1
	*	雜物堆積	0 ~ -1
	☆	積水（出水孔堵塞、 <b>容器、洗手台、花台</b> ）	0 ~ -1
廁所	代號	廁 所	
	A	中央走道乾燥潔淨程度	+1 ~ -1
	B	便池及周圍地面 <b>潔淨程度</b>	+2 ~ -2
	C	洗手台、拖把台食物殘渣堵塞程度, 周圍灰塵積厚, 水龍頭旁積水垢	+1 ~ -1
	D	垃圾(多於 1/3 桶、垃圾桶沒裝內袋), 一個扣一分	+2 ~ -2
	E	掃具、清潔用品 <b>整齊排好</b>	+1 ~ -1
	F	鏡子光淨程度	+1 ~ -1
	G	故障未貼告示或超過 1 周	+1 ~ -1
	*	空容器未丟、雜物堆積	0 ~ -1
	☆	積水（出水孔堵塞、 <b>容器、洗手台、拖把槽</b> ）	0 ~ -1



# \* 附件 2、臺北市立第一女子高級中學校園打掃規定

115 年 2 月修定

## 一、打掃時間

### (一) 固定打掃時間：(每日 2 次)

第一次：班級自行規劃運用時間，上午 10:00 前完成。

第二次：下午 3：00 至 3：20。

(二) 除打掃時間外，各班請定期派同學至外掃區與廁所巡視；如有髒亂，請及時處理。

(三) 特殊打掃時間：考試日請在每日第一節考試前及下午最後一節考試後打掃，各次大掃除依公告日程表進行（如考試、開學日、休業式、返校日、教室淨空日等）。

(四) 特例：若班級有特殊情形無法在正常時間打掃，應於當日提前打掃或補打掃，並事前向衛生組報備日期、事由，並說明時間。

## 二、掃區說明

### (一) 廁所打掃

1. 高一、二各班分配有廁所打掃區；高三未負責打掃廁所但有維護清潔的義務。
2. 每天確實清除垃圾、刷洗便池杜絕黃垢，保持地面乾燥，避免洗手臺積水或堆放雜物。
3. 檢查廁所若有缺水漏水，馬桶、設備、燈具有損壞，請立即上網填寫維修申請。

### (二) 教室

1. 教室內所有空間、資訊講桌、蒸飯箱。
2. 含教室外走廊，及走廊上飲水機、洗手台、花台、餐碗回收籃等。
3. 教室外有飲水機之班級，請將附著飲水機上的污漬刷淨，需將排水孔雜物清除避免堵塞。並宣導同學勿在飲水機瀝水槽傾倒殘渣。
4. 教室外花台有植栽之班級，需定時澆水並清除落葉、泥土、垃圾。寒暑假前需清空班級自行種植之植栽。

### (三) 外掃區

1. 校園落葉禁止傾倒於花圃。落葉放入灰色垃圾袋，也可直接丟至垃圾場的子母車。
2. 花圃中的大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場丟棄，枯葉請掃出花圃，不可囤積。
3. 外掃區有餐碗回收籃之班級，請清除不鏽鋼餐碗以外的垃圾，並提醒同學餐碗放置整齊、勿在回收籃丟垃圾。
4. 外掃區有飲水機之班級，請將附著飲水機上的污漬刷淨，需將排水孔雜物清除避免堵塞。並宣導同學勿在飲水機瀝水槽傾倒殘渣。
5. 外掃區花台有植栽之班級，需定時澆水並清除落葉、泥土、垃圾。

## 三、評核方式

### (一) 改善通知單（紅單）：

1. 一般上課日：
  - (1) 經檢查需改善之掃區，上午將開紅單投遞至各班紅單箱中，必須於當日中午 12：40 前改善完畢，請執行同學或服務股長簽名後，交回衛生組。若未改善或逾時回報，均不撤銷紅單。
  - (2) 下午不確實打掃之班級，紅單於 4:30 後直接登記並公告於網路，除特殊原因（如校外教學）致延後打掃外，不可註銷。
2. 特殊日（期中期末考試、大掃除日、校慶、畢業典禮、試場淨空）：紅單直接登記公告於網路及最近一次班級活動通告，不予註銷。

(二) 班級整潔競賽：由衛生糾察同學每日評分 2 次。全學期各年級前三名可減少返校打掃次數，或全班記一次嘉獎。

#### 四、寒暑假返校打掃

(一) 打掃次數：

1. 寒假返校打掃基本次數 0 次。
2. 暑假返校打掃基本次數 1 次。
3. 未註銷紅單累積每 3 張，增加返校打掃次數 1 次。
4. 教室淨空優良班級，可減少紅單或返校打掃次數。
5. 全學期整潔競賽結果前 3 名減少次數，後 3 名增加次數。

(二) 若未能於寒暑假完成返校打掃，應於開學後 1 個月內完成。

#### 五、垃圾處理

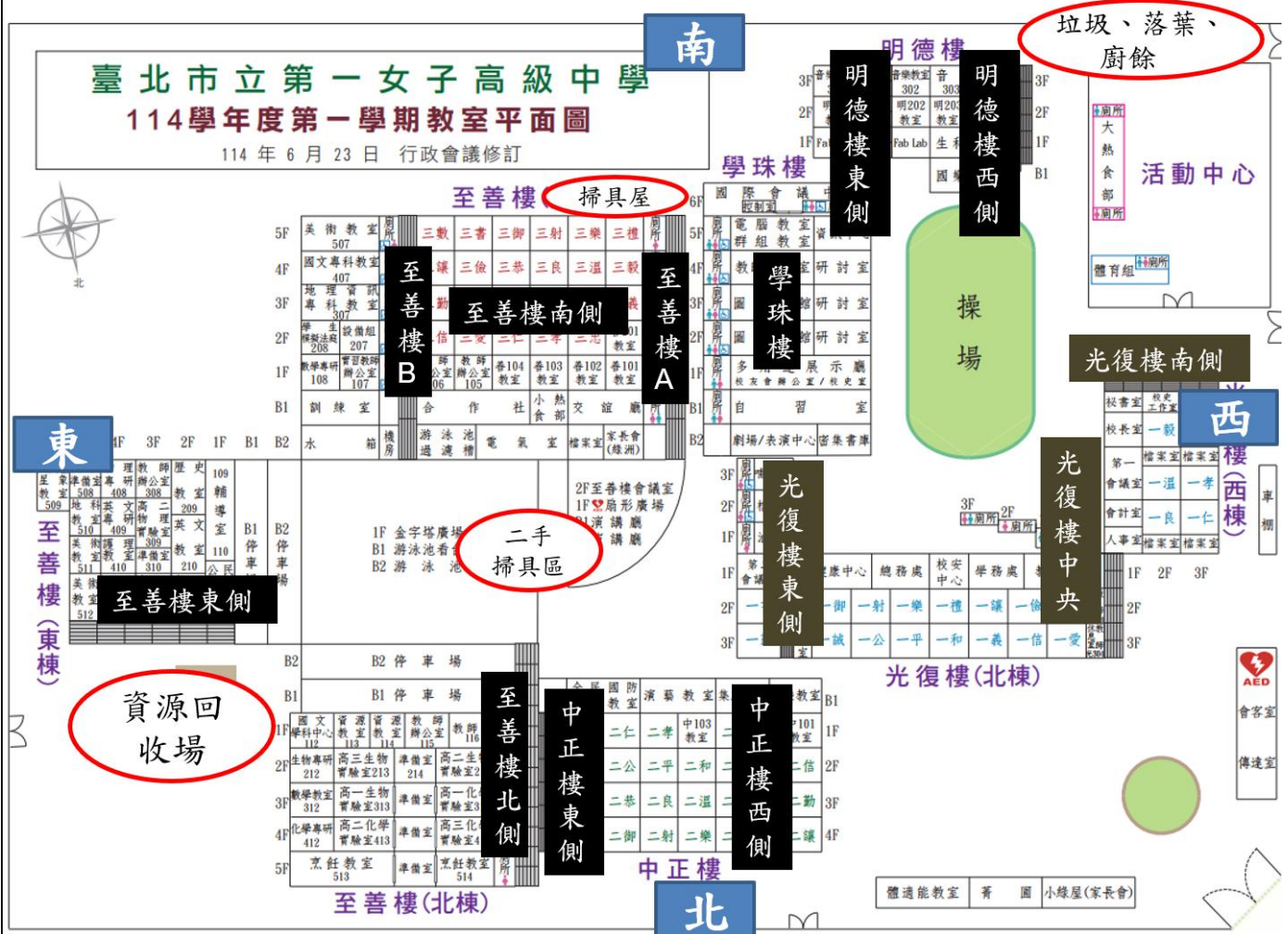
地點	垃圾種類
活動中心後方	一般垃圾（需使用專用垃圾袋）、落葉 廚餘(不可連塑膠袋一起丟)
回收場 (輔導室後方)	1. 寶特瓶、塑膠瓶罐、鐵鋁罐 2. 紙類（壓扁,膠帶撕掉） 3. 餐盒（擦拭過、疊好） 4. <u>不回收</u> ：保麗龍、美工用珍珠板、保溫杯瓶、玻璃、傘。
回收場的大 型鐵屋	大型廢棄物（無法拆解丟進專用垃圾袋，如櫃子、椅子、白板等）
學務處外櫃	廢電池、光碟片回收

#### 六、校園整潔生活公約

- (一) 不攜帶食物或飲料進入圖書館、活動中心、**光復樓第一會議室、國際會議廳**。
- (二) 不亂丟垃圾（離手而未置入垃圾桶者即算亂丟）。
- (三) 做好資源分類。
- (四) 不得將廚餘倒在洗手台、廁所便坑或垃圾桶中。
- (五) 非如廁垃圾（如飲料罐、餐盒等）不可丟置於廁所內垃圾桶。
- (六) 一般垃圾須使用台北市專用垃圾袋，請同學節約使用。

#### 七、本要點若有未盡事宜，得隨時修訂補充。

\*附件 3 校園平面參考圖



## \* 附件 4、班級打掃工作人數分配原則

1. 打掃是全班的責任，不宜有人例外。
2. 離教室遠，或多數人較不喜歡的工作，人力編排應充足，或可輪替。
3. 責任區分應盡量清楚(含正副服務管理區域)。
4. 人力配置宜**保留彈性**，可由服務股長依情況調配(如考試日、雨天、**部分同學校外學習**、其他特殊情況等)。考試期間廁所打掃可事先分配(用輪流方式)。
5. 依早午打掃時段調配人力。例如：早上只打掃走廊、廁所及外掃區、早上沒打掃的同學，下午增加責任，或排可隨時打掃的工作(如擦蒸飯箱、窗戶等)
6. 請假同學的打掃工作需有人代為處理，或彈性安排。

★★優良服務股長分享(需登入校園帳號)：



[連結 1](#)

、[連結 2](#)



班級打掃人力建議(請依各班掃區彈性配置)			
		說明	建議人數
正副服務		正副服務負責調配工作，檢查。	2
衛生糾察		高一每班 1 人。高二人數不定。	
籃球校隊(籃甲)不排工作		籃球校隊有固定掃區	
廁所	便池刷洗		2~4
	所有地板刷洗		1
	洗手台(含鏡子)+掃具整理		1~2
	垃圾處理 +故障填報+補充衛生紙, 洗手乳		2~3
外掃	依區域大小調整人數，大區域可分區每日輪流掃		4~6
教室	垃圾處理		1~2
	回收	正副環保股長擔任	1~2
	掃地(教室內外)		2~3
	拖地(教室內外)		2~3
	前區	含講台、黑板、蒸飯箱，建議由資訊股長擔任	1~2
	後區	含公布欄、掃具櫃整理	1~2
	走廊	含飲水機，洗手台，花台，餐碗回收籃	2~3
	窗戶、門、櫃子		1~2



## 114-2 班級外掃區及廁所掃區

高三外掃區		
1	忠	學珠 3 樓空間，含地板，桌椅，門窗。
2	孝	至善樓地下 2 樓泳池外圍地面，含桌球桌附近。泳池出入口東側走廊(吹風機處)除外。
3	仁	至善樓地下 2 樓南側走廊及演講廳外地面、飲水機。
4	愛	至善樓 A 側(靠電梯)1 樓(含 1 樓平面)至地下 2 樓樓梯地面、扶手、天花板、門窗及進門空間
5	信	至善樓地下 1 樓從演講廳入口走廊，電梯外空間到泳池看台出口地面，含洗手台、飲水機。
6	義	至善樓地下 1 樓從合作社旁泳池看台出口，到停車場門口，含冷藏廚餘櫃、泳池看台入口垃圾桶(不開放)。
7	和	至善樓 2 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊) 地面，與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口之地板、門窗。
8	平	至善樓 1 樓南側走廊地板、門窗、飲水機、花台及洗手台(3 座)，含與學珠樓連接通道、電梯出入口處及電梯內空間。
9	公	至善樓 3 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道地面、花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口處之地板、門窗。
10	誠	學珠 6 樓空間，從電梯出口到會議廳外，含飲水機。視情況進去會議廳。
11	勤	至善樓北側 3 樓(含 3 樓平面)至地下 2 樓樓梯地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間
12	毅	至善樓 4 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口處之地板、門窗。
13	溫	至善樓 3 樓東側及北側走廊全部洗手台(6 座)
14	良	至善樓 2 樓東側及北側走廊全部洗手台(8 座)。
15	恭	至善樓 4 樓東側及北側走廊全部洗手台(8 座)
16	儉	至善樓 A 側(靠電梯) 1 樓(不含 1 樓平面) 至 3 樓樓梯(含 3 樓平面) 地面、扶手、天花板、門窗及進門空間
17	讓	至善樓 B 側(靠輔導室)3 樓(含 3 樓平面)至地下 2 樓樓梯，含扶手、天花板、門窗及進門空間
18	禮	至善樓北側 3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面)地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間。
19	樂	至善樓東側 1 至 5 樓樓梯及轉角地面，含扶手、天花板。
20	射	至善樓 B 側(靠輔導室)3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面) 地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間
21	御	至善樓 5 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台) 飲水機。含電梯出入口處之地板、門窗。
22	書	至善樓 A 側(靠電梯) 3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面) 地面，含扶手、天花板、門窗及進門空間。
23	數	至善樓 5 樓東側及北側走廊全部洗手台(9 座)。

如

圖

如

圖

如

圖

如

圖

如

圖

如圖

114-2 高 二 外 掃 區		
1	忠	學珠樓後方地面，從沙坑開始(不含沙坑)往至善樓後方小屋外側，含草地及學珠樓無障礙坡道。
2	孝	光復樓 1 樓走廊從學務處外到東側出口地面、門窗、木櫃，含東側穿堂。
3	仁	光復樓到學珠樓通道，學珠樓門外搖椅附近區域，範圍至學珠樓出入口。
4	愛	至善樓 1 樓東側及北側走廊地面、門窗、飲水機、花台及洗手台。
5	信	中正樓前廣場，不含木平台及靠中正樓花圃，從中正樓至魚池花圃所有戶外地面(不含魚池花圃)。以地上白線為界。
6	義	中正樓地下 1 樓地面，含走廊、飲水機、掃具、樓梯下方空間、櫃子。
7	和	金字塔廣場北側通車庫大樓梯(1 樓至地下 2 樓)，至地下 2 樓停車入口為止。
8	平	從學珠樓北側外牆，到中正樓和學珠樓之間的魚池花圃，範圍以地上白線為界。不含學珠樓出入口。
9	公	金字塔廣場靠扇廣小樓梯(1 樓至地下 2 樓)及「二手掃具區」，掃具整理及地面。
10	誠	至善樓 1 樓扇形廣場，扇廣旁所有下樓樓梯，含無障礙坡道，不含電梯外空間。
11	勤	中正樓中間 B1~2 樓樓梯， <b>不含</b> B1 樓梯下方空間、櫃子。
12	毅	至善樓 2, 3 樓北側走廊地面、門窗、花台(不含洗手台)、飲水機。
13	溫	至善樓 309 物理教室、311 物理教室、313 生物教室、314 理化教室(找設備組報到)。
14	良	至善樓 211 物理教室、213 生物教室、215 生物教室(找設備組報到)。
15	恭	至善樓 413 化學教室、414 化學教室、510 地科實驗室(找設備組報到)。
16	儉	至善樓 4, 5 樓北側走廊地面、門窗、花台(不含洗手台)、飲水機。
17	讓	中正樓西側樓梯 1-5 樓，含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手。
18	禮	光復樓東側 1 至 3 樓樓梯，含轉彎空間、2 樓及 3 樓樓梯旁儲藏室外空間。
19	樂	中正樓 1 樓向下階梯， <b>電梯內外</b> 、木平台及下方水泥地、前花圃。兩側 1 樓樓梯下方空間。
20	射	至善樓 1, 2 樓與中正 1, 2 樓連接之走道地板、花台, 及 1 樓通往中正樓前花圃之小樓梯。
21	御	金字塔廣場(含周圍水溝)。
22	書	中正樓東側樓梯 1-5 樓，含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手、洗手台及飲水機。

# 114-2 高 一 外 掃 區

1	忠	進校門後往活動中心方向走道，到圍籬為止。含機車棚及兩側花圃。
2	孝	校門內外、花圃、小綠屋前桌椅空地、菁圃通道前段至腳踏車棚。
3	仁	光復樓 1 樓校長室到人事室外走廊。校長室旁 1 至 3 樓樓梯，每層樓南側公共空間到教室前為止。含門窗、飲水機。
4	愛	光復樓 1 樓中間穿堂到教務處外走廊，含櫃子、門窗。中央 1 至 3 樓樓梯，每層樓轉角公共空間到兩邊教室前為止。含門窗、飲水機。
5	信	菁圃通道後段(腳踏車停車棚開始至側門)，含往中正樓小樓梯、小山丘。
6	義	學珠樓地下二樓走廊及小劇場(找教務處拿鑰匙)。
7	和	籃球場全部，含外圍綠色地面及司令台上下。
8	平	操場(跑道及中間地面)，延伸至學珠樓外牆。(不含靠活動中心側跑道、明德樓前綠色地面)
9	公	學珠樓 5 樓空間(含電腦教室 3 間)，含飲水機、門窗、 <b>電梯內</b> 空間。找資訊組老師報到。
10	誠	活動中心大門前廣場及花圃，含通活動中心之台階、無障礙坡道、飲水機、洗手槽。延伸跑道往西至光復樓的空地。
11	勤	明德樓 1-3 樓 <b>電梯內外</b> 空間及整座樓梯、飲水機。
12	毅	靠活動中心側跑道及水泥地(從光復樓 至市立大學圍牆 )。活動中心側邊水泥地、洗手台、兩側側門通往熱食部入口處空地，含往熱食部階梯。
13	溫	明德樓 3 樓全部走廊、門窗、飲水機。西側樓梯、扶手、轉角平台。
14	良	明德樓 2 樓全部走廊、門窗、飲水機。東側樓梯、扶手、轉角平台、鏡子，含往操場階梯。
15	恭	明德樓 1 樓全部走廊、門窗。明德樓階梯下全部地面，含跑道外圍靠明德樓及氣象局之綠色地面、旁邊花圃，到沙坑為止(含沙坑)。
16	儉	至善樓地下 2 樓之游泳池外走廊地面，含進出口、吹風機處、櫃子。 <b>含游泳池更衣室。</b>
17	讓	活動中心地下室全部地面，東邊兩側樓梯(1 樓至地下 1 樓)，含扶手、鐵門及轉角平台。
18	禮	學珠樓 2 樓所有空間(不含辦公室)，含通光復樓通道。從外電梯出口到廁所，含門窗、飲水機。
19	樂	至善樓 1 樓回收場門外向下樓梯、回收處地面。下午打掃時間替換大塑膠袋、協助分類。
20	射	學珠樓地下 1 樓從電梯及 B1 樓梯間開始之所有空間,含門窗、飲水機。(找圖書館拿自習室鑰匙)
21	御	學珠樓 1 樓所有空間,含門窗、飲水機。
22	書	活動中心大門內平台地面、門窗，2-3 樓所有看台，含頒獎台、桌椅、樓梯、扶手。

114-2 廁所掃區分配表

班級	高一廁所掃區	班級	高二廁所掃區
一忠	光復樓南側 3 樓女廁	二忠	至善樓 A 側 1 樓男女廁
一孝	光復樓南側 2 樓女廁	二孝	中正樓東側一二樓間女廁
一仁	光復樓南側 1 樓女廁	二仁	至善樓 A 側 3 樓男女廁
一愛	光復樓中間 3 樓女廁	二愛	至善樓北側 1 樓女廁
一信	光復樓中間 2 樓女廁	二信	至善樓 B 側 3 樓女廁，含無障礙
一義	光復樓東側 3 樓女廁	二義	至善樓 B 側 2 樓女廁，含無障礙
一和	光復樓東側 2 樓女廁	二和	至善樓 B 側 4 樓女廁，含無障礙
一平	光復樓東側 1 樓女廁	二平	至善樓 A 側 5 樓女廁
一公	學珠樓 5 樓女廁，含無障礙	二公	至善樓 A 側 4 樓男女廁
一誠	學珠樓 4 樓女廁，含無障礙	二誠	至善樓 A 側 2 樓男女廁
一勤	明德樓東側 1 樓女廁	二勤	至善樓 B 側 5 樓女廁，含無障礙
一毅	活動中心 1 樓女廁	二毅	至善樓北側 2 樓女廁
一溫	明德樓西側 3 樓女廁	二溫	至善樓北側 4 樓女廁
一良	明德樓西側 2 樓女廁	二良	至善樓北側 3 樓女廁
一恭	明德樓西側 1 樓男女廁	二恭	至善樓北側 5 樓女廁
一儉	至善地下室泳池女更衣室+廁所	二儉	中正樓東側二三樓間女廁
一讓	學珠樓 6 樓女廁 2 間(找圖書館老師拿鑰匙)	二讓	中正樓西側四五樓間女廁
一禮	學珠樓 2 樓女廁，含無障礙	二禮	中正樓西側三四樓間女廁
一樂	至善樓 A 側地下 1 樓女廁	二樂	中正樓西側二三樓間女廁
一射	學珠樓地下 1 樓女廁	二射	中正樓東側三四樓間女廁
一御	學珠樓 1 樓女廁	二御	至善樓 B 側 1 樓女廁，含無障礙
一書	學珠樓 3 樓女廁，含無障礙	二書	中正樓東側四五樓間女廁



# 114廁所掃區

## 至善樓(東棟)

6F	5F	4F	3F	2F	1F	B1	B2
天文臺教室 509	美術教室 508	物理專室 408	理專辦公室 308	歷史教室 209	輔導室 109	109 輔導室	
物理專室 510	物理專室 409	物理專室 309	物理專室 209	物理專室 110	110 公民教室		
美術教室 511	美術教室 410	美術教室 310	美術教室 210	美術教室 111	111 公民教室		
美術教室 512	美術教室 411	美術教室 311	美術教室 211	美術教室 111	111 公民教室		

回收場

至善樓(南棟)									
5F	4F	3F	2F	1F	B1	B2	B1	B2	B1
5F 二勤	4F 二和	3F 二信	2F 二義	1F 二御	訓練室	游泳池一儉	1F 金字塔廣場	1F 游泳池看台	1F 游泳池
三勤 三書 三御 三射 三	三讓 三倫 三恭 三良 三	三勤 三誠 三公 三平 三	三信 三愛 三仁 三孝 三	三勤 三誠 三公 三平 三	三勤 三誠 三公 三平 三	三勤 三誠 三公 三平 三	三勤 三誠 三公 三平 三	三勤 三誠 三公 三平 三	三勤 三誠 三公 三平 三
5F 二平	4F 二公	3F 二仁	2F 二誠	1F 二忠	B1 樂	2F至善樓會議室	1F 扇形廣場	B1演講廳	B2演講廳

## 至善樓(北棟)

5F	4F	3F	2F	1F	B1	B2	B1	B2	B1
烹飪教室 513	化學專室 412	數學專室 312	生物專室 212	學科中心 112	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心
5F 二恭	4F 二溫	3F 二良	2F 二毅	1F 二愛	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心
5F 二恭	4F 二溫	3F 二良	2F 二毅	1F 二愛	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心	112 學科中心

## 中正樓

## 學珠樓

6F	5F	4F	3F	2F	1F	B1	B2
6F 一讓	5F 一公	4F 一誠	3F 一書	2F 一禮	1F 一御	B1 射	
6F 一讓	5F 一公	4F 一誠	3F 一書	2F 一禮	1F 一御	B1 射	
6F 一讓	5F 一公	4F 一誠	3F 一書	2F 一禮	1F 一御	B1 射	

## 明德樓

3F	2F	1F	B1
音樂教室 301	明201 教室	1F 一勤	
音樂教室 302	明202 教室	1F 一良	
音樂教室 303	明203 教室	1F 一恭	

操場

## 光復樓(北棟)

1F	2F	3F	B1	B2
3F 一義	2F 一和	1F 一平	3F 一愛	2F 一信
3F 一義	2F 一和	1F 一平	3F 一愛	2F 一信
3F 一義	2F 一和	1F 一平	3F 一愛	2F 一信

## 活動中心

1F 一毅

3F	2F	1F	B1
3F 一忠	2F 一孝	1F 一仁	
3F 一忠	2F 一孝	1F 一仁	
3F 一忠	2F 一孝	1F 一仁	

## 光復樓(西棟)

3F	2F	1F	B1
3F 一忠	2F 一孝	1F 一仁	
3F 一忠	2F 一孝	1F 一仁	
3F 一忠	2F 一孝	1F 一仁	

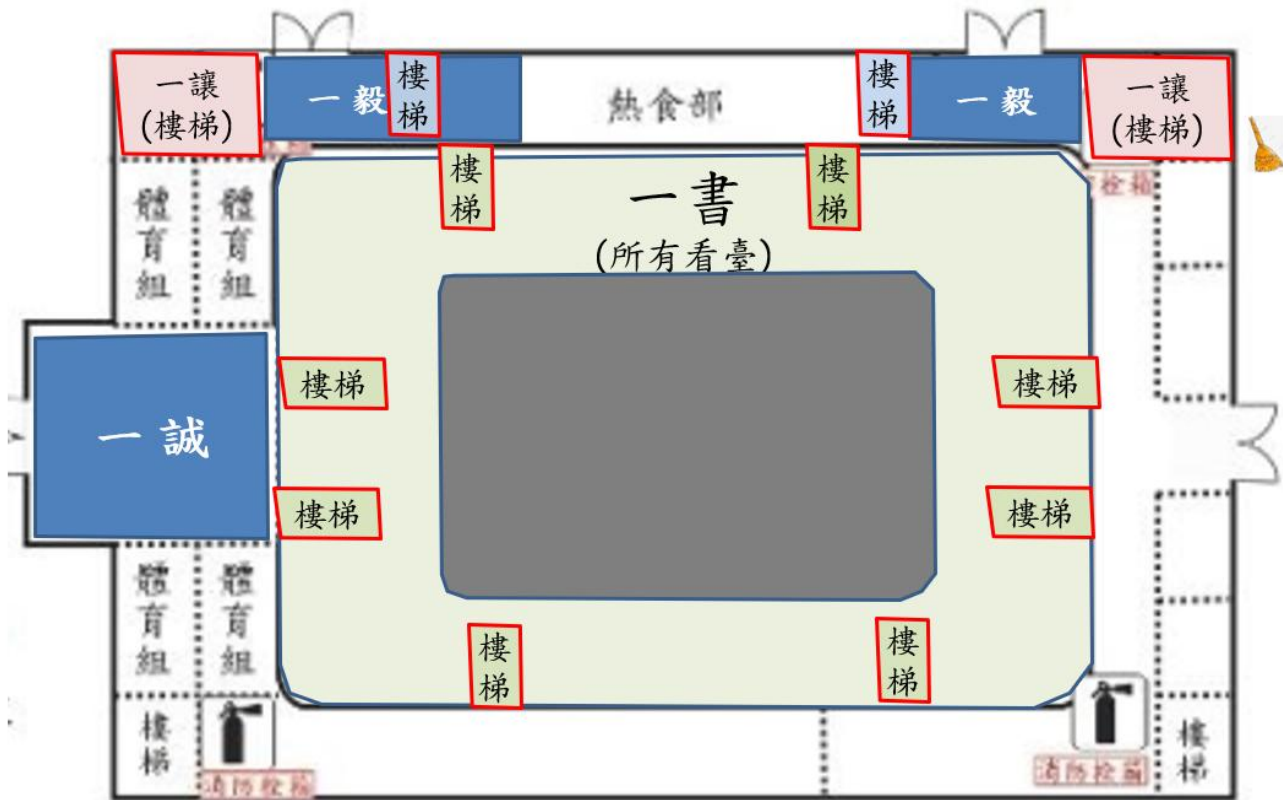
會客室

傳達室

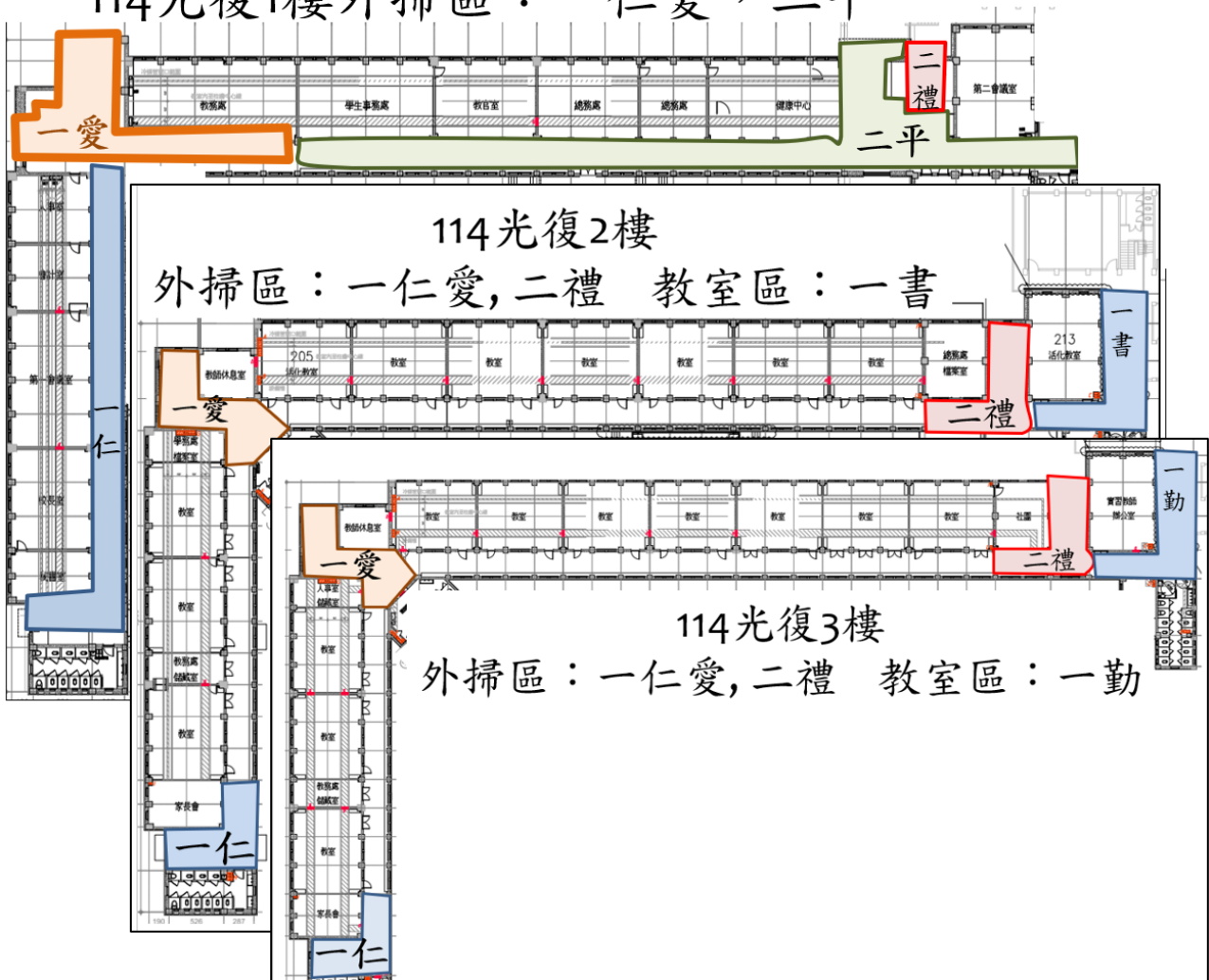
體適能教室 菁 園 小綠屋(家長會)

[illegible]

# 114活動中心室內 A2掃區：一誠毅讓書



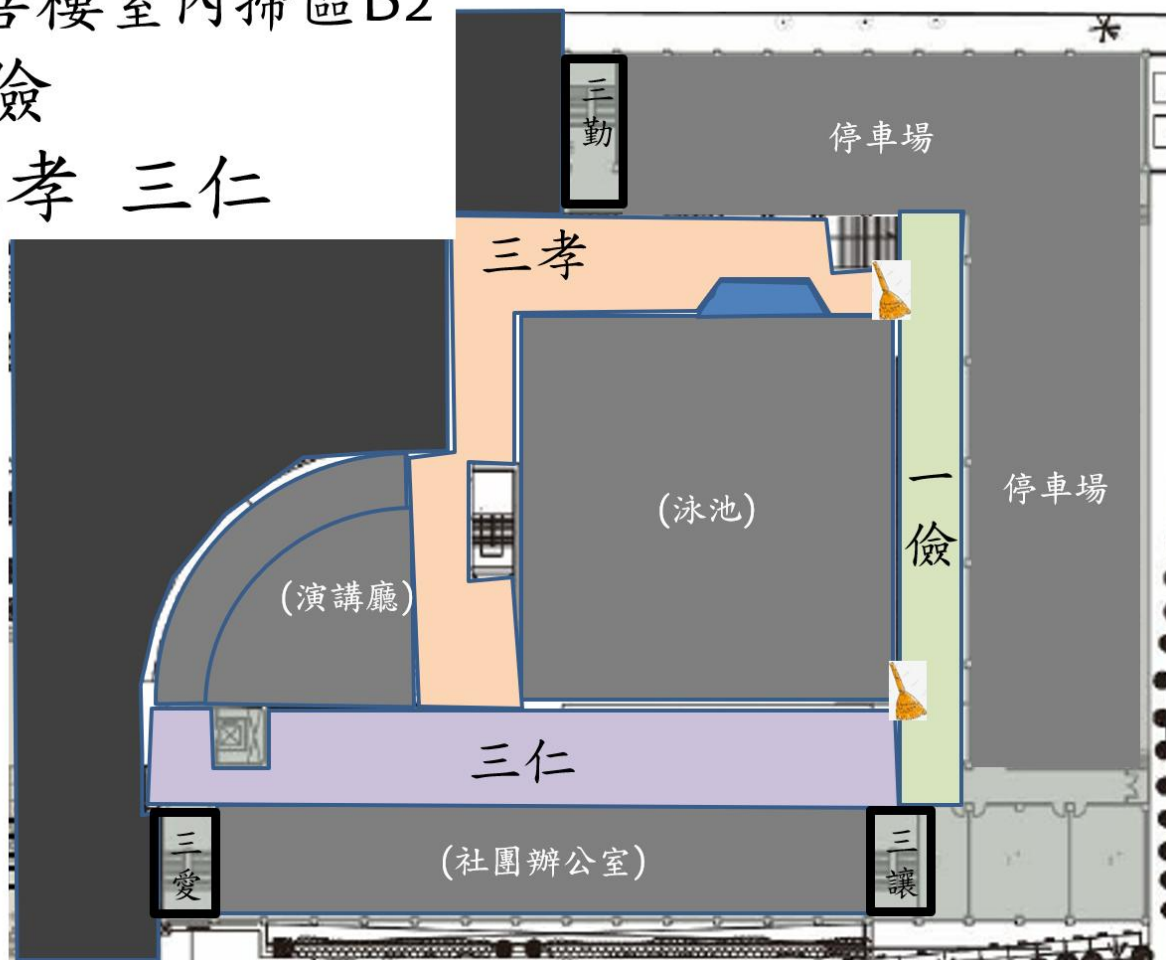
## 114光復1樓外掃區：一仁愛，二平



114至善樓室內掃區B2

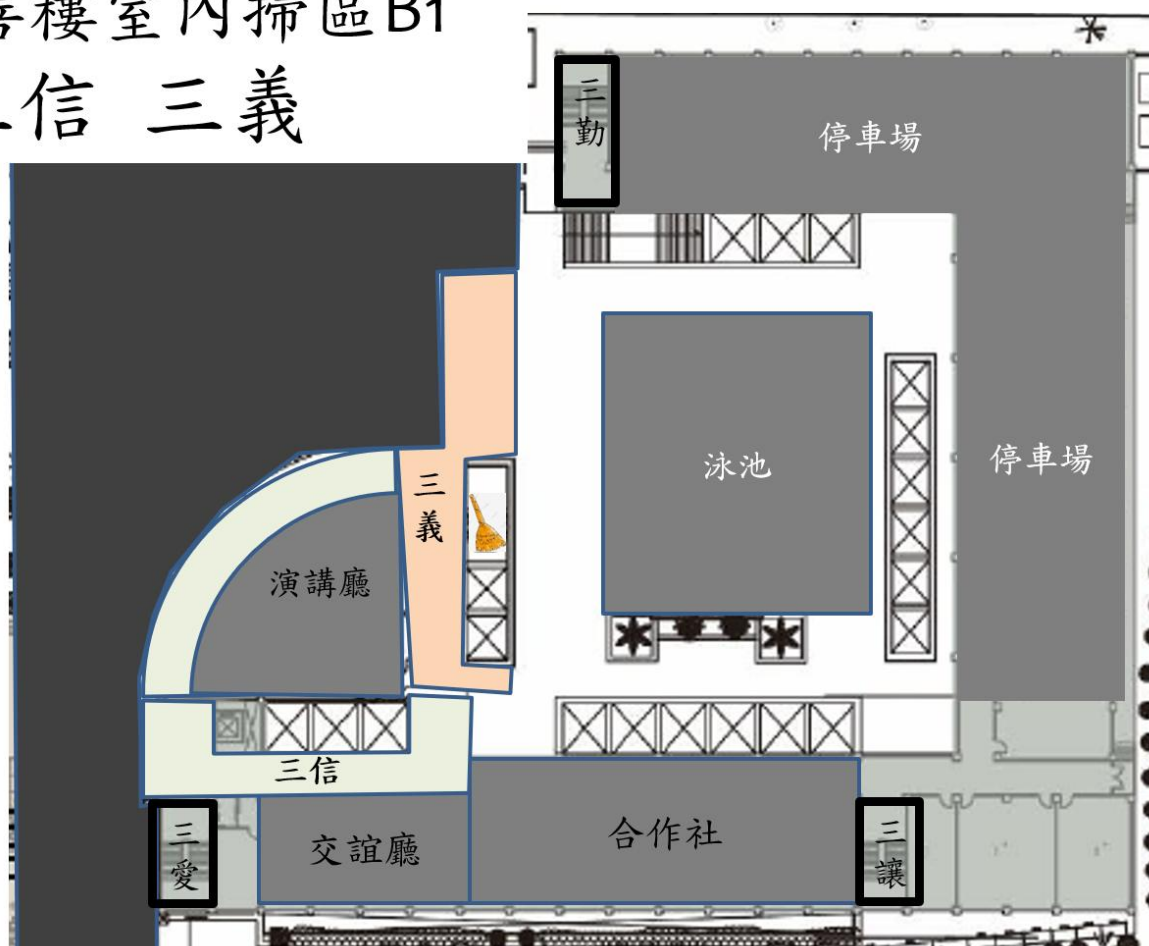
A4一儉

A10三孝 三仁



114至善樓室內掃區B1

A10三信 三義

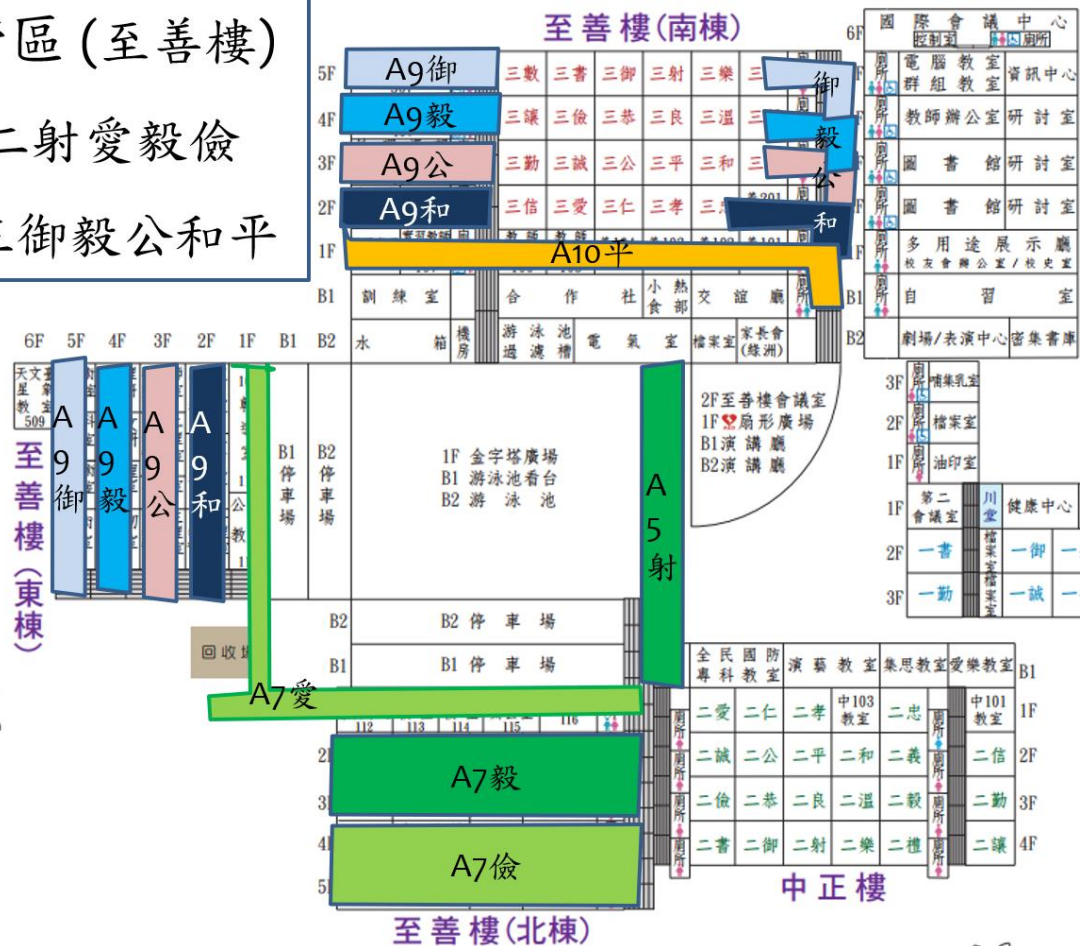




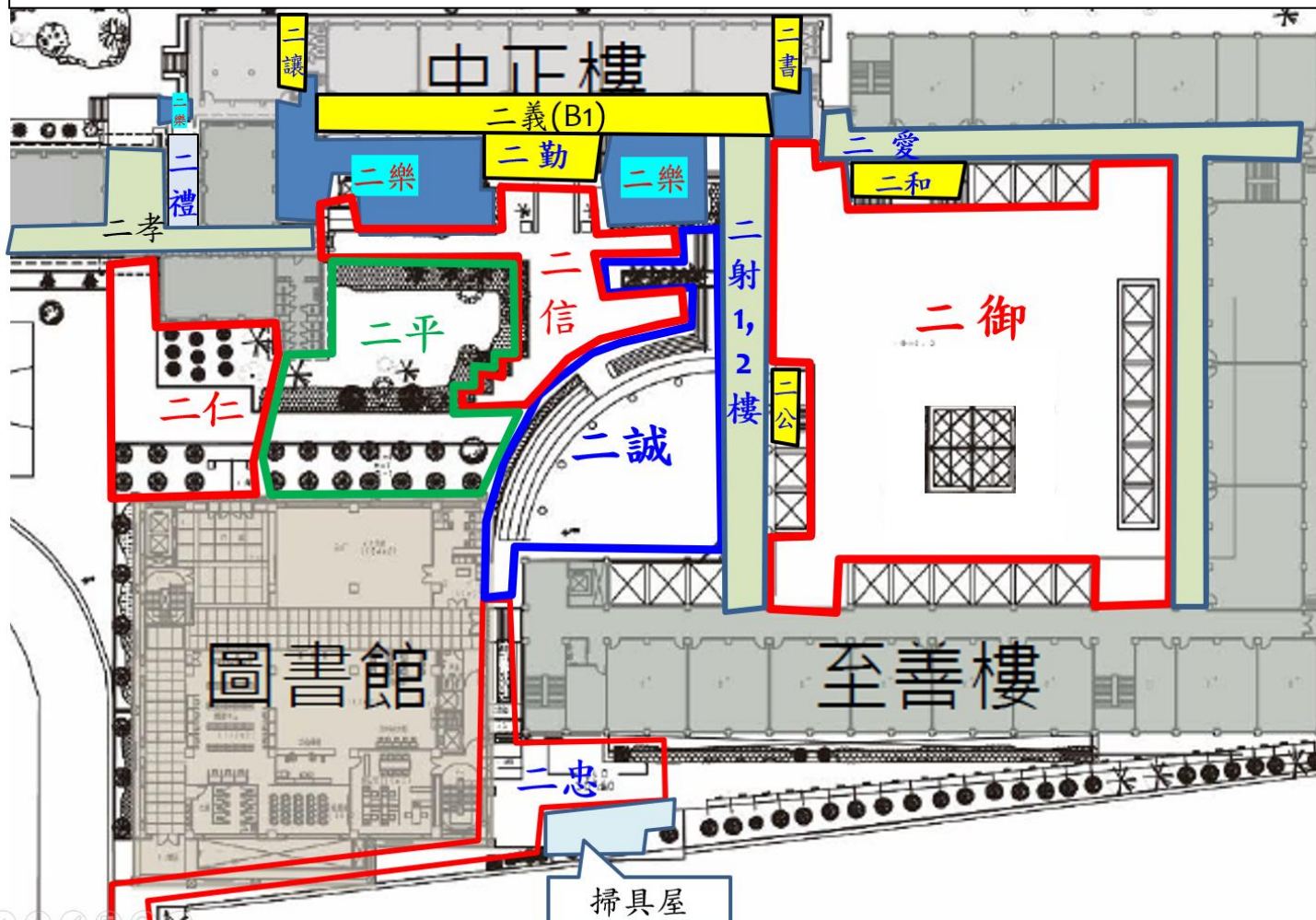
# 114外掃區(至善樓)

A5,A7二射愛毅儉

A9,A10三御毅公和平

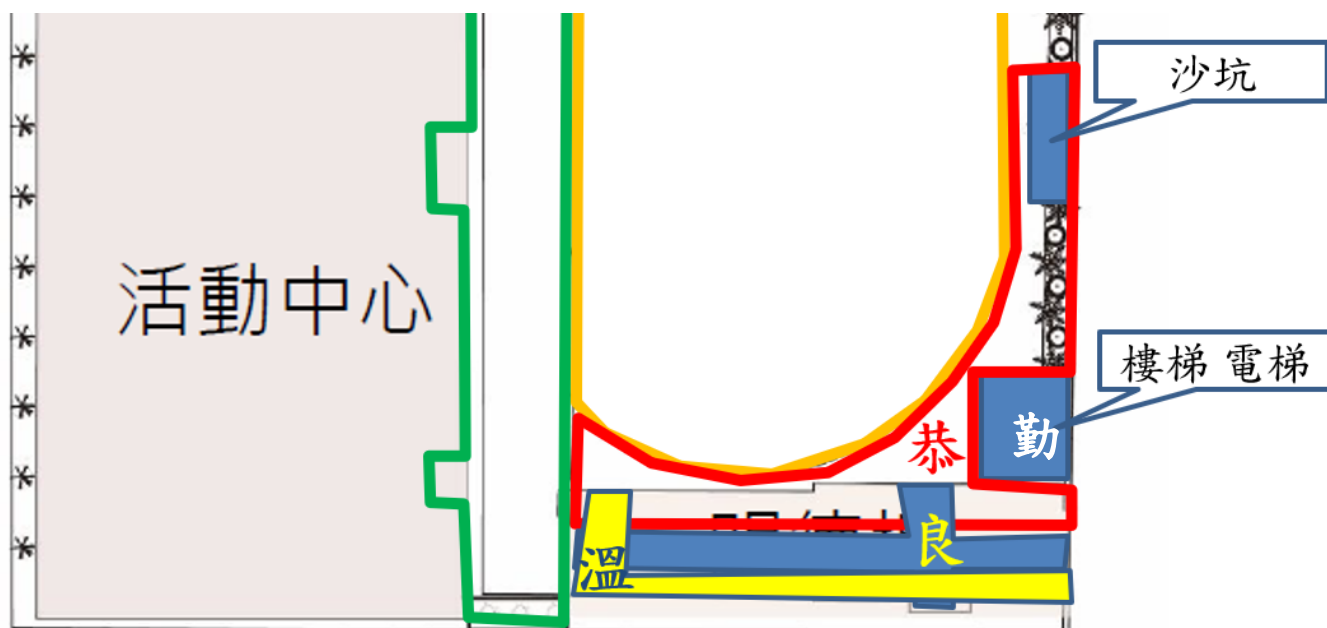
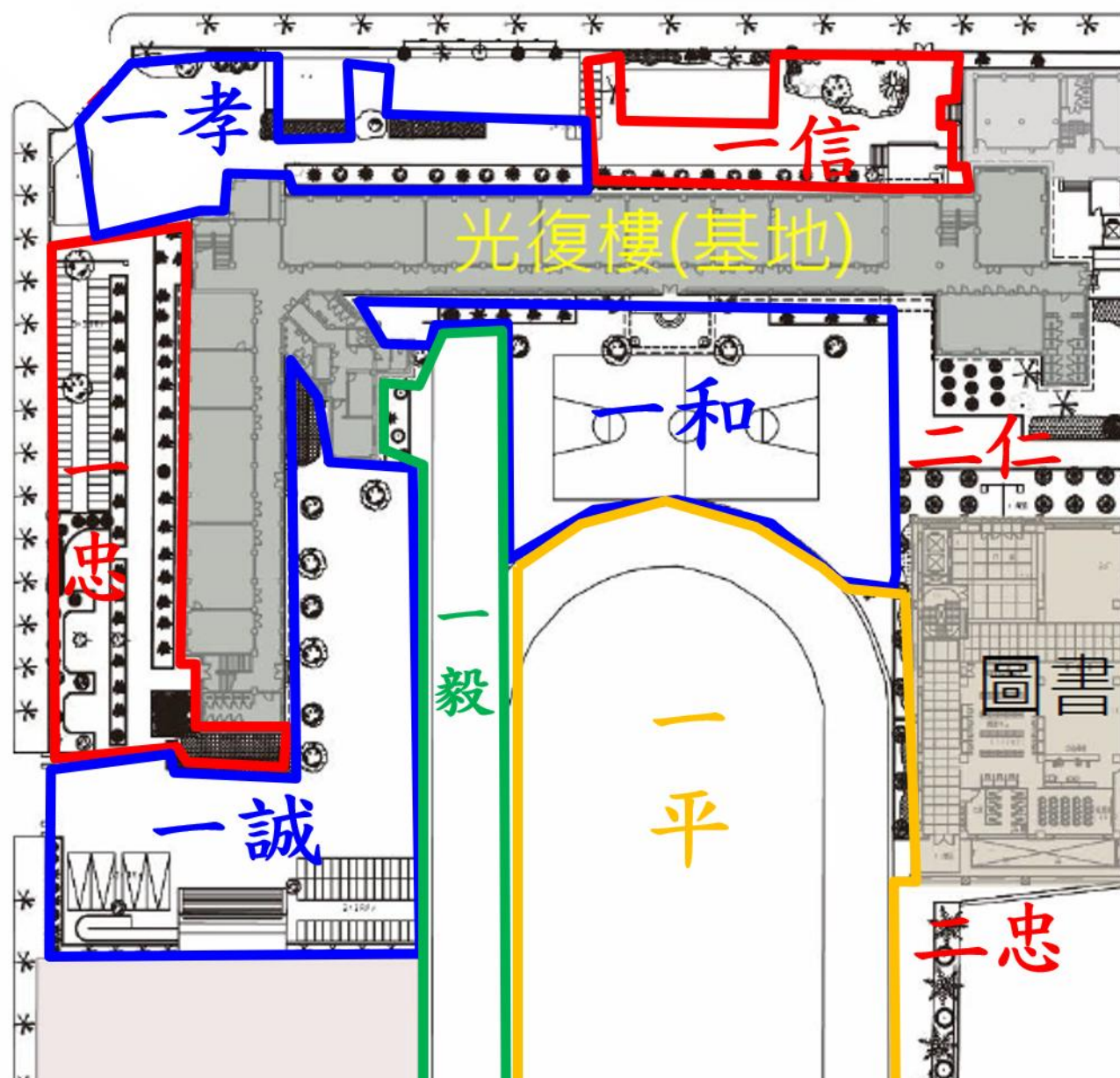


## 114高二戶外掃區：二忠孝仁愛信義和平公誠勤讓禮樂射御書(A5,A6)





114 高一戶外掃區：一忠孝信和平誠勤毅溫良恭



114(外掃區)飲水機位置  
A1, A2, A3, A4, A5, A7, A9, A10



至善樓

外掃區  
教室區

活動中心

## 114洗手台位置及負責班級

裝填洗手乳5~6分滿

至善樓

中正樓

(地下室)

(1F)

(2F)

二書 (3F)

二書 (4F)

義

二穀

二禮

# 特殊掃區負責班級

掃區	班級	注意事項
二溫：至善樓 309 物理教室、 311 物理教室、313 生物教室、 314 理化教室		星期一三五：掃地、擦桌子、排桌椅
二良：至善樓 211 物理教室、 213 生物教室、215 生物教室		星期二四：拖地、擦窗戶、排桌椅 *下午找設備組(至善 2 樓)借鑰匙
二恭：至善樓 413 化學教室、 414 化學教室、510 地科實驗室		
學珠 B1	一射	上午自習室外走廊掃地(2 天拖地 1 次) 下午：星期一三五：真善自習室地板掃地、擦桌子。 星期二：莊敬自習室地板掃地、擦桌子。 星期四：嚴正自習室地板掃地、擦桌子。 *下午找圖書館辦公室借鑰匙
學珠 B2	一義	上午室外走廊掃地(2 天拖地 1 次) 下午：星期一三五：室內地板掃地、整理木櫃。 星期二四：室內地板拖地 星期五：擦鏡子 *下午找設備組(至善 2 樓)借鑰匙
學珠 6 樓	三誠	電梯出口到會議廳外空間掃地(每周拖地 2 次)，擦飲水機。 每周進會議廳一次掃地、擦桌子。。 *找圖書館老師借鑰匙。

## 特殊掃區負責班級

### 回收場

#### ■ 外掃人力分配建議

上午 2 人：掃地，丟不可回收的垃圾(用 76 公升垃圾袋)。

下午 6-8 人負責，3:00 開門。

1 人：負責環保股長簽到(或直接打勾確認有到場)、發值勤牌、分配工作。

1 人：在入口檢查回收內容(非本日回收不可進入)，控制進入人數，裡面超過 10 人就先不要放人進去。

4-6 人：配合輪值的環保股長，協助分類、換袋子。紙類要丟進子母車，離開要蓋蓋子，避免淋雨(2 人：紙餐盒)(2-4 人：紙類、塑膠瓶、鐵鋁罐、鋁箔包)

■ 可以先放簽到板在門口，但每日須將未到的人圈起來，放學前須收回，避免未值勤卻簽到。

■ 提早領 回收袋(灰) 及 專用垃圾袋(76 公升)備用。

■ 大掃除期間不限回收種類。

■ 輪值的環保股長配合負責同學換袋子、檢查各班回收分類、阻止同學亂丟。

■ **每周二**交簽到表給老師(或照相傳 line)，衛生組會通知未值勤班級。

■ 隨時注意分類標示完整，有缺損來衛生組拿新標示牌。

■ 有任何狀況可以照相傳 line 給組長。

■ 期末交回簽到板、輪值掛牌。



## 附件 7

飲水機號碼：

負責班級：

(正反面完成交回可減紅單 1 張)

每日進行飲水機清潔消毒作業 2 次，並做成紀錄，清潔範圍包含：

- 1、機臺檯面。2、機身表面。3、出水噴嘴。4、出水按鈕。

[illegible]

不足可自行影印或到衛生組領取

(正反面完成交回可減紅單 1 張)

1、機臺檯面。2、機身表面。3、出水噴嘴。4、出水按鈕。

[illegible]

不足可自行影印或到衛生組領取

\*附件 8、打掃自評表

第( )週 ( )年( )班 負責人：

座 號	工作內容	一		二		三		四		五		小計
		am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	am	pm	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

◎ 評  
分  
標  
準  
：  
未到  
-2

不好 -1

普通 0

好 1

很好 2

導師

簽名

不足可自行影印或到衛生組領取