

班級：_____ 姓名：_____

北一女中 114-1 衛生糾察訓練說明

9/9 (二)12:00 幹部會議

9/15(一) **10:00** 開始評分 (9/1~12 開紅單)

務必參加期中會議：

10/3(五)； 11/28(五)； 1/2(五)

12:05-12:25 至善 2 樓會議室

衛生糾察身負各班整潔打掃工作成果評比之重責大任！攸關同學整潔工作表現的激勵與鼓舞，亦直接影響到學校整體環境！

一、衛生糾察注意事項.....	2
二、整潔競賽評分標準.....	7
三、北一女中衛生糾察隊實施辦法.....	8
四、校園平面參考圖.....	9
(附件 1)、確認事項及名單	
(附件 2)、衛糾評分區	
(附件 3)、空白評分表 2 張	

☆空白評分單可至衛生組領，每個評分區的評分單都不同，請注意。



本份資料可在校網查詢
<https://reurl.cc/9pRnW8>

一、衛生糾察注意事項

	內容	特殊提醒
衛生糾察組成員	1. 高三衛糾留任 5 人為隊長。 2. 高一每班一人、高二連任衛糾，一起組成隊員 3. 每一評分區 2 人一組，可自行分配調整任務，每一時段都要有分數。 4. 值勤時請 <u>明顯配戴臂章、記分板</u> 。 5. 臂章、記分板請妥善保管，任期結束時繳回。	1. 當日如未能到校評分，請先行另覓代理人協助評分。請務必記住評分區。 2. 衛生糾察為班級幹部之一，無公服時數，依表現由衛生組期末簽辦獎勵。 3. 執行原訂之外的任務(如教室淨空檢查、返校打掃等)，有公服時數。
檢查評分時間	1. 第一次：上課日之早上 10:00-11:10 2. 第二次：上課日之下午 3:15~4:20 3. 考試日：上午第一節考試前 15 分鐘評分。下午最後一節考試結束 15 分鐘後評分，只看人工垃圾、洗手台積水扣分。 4. 每次大掃除後 20 分鐘開始評分(很糟的區域可以重複再確認一次)。 5. 寒暑假返校打掃、高二暑期輔導、特殊日(校慶、教室淨空等)須參與衛生巡察輪值工作。	1. 寒暑假返校打掃另有衛糾返校日程，不參與班級返校打掃。返校打掃次數與班級相同。 2. 衛生糾察 <u>值勤時</u> 不參加升旗。
交回評分表	1. 每張評分單範圍為 <u>週一早上至週五下午</u> ，共 10 格分數。 2. 隨時可至學務處輸入分數。 週二中午 12:30 前輸入上周完整分數。 3. 週二遇假日或考試期間， <u>提早於週一中午 12:30 前輸入</u> ，若週一亦為假日或考試日，則順延至周三中午前。	1. 當日請假請提前 或 找代理人協助輸入及交評分單。 2. 每週二 12:30 由副隊長催繳未交成績的隊員。未按時繳交者，愛校服務 1 次。 3. 未進行評分 或 評分單超過週二 4:00pm 繳回者，愛校服務 5 次，之後每遲交半天多一次愛校。當週無成績致影響全校整潔成績，以校規懲處。 線上輸入： https://goo.gl/CAggDM 需登入 google 並取得共用權限 (註明班級或姓名)， 輸入時先確認自己的格子，勿占用或蓋掉別人的分數



檔案 編輯 檢視 插入 格式 資料 工具 外掛程式 說明 所有變更都已儲存到雲端硬碟

NTS % 0.00 123 Arial 10 B I A

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2	外掃	週一		週二		週三		週四		週五		班級	平均	負責班級		
3		加減分項目	小計	加減分項目	小計	加減分項目	小計	加減分項目	小計	加減分項目	小計					
5	A1	下	-1		-0.5		-2		1		-0.5			二勤一勤		
6		102	-1		-1		0		0		0	102	-0.3			
7		下	-1.5		1		-0.5		-1		1					
8		106	1		1		0		0		0	106	0.3			
9		下	-0.5		1		-1		1		0.5					
10		116	1		-1		0		0		1	116	0.45			
11		下	1		1		1		1.5		-1					
12		118	0		0		-1		-0.5		-0.5	118	-0.5			
13	A2	下	-1		0.5		-1		-1		-0.5			二真一真		
14		119	0		-1		0		-0.5		-0.5	119	-0.35			
15		下	-1.5		-1		1		-1		1					
16		103	0		1		-2		-1		-1	103	-0.6			
17		下	-1		0.5		0		-1		-1.5					
18		105	-3		-1		1		0		2	105	-0.45			
19		下	0.5		-1.5		0		-1		-1.5					
20		113	-1		1		-2		1		1	113	-0.3			
21	A2	下	-1		0		-1		-0.5		-0.5			二真一真		
22		114	0		1		-1		1		2	114	-0.05			
23		下	-1.5		-0.5		-1		0.5		-1					
24		115	1		-1		-1		1		2	115	0.15			
25		下	1		0		0.5		0		-2					
26		121	4		3		0		3		1	121	1.4			
27		下	1.5		0		0		1		0.5					
28		104	0		1		1		0		0	104	0.4			

+ 三 評分表-教室 評分表-外掃 評分表-廁所 高一成績 高二成績 高三成績

月 11 日至 106 年 12 月 15 日 評分者：二 年 樂 班 姓名：吳明璽

所			週一		週二		週三		週四		週五		負責
			加減分項目	小計	加減分項目	小計	加減分項目	小計	加減分項目	小計	加減分項目	小計	
1樓	上	115	A-05 B-05 D+1	0	A-05 D+1 E-1	-0.5	A-05 B+1 D+1 E-1	0.5	A-05 B+1 D+1 E-1	0.5	B-05 D+1 E-1	-0.5	B 二 一
	下		A-05 D+1 E-1	-0.5	B+1 D+1 E-1	1	A-05 B+1 D+1 E-1	0.5	A-05 D+1 E-1	-0.5	B-05 D+1 E-1	-0.5	
2樓	上	114	A+05 C-05 D-0.5	-0.5	C-05 D+1	0.5	A+05 B+05 C-05 D+1 E-0.5	1	B-05 C-05 D+1	0	A+1 B-05 C-05 D+1	1	
	下		C-05 D+1	0.5	A+05 B+05 C-05 D+1	1.5	A+1 B-05 C-05 D+1 E-0.5	0.5	A+05 B-05 C-05 D+1	0.5	A+1 B-05 C-05 D+1 E-0.5	0.5	
3樓	上	113	A+05 B-05 D+1	1	A+0.5 D+1 E-1	0.5	A+1 B-05 D+1 E-1	0.5	A+0.5 D+1 E-1	0.5	A+1 D+1 E-1	1	
	下		A-05 (未手乳) B+05 D+1 E-1	0	A+1 D+1 E-1	1	D+1 E-1	0	A+1 D+1 E-1	1	A+1 B-05 D+1 E-1	0.5	
樓	上	118	A+05 B-05 C-05 D-2 E+0.5	-2	B+1 C-05 D+1 E+0.5	0	A-1 (未手乳) B-1 C-05 D+1 E+0.5	-1	A-1 B-1 C-05 D+1 E+0.5	-1	A-05 (未手乳) B-1 D+0.5 E+0.5	-0.5	
	下		A+05 B-05 C-05 D+1	0.5	A-05 B-1 C-05 D+1 E+0.5	-0.5	A-1 B-1 C-05 D+1 E+0.5	-1	A-05 (未手乳) B-1 D+1 E+0.5	0	A+1 B-05 D+1 E-1	0.5	
樓	上	214									B+05 C-05 D+1 G+1	2	
	下	222									A+1 B-1 (未手乳) C-05 D+1 G+1	1.5	

評分方法	1. 評分表每區不同，要拿正確評分單，填寫日期、班級、姓名。檢查內容是否完整。2 人評分合起來不可疏漏任一格。 2. 依<u>評分標準</u>(p. 7)，紀錄加減分項目，分上下午，供各班查詢檢討。紙本要寫加減項目和小計，電腦只要輸入小計。有狀況請註明(如施工或封鎖)。 (1) 教室區： <u>上午</u>不進教室，只看外面： 走廊 A：地面、櫃子堆積物、花台、洗手台(無積水應加分)、餐碗回收籃(無垃圾、排整齊應加分)。 <u>下午</u>務必進教室評分(由後門進出)： i. 走廊 A：地面、櫃子、花台、洗手台(無積水應加分)、餐碗回收籃(無垃圾、排整齊應加分)。 ii. B、C：黑板、講台 iii. 掃具櫃 E：掃具整齊 E，掃具櫃堆垃圾、亂七八糟雜物 B iv. D 垃圾、F 廚餘、*回收滿出 v. 教室雜物有整理排好就不扣分 vi. 第一排到最後一排之間座位區不評分 (2) 外掃區： i. 有無垃圾 D ii. 排水口淤積 A iii. 掃具雜亂，畚斗、容器未倒扣 E <u>上午</u> 不看落葉 <u>下午</u>落葉季節需判斷落葉量，掃完短暫時間內，落葉又會飄下，評分時留意判斷若久積之落葉要扣分。 (3) 廁所區： i、注意便池底部是否有黃垢，垃圾是否少於 1/3 桶，至於地板有可能掃完後使用者踩髒，評分時留意判斷。 ii、廁所掃具間囤積整包垃圾，-1 分。	1. 須在各項目分數範圍內加減分，<u>無加減分則記「0」</u>。空格代表未評分。 2. 評分多思考客觀性，儘量公平公正，若非屬於打掃缺失，而是硬體環境先天不足的部分，則勿列入分數。 3. 連續扣分可寫原因，供班級改進參考。 4. 實驗室、泳池、學珠 6 樓廁所不用自己評分，請於周五至設備組、泳池、圖書館，詢問老師、救生員，紀錄加減分在周五下午。例：(A) -1 5. 社團堆積雜物：明顯的垃圾扣分；不確定的物品等三天再扣分(星期一發現，星期四開始扣分，每日增加扣分) 6. 需立刻回報衛生組清況： (1)花台、洗手台積水超過 1 公分深。 (2)廁所掃具間堆積垃圾超過 2 天(每日扣分，第三天回報)。 (3)設備損壞達 1 周。 7. 水槽、花台阻塞處理 (1) 有積水：扣分並回報老師 (2) 無積水、有殘渣或很髒：扣分。 (3) 故障告示超過 1 周，隔週開始扣分 8. 評分重點 (1)教室以垃圾處理、回收及整體清潔為主。 (2)外掃區以地面 及 垃圾處理為主。 (3)廁所以便池黃垢、垃圾處理為主 9. 加分舉例： (1) 細節都做到了(如水龍頭、鏡子、角落的塵埃、便池積垢…) (2) 令人感動(雨天、考試日都維持整潔) (3) 窗台的灰塵？花台、洗手台的積水？ (4) 黑板溝的粉筆灰？廁所的地板？
-------------	--	--

1. 班級整潔比賽第 3~17 週評分。其他日期不評分，改為紅單巡查(第 1、2、18~週)，只檢查有無打掃，路線和時間不變，檢查後回報或開紅單。
2. 回報標準及方式如下：
 - (1) 開紅單(找老師拿)：白單中午前交回學務處，上午紅單 12:05 前投入班級紅單箱；下午紅單 4:20 前投入班級紅單箱，下午請照相回報。
 - (2) 都沒問題請回報「ok」，回報視同出勤紀錄。
 - (3) 當日未回報或未確實檢查，愛校一次。

紅單標準

★教室	★外掃	★廁所
1. 走廊有垃圾 or 大團毛 or 掃具	1. 明顯髒污 or 有垃圾 or 大團毛	1 垃圾 9 分滿超過一間
2. 花台、走廊櫃有垃圾	2. 很多落葉枯枝明顯未掃(下午)	2 垃圾堆整包
3. 洗手台髒或堵塞	3. 洗手台髒或堵塞	3 洗手台髒或堵塞
4. 洗手乳低於 1/2	4. 掃具亂丟	4 掃具亂丟
	5. 洗手乳低於 1/2	5 便池髒、黃垢
		6. 洗手乳低於 1/2

衛生組留存

北一女中加強打掃通知單

日期：105年3月29日 8點20分

班級：二中

必須加強打掃區域 ☐ 教室 ☐ 外掃區 ☐ 廁所

生式馬桶要刷

請立刻派同學處理改善，並至衛生組回報。

補充說明：

登記人：Lyn

服務股長留存

北一女中加強打掃通知單

日期：年 月 日 點 分

班級：

必須加強打掃區域 ☐ 教室 ☐ 外掃區 ☐ 廁所

請立刻派同學處理改善，並至衛生組回報。

補充說明：

登記人：

導師留存

北一女中加強打掃通知單

日期：年 月 日 點 分

班級：

必須加強打掃區域 ☐ 教室 ☐ 外掃區 ☐ 廁所

請立刻派同學處理改善，並至衛生組回報。

補充說明：

登記人：

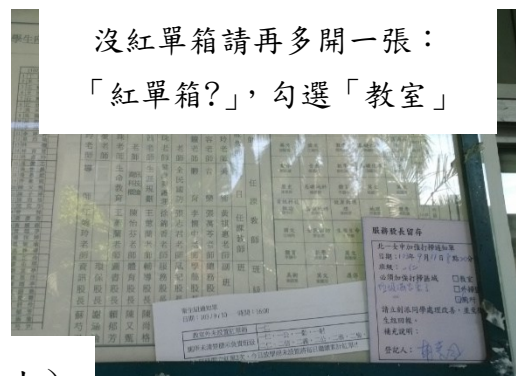
3 張疊在一起寫(白紅綠)

↑ 白色(衛生組留存)
交回衛生組(中午前)

↑ 紅綠 2 張丟到班級紅單箱(11:10 前)



沒紅單箱請再多開一張：
「紅單箱？」，勾選「教室」



上午紅單放置處(注意要明顯，且不要被風吹掉也)

隊長職責	1. 高一、二副隊長： (1) 每日分區廁所紅單巡查及中午複查。 (2) 每周二中午催繳評分單。 (3) 中午及下午打掃時間輪值，協助處理打掃及評分問題。 (4) 協助大掃除。 (5) 其他衛生組交辦事項。 2. 高三隊長： (1) 每日分區廁所紅單巡查及中午複查。 (2) 中午及下午打掃時間輪值，協助處理打掃及評分問題。 (3) 每周三統計各班紅單數量。 (4) 輪值協助大掃除。 (5) 其他衛生組交辦事項。		1. 廁所檢查直接開紅單及中午複查。 2. 按排定時間輪值並簽到，無法輪值請事先通知並補輪值。
行事曆	事項	備註	會議日期 10/ 3(五) 12:05~12:25 11/28(五)12:05~12:25 1/ 2(五) 12:05~12:25 地點：至善 2 樓會議室
	開學大掃除	全校	
	期中考大掃除	全校	
	高一二期中考大掃除	全校	
	高三期末大掃除、教室淨空		
	高三停課, 高二開始打掃高三外掃區	高二	
	高一二期期末大掃除、教室淨空	高一二	
	各類考試試場淨空	試場教室	

二、整潔競賽評分標準

112/09/18

	代號	教 室	
教室		外面：走廊、洗手台、花台、飲水機等潔淨程度。	
	A	(洗手台無積水殘渣+0.5，有刷過乾淨+1)、餐碗回收籃無垃圾,放整齊+1	+3 ~ -3
	B	教室整齊程度(桌椅整齊、物品堆積)，含講台、講桌。	+3 ~ -3
	C	教室清潔程度(灰塵、髒污)，含黑板、板溝。	+3 ~ -3
	D	垃圾處理(袋滿未倒或溢出，桶子污潔程度，蓋子蓋好)	+3 ~ -3
	E	掃具亂丟、未排好、未標示班級	+3 ~ -3
	F	廚餘未清除	0 ~ -3
	*	資源回收物堆積(滿出回收籃)	0 ~ -3
	☆	積水	0 ~ -3
	代號	外 掃 區	
外掃區	A	地面(掃或拖)潔淨程度	+3 ~ -3
	B	地面以外區域清潔程度(天花板、櫥窗、窗台、公佈欄、鏡子、欄杆、鐵門…等)	+3 ~ -3
	C	洗手台、飲水機上食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚	+3 ~ -3
	D	垃圾處理(需完全清理乾淨)、餐碗回收籃無垃圾,放整齊+1	+3 ~ -3
	E	掃具亂丟、未排好	+3 ~ -3
	F	花圃，盆栽(枯死,殘敗,落花,乾葉,垃圾)多寡程度	+3 ~ -3
	*	雜物堆積	0 ~ -3
	☆	積水(出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞)	0 ~ -3
	代號	廁 所	
廁所	A	中央走道拖掃,保持乾燥潔淨程度	+3 ~ -3
	B	便池及四周地面(沒掃淨、沖淨、積垢泛黃)	+3 ~ -3
	C	洗手台、拖把台食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚,水龍頭旁積水垢	+3 ~ -3
	D	垃圾(需少於 1/3 桶,垃圾桶沒裝內袋),一個扣一分	+3 ~ -3
	E	掃具、清潔用品亂丟、未排好	+3 ~ -3
	F	鏡子光淨程度	+3 ~ -3
	G	故障未貼告示或超過 1 周	+1 ~ -1
	*	空容器未丟、雜物堆積	0 ~ -3
	☆	積水(出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞)	0 ~ -3

三、臺北市立第一女子高級中學衛生糾察隊實施辦法

114 年 8 月修定

- 一、 目的：為進行班級整潔工作之評比，特訂定本辦法。
- 二、 參加人員：高一各班推舉一名衛生糾察，任期 2 學年。高三衛糾由高二衛糾推舉留任。
- 三、 組織編制：幹部設衛生糾察隊長及隊員。
- 四、 職掌：

(一)隊長：由高三衛糾擔任，任期一學年。

- 1. 每日中午及打掃時間輪值衛生組，溝通協調衛生糾察工作。
- 2. 不定期紅單巡查，統計各班紅單數量。
- 3. 協助大掃除。
- 4. 執行衛生組各項交辦事項。

(二)副隊長：由衛生組長指定或由二年級衛生糾察中推舉，任期一學年。

- 1. 每日中午及打掃時間輪值衛生組，溝通協調衛生糾察工作。
- 2. 每日紅單巡查、每周催繳評分單。
- 3. 協助幹部會議、大掃除、教室淨空。
- 4. 執行衛生組各項交辦事項。

(三)高一高二隊員：

- 1. 期初由高二隊員帶領高一隊員，協助高一隊員評分及工作分配。
- 2. 每日進行打掃區域整潔評分，每周準時繳回評分單。
- 3. 執行衛生組各項交辦事項。

五、 注意事項

- (一)不須參與班級打掃任務。上午輪值時不參加升旗。
- (二)寒暑假及特殊日需輪值。
- (三)無法執勤時應先行另覓工作代理人協助，以免延誤工作進行。
- (四)每學年初至衛生組領取評分板、衛生糾察臂章，執勤時應佩戴臂章、注意服儀及禮貌，學年結束後，將評分板、臂章繳回衛生組。

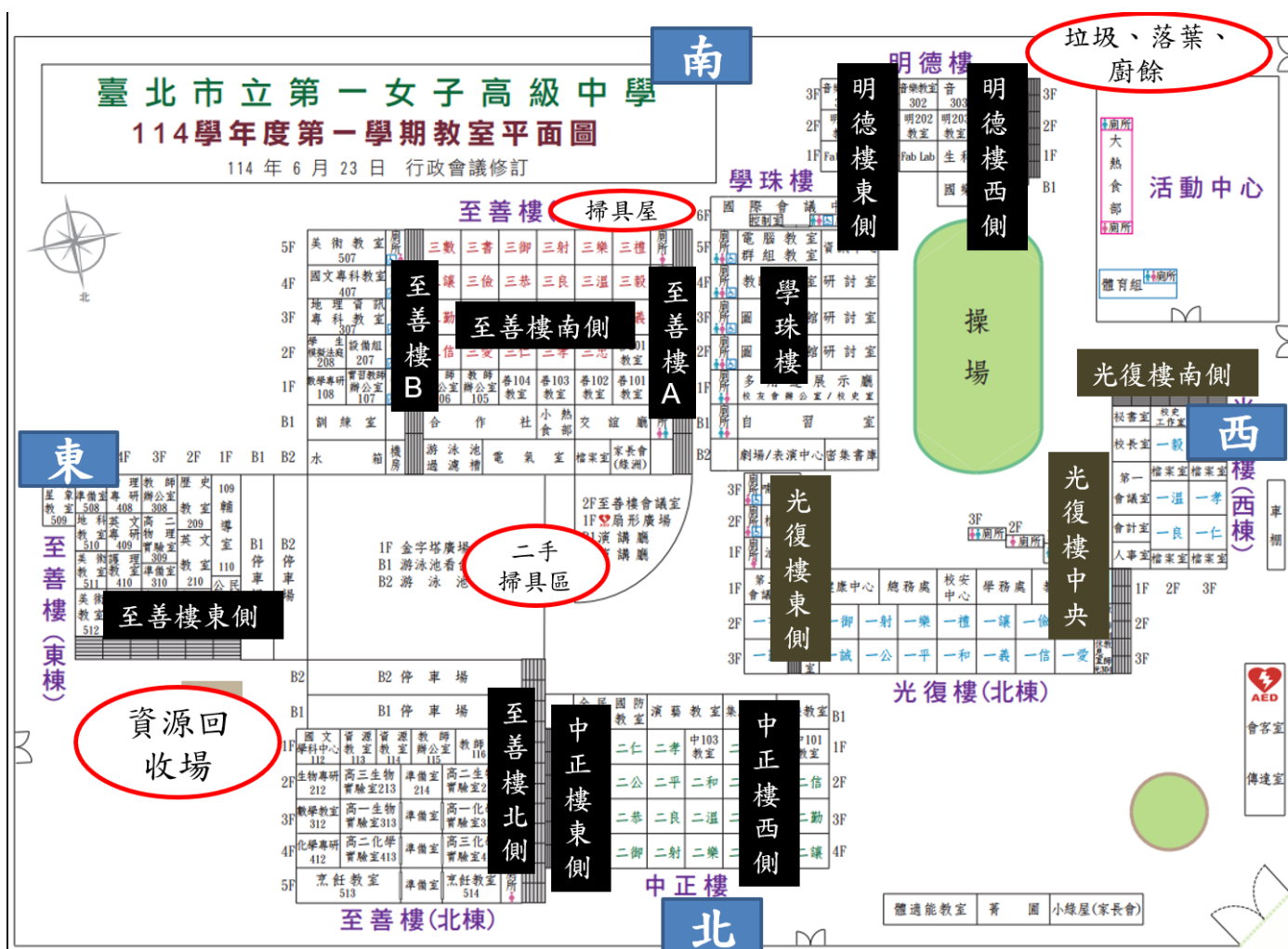
六、 工作會議：

- (一) 期初幹部訓練：第一學期舉行衛生糾察幹部訓練，並由高二隊員帶領高一隊員進行評分區巡察及評分標準說明。
- (二) 期中會議：每月集合。
- (三) 期末會議：於學期末召開，檢討本學期實施情形。

七、 獎懲規定：

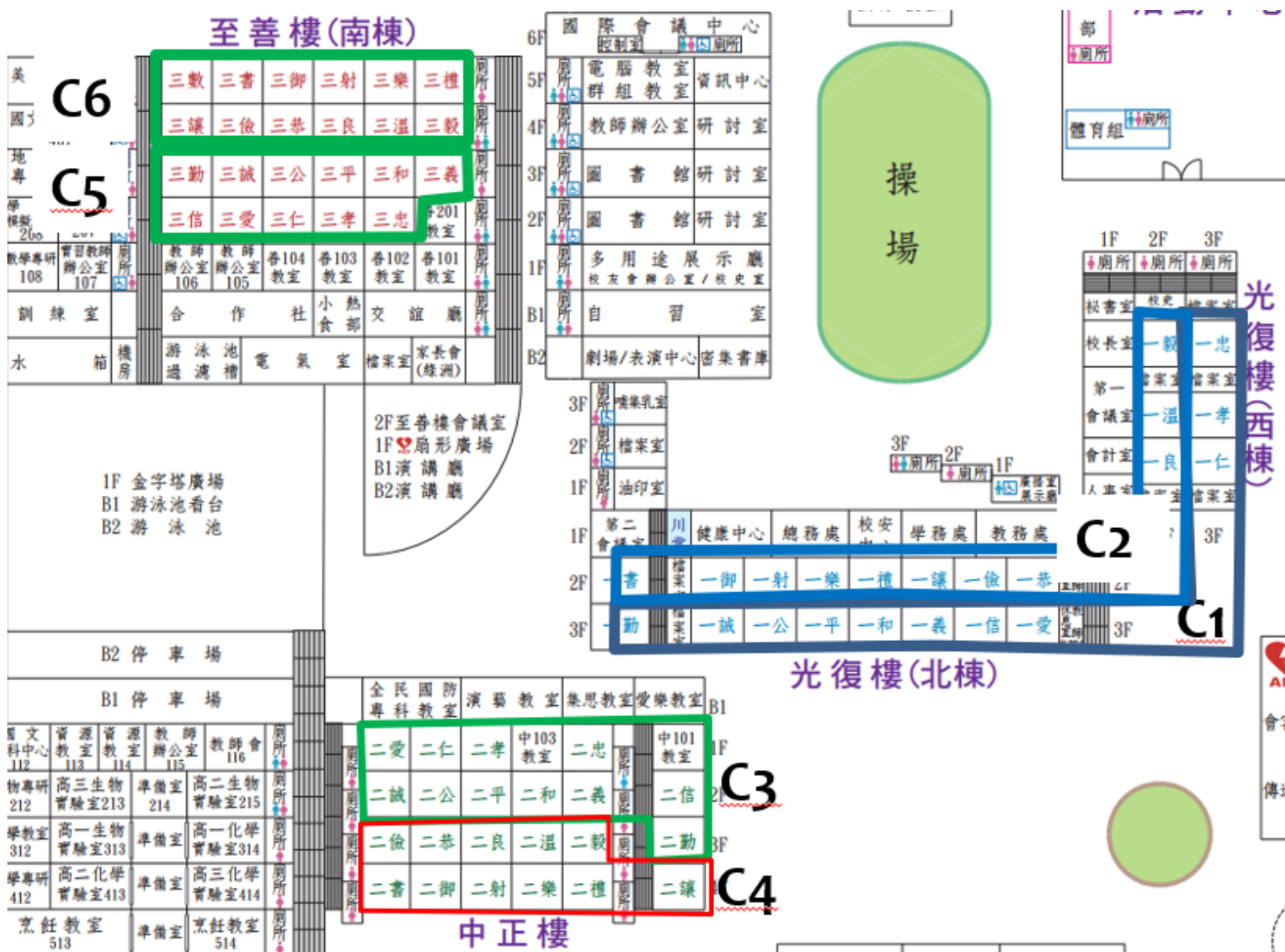
- (一)獎勵：每學期得依個人服務表現，予以記小功一次以下，嘉獎一次以上。
- (二)懲處：無故未到勤、評分不確實、遲交或未交評分單者，愛校 1 至 5 次。情節重大者，按校規懲處並撤銷職務。

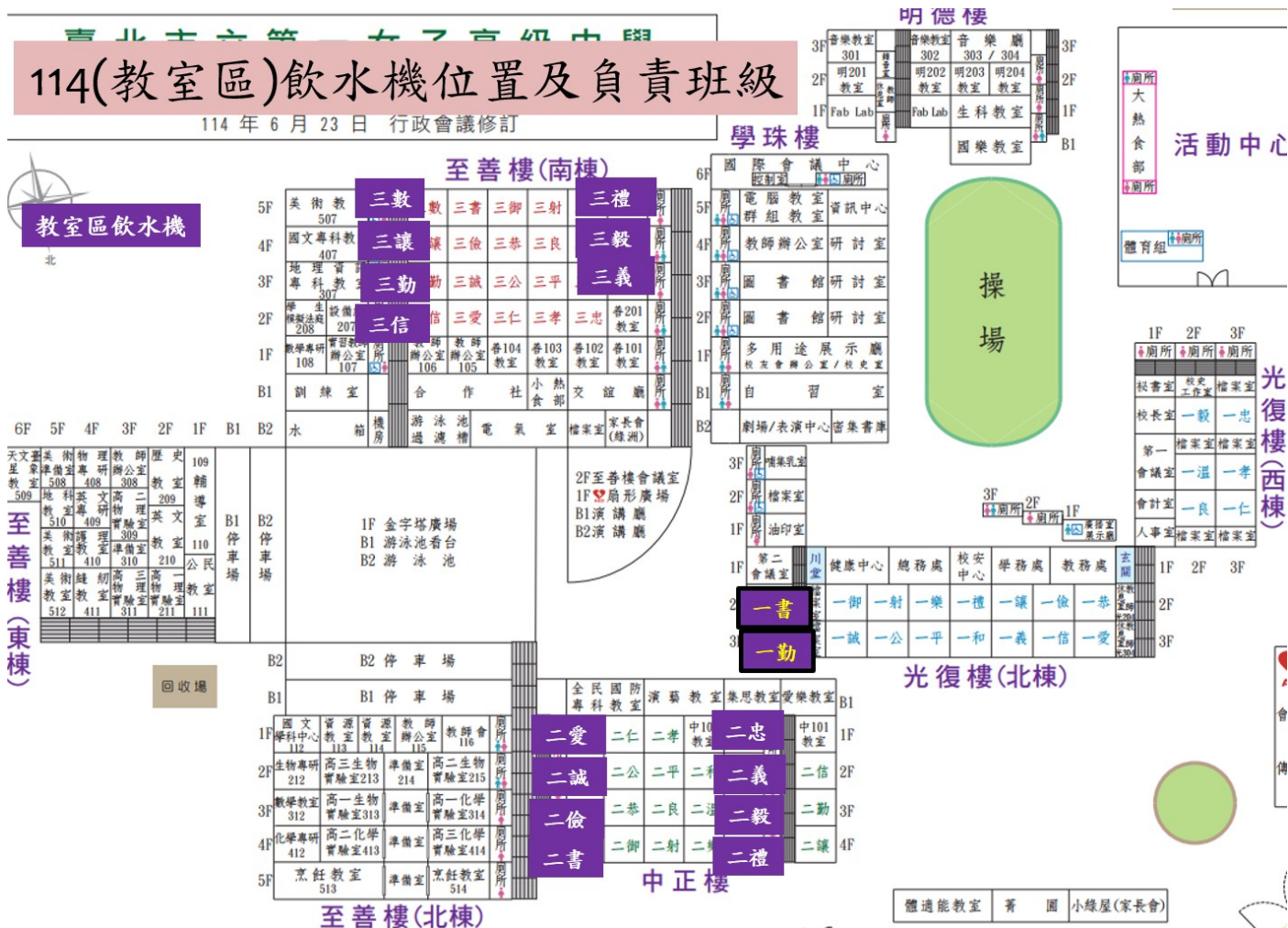
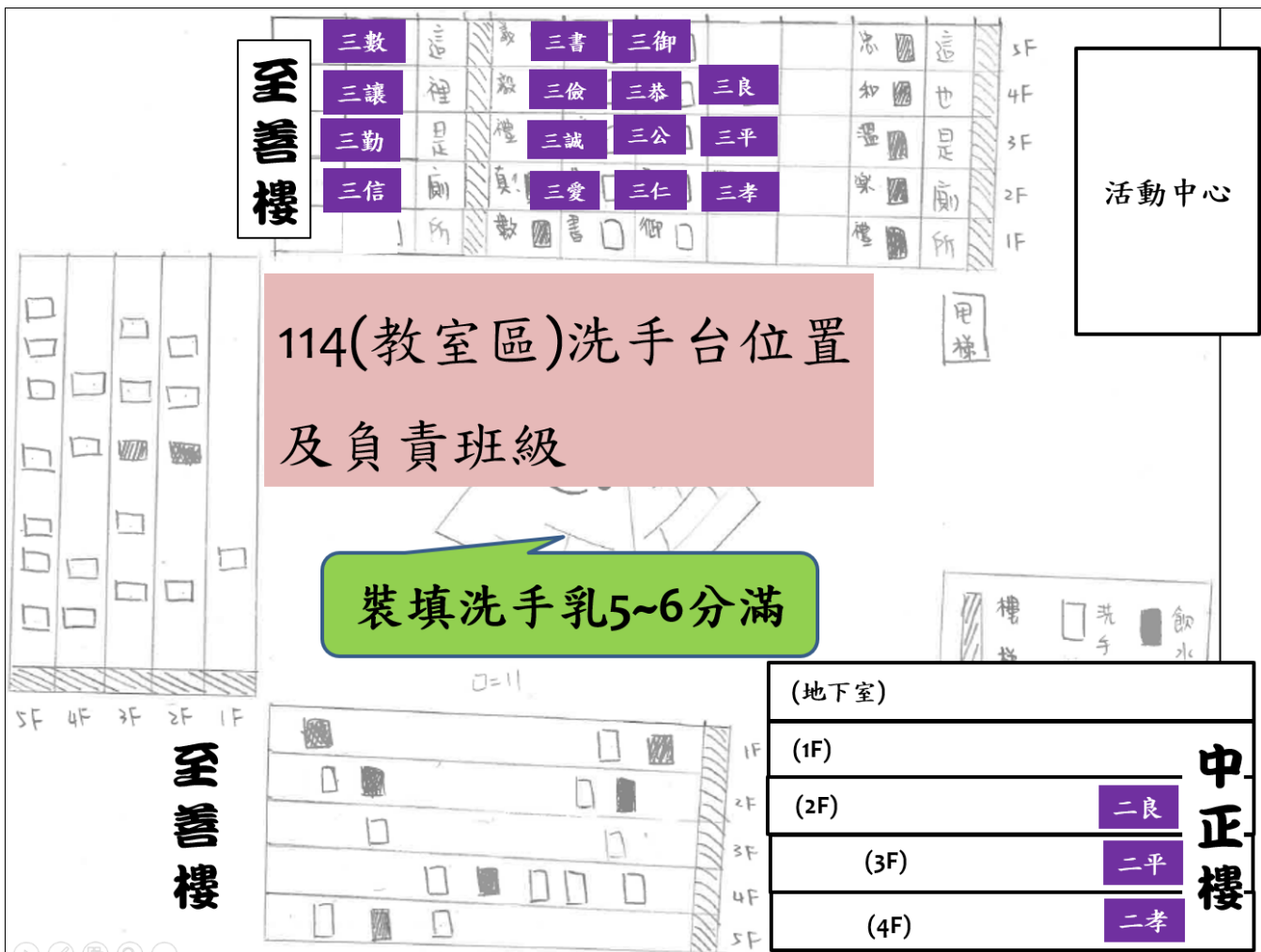
四、校園平面參考圖



114-1 教室衛糾評分區

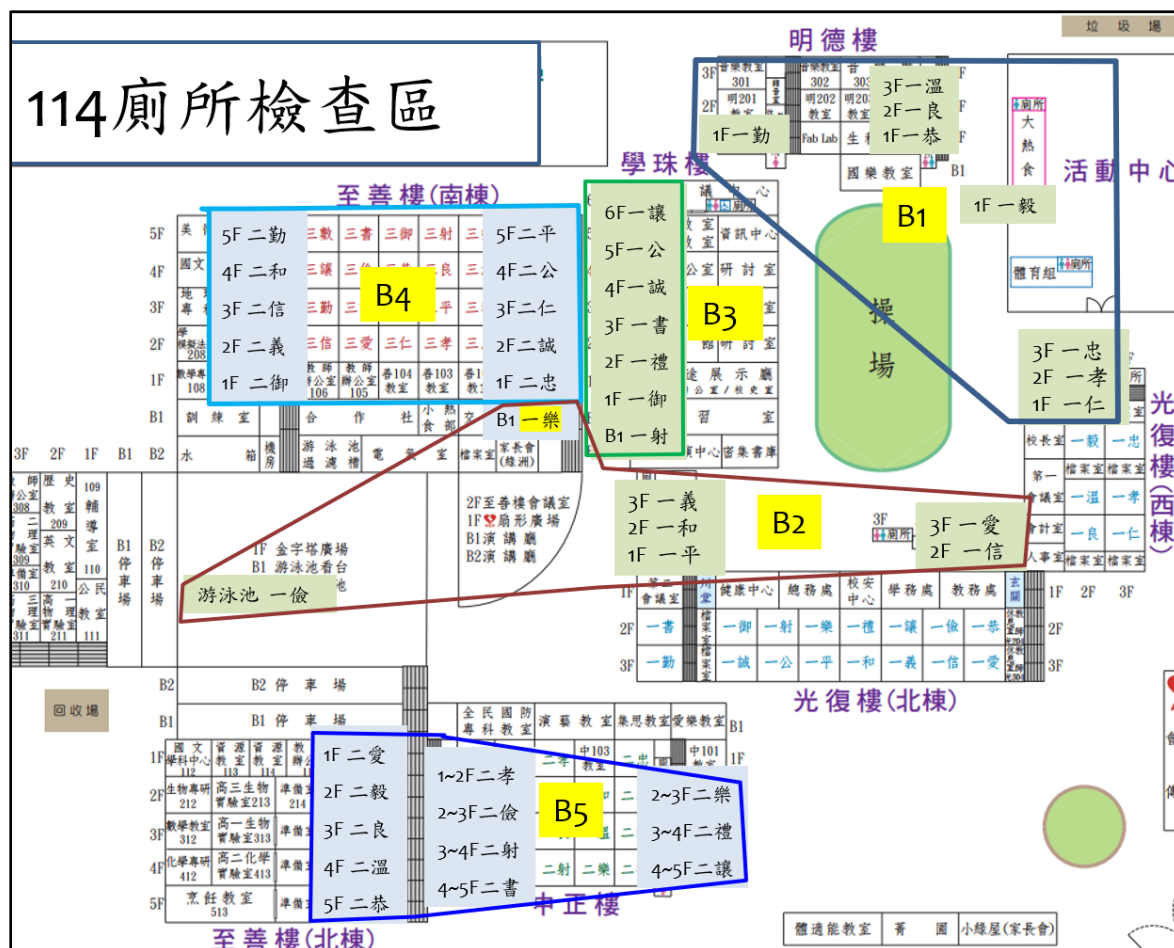
C1 光復 3樓	一忠	一書二儉
	一孝	
	一仁	
	一愛	
	一信	
	一義	
	一和	
	一平	
	一公	
	一誠	
	一勤	
C2 光復 2樓	一毅	一平二讓
	一溫	
	一良	
	一恭	
	一儉	
	一讓	
	一禮	
	一樂	
	一射	
	一御	
C3 中正 1 + 2樓	二忠	一良二良
	二孝	
	二仁	
	二愛	
	二信	
	二義	
	二和	
	二平	
	二公	
	二誠	
C4 中正 3 + 4樓	二毅	一仁二孝陳
	二溫	
	二良	
	二恭	
	二儉	
	二讓	
	二禮	
	二樂	
	二射	
	二御	
C5 至善 4 + 5樓	三忠	一恭二恭
	三孝	
	三仁	
	三愛	
	三信	
	三義	
	三和	
	三平	
	三公	
	三誠	
C6 至善 2 + 3樓	三溫	一毅二毅
	三良	
	三恭	
	三儉	
	三讓	
	三禮	
	三樂	
	三射	
	三御	
	三書	





113-2 衛糾評分區(廁所)

明德	東1樓	一勤	B1 一射 二愛	至善A	1樓(男女)	二忠	B4 一讓 二御	
	西1樓(男女)	一恭			2樓(男女)	二誠		
	西2樓	一良			3樓	二仁		
	西3樓	一溫			4樓(男女)	二公		
活動	1樓	一毅	B2 一禮 一誠 賴	至善B	5樓	二平	B5 一樂 一公 陳	
光復	南1樓	一仁			1樓+無障礙	二御		
	南2樓	一孝			2樓+無障礙	二義		
	南3樓	一忠			3樓+無障礙	二信		
	東1樓	一平		4樓+無障礙	二和			
	東2樓	一和		5樓+無障礙	二勤			
	東3樓	一義		至善C	1樓	二愛		
	中2樓	一信			2樓	二毅		
至善	泳池(找救生員)	一儉	3樓	二良				
至善A	地下1樓	一樂	4樓	二溫				
學珠	地下1樓女	一射	B3 一忠 二孝 張	中正西	5樓	二恭	B5 一樂 一公 陳	
	1樓	一御			中正東	23樓間		二樂
	2樓+無障礙	一禮				34樓間		二禮
	3樓+無障礙	一書		45樓間		二讓		
	4樓+無障礙	一誠		12樓間		二孝		
	5樓+無障礙	一公		23樓間	二儉			
	6樓(找圖書館老師)	一讓		34樓間	二射			
					45樓間	二書		



114-1 衛糾評分區(外掃區)

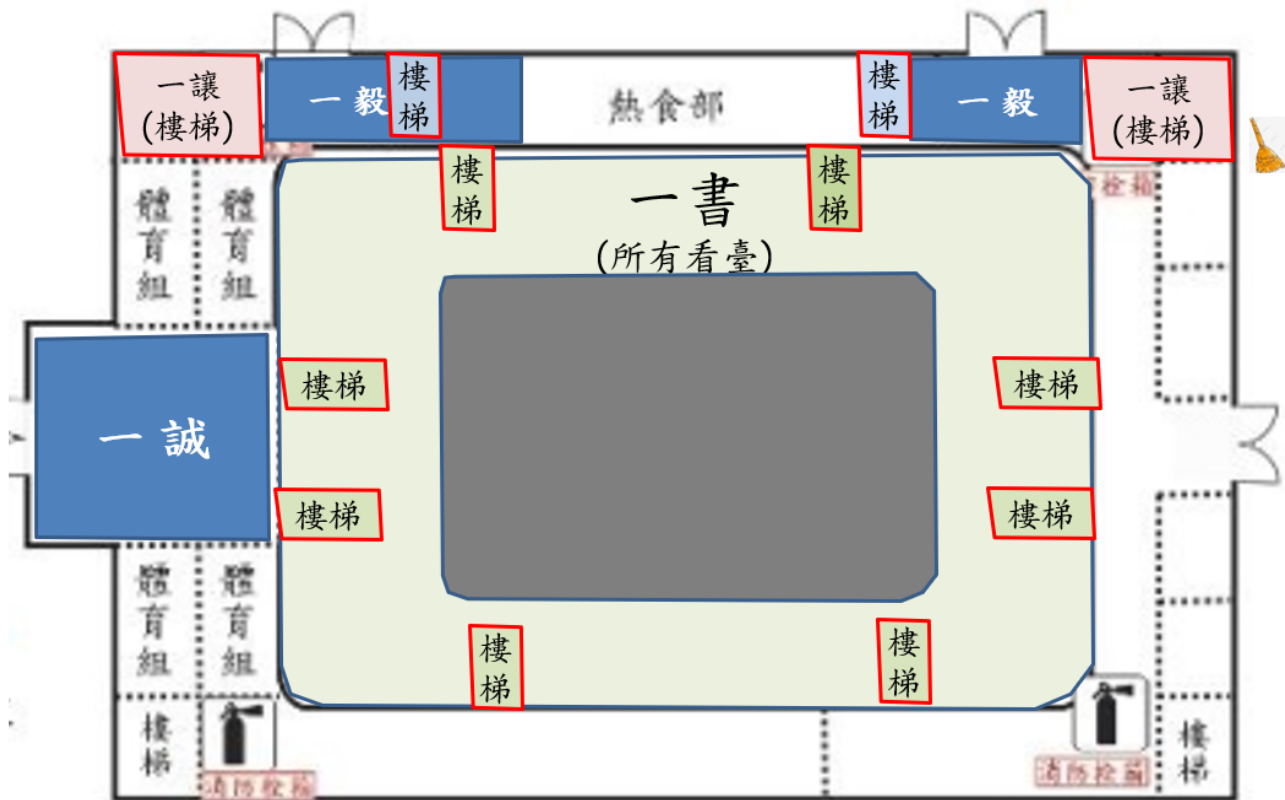
A1 一義 二射	一忠	進校門後往活動中心方向走道，到圍籬為止。含機車棚及兩側花圃。
	一孝	校門內外、花圃、小綠屋前桌椅空地、菁圃通道前段至腳踏車棚。
	一仁	光復樓 1 樓校長室到人事室外走廊。校長室旁 1 至 3 樓樓梯，每層樓南側公共空間到教室前為止。含門窗、飲水機。
	一愛	光復樓 1 樓中間穿堂到教務處外走廊，含櫃子、門窗。中央 1 至 3 樓樓梯，每層樓轉角公共空間到兩邊教室前為止。含門窗、飲水機。
A2 一勤 二公 廖	一信	菁圃通道後段(腳踏車停車棚開始至側門)，含往中正樓小樓梯、小山丘。
	一和	籃球場全部，含外圍綠色地面及司令台上下。
	一平	操場(跑道及中間地面)，延伸至學珠樓外牆。(不含靠活動中心側跑道、明德樓前綠色地面)
	一誠	活動中心大門前廣場及花圃，含通活動中心之台階、無障礙坡道、飲水機、洗手槽。延伸跑道往西至光復樓的空地。
	一毅	靠活動中心側跑道及水泥地(從光復樓 至市立大學圍牆)。活動中心側邊水泥地、洗手台、兩側側門通往熱食部入口處空地，含往熱食部階梯。
	一讓	活動中心地下室全部地面，東邊兩側樓梯(1 樓至地下 1 樓)，含扶手、鐵門及轉角平台。
A3 一誠 二仁	一書	活動中心大門內平台地面、門窗，2-3 樓所有看台，含頒獎台、桌椅、樓梯、扶手。
	一勤	明德樓 1-3 樓電梯內外空間及整座樓梯、飲水機。
	一溫	明德樓 3 樓全部走廊、門窗、飲水機。西側樓梯、扶手、轉角平台。
	一良	明德樓 2 樓全部走廊、門窗、飲水機。東側樓梯、扶手、轉角平台、鏡子，含往操場階梯。
	一恭	明德樓 1 樓全部走廊、門窗。明德樓階梯下全部地面，含跑道外圍靠明德樓及氣象局之綠色地面、旁邊花圃，到沙坑為止(含沙坑)。
	一射	學珠樓地下 1 樓從電梯及 B1 樓梯間開始之所有空間,含門窗、飲水機。
A4 一信 二禮	一義	學珠樓地下 2 樓走廊及小劇場。
	一儉	至善樓地下 2 樓之游泳池外走廊地面，含進出口、吹風機處、櫃子。含游泳池更衣室。
	一樂	至善樓 1 樓回收場門外向下樓梯、回收處地面。
	一御	學珠樓 1 樓所有空間,含門窗、飲水機。
	一禮	學珠樓 2 樓所有空間(不含辦公室)，含通光復樓通道。從外電梯出口到廁所，含門窗、飲水機。
A4 一公	一公	學珠樓 5 樓空間(含電腦教室 3 間)，含飲水機、門窗、電梯內空間。

A5 一 溫 二 溫	二義	中正樓地下 1 樓地面，含走廊、飲水機、掃具、樓梯下方空間、櫃子。
	二勤	中正樓中間 B1~2 樓樓梯， 不含 B1 樓梯下方空間、櫃子。
	二樂	中正樓 1 樓向下階梯， 電梯內外 、木平台及下方水泥地、前花園。兩側 1 樓樓梯下方空間。
	二禮	光復樓東側 1 至 3 樓樓梯，含轉彎空間、2 樓及 3 樓樓梯旁儲藏室外空間。
	二讓	中正樓西側樓梯 1-5 樓，含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手。
	二書	中正樓東側樓梯 1-5 樓，含各層轉角走廊地面、門窗、欄杆、扶手、洗手台及飲水機。
	二射	至善樓 1,2 樓與中正 1,2 樓連接之走道地板、花台,及 1 樓通往中正樓前花園之小樓梯。
A6 一 御 二 書	二孝	光復樓 1 樓走廊從學務處外到東側出口地面、門窗、木櫃，含東側穿堂。
	二仁	光復樓到學珠樓通道，學珠樓門外搖椅附近區域，範圍至學珠樓出入口。
	二信	中正樓前廣場，不含木平台及靠中正樓花園，從中正樓至魚池花園所有戶外地面(不含魚池花園)。以地上白線為界。
	二平	從學珠樓北側外牆，到中正樓和學珠樓之間的魚池花園，範圍以地上白線為界。不含學珠樓出入口。
	二御	金字塔廣場(含周圍水溝)。
	二公	金字塔廣場靠扇廣小樓梯(1 樓至地下 2 樓)及「二手掃具區」，掃具整理及地面。
	二誠	至善樓 1 樓扇形廣場，扇廣旁所有下樓樓梯，含無障礙坡道，不含電梯外空間。
A7 一 孝 二 義 林	二忠	學珠樓後方地面，從沙坑開始(不含沙坑)往至善樓後方小屋外側，含草地及學珠樓無障礙坡道。
	二愛	至善樓 1 樓東側及北側走廊地面、門窗、飲水機、花台及洗手台。
	二毅	至善樓 2,3 樓北側走廊地面、門窗、花台(不含洗手台)、飲水機。
	二儉	至善樓 4,5 樓北側走廊地面、門窗、花台(不含洗手台)、飲水機。
	二溫	至善樓 309 物理教室、311 物理教室、313 生物教室、314 理化教室(找設備組報到)。
	二良	至善樓 211 物理教室、213 生物教室、215 生物教室(找設備組報到)。
	二恭	至善樓 413 化學教室、414 化學教室、510 地科實驗室(找設備組報到)。
二和	二和	金字塔廣場北側通車庫大樓梯(1 樓至地下 2 樓)，至地下 2 樓停車入口為止。

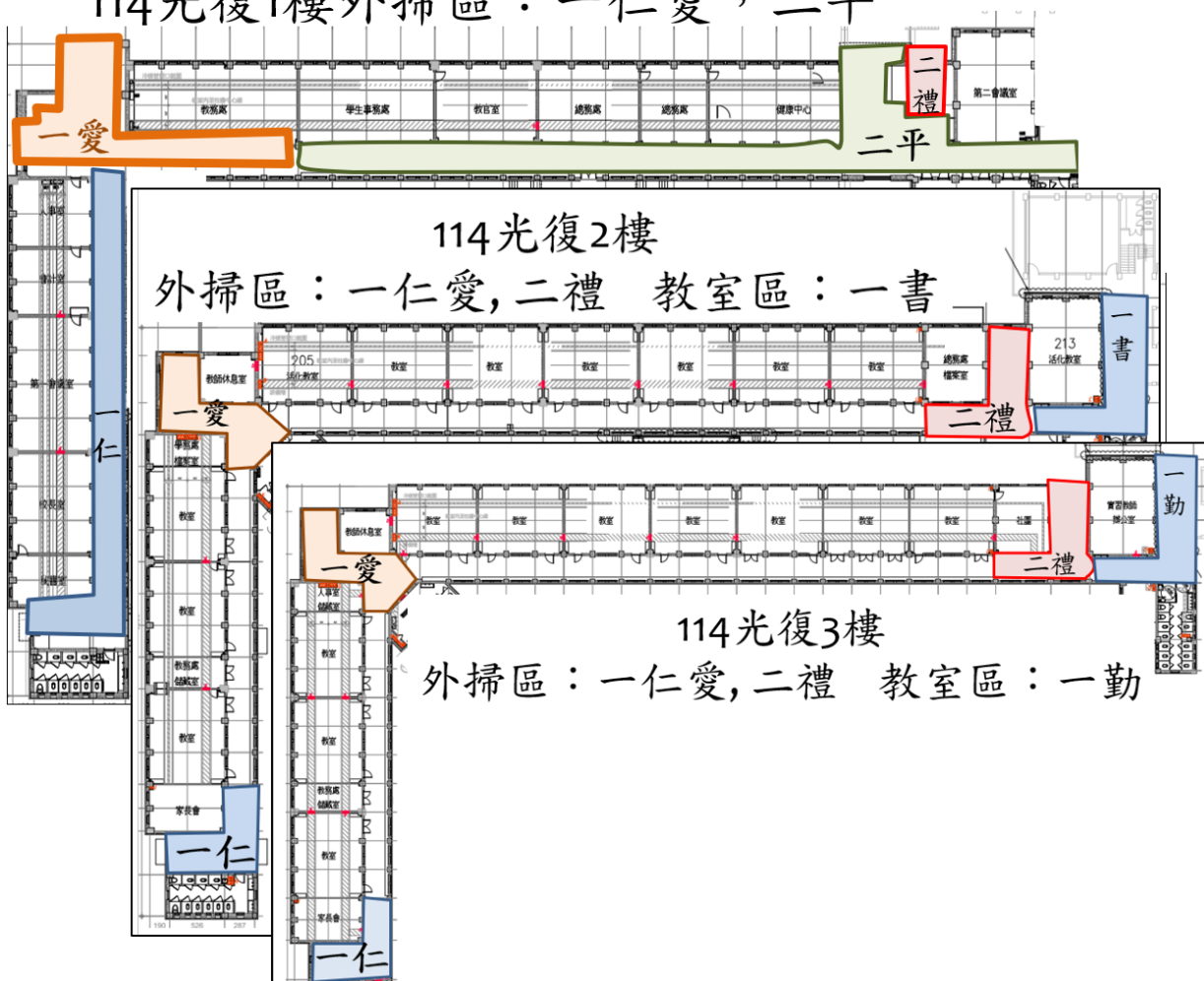
A8 一 儉 二 義 陳	三愛	至善樓 A 側(靠電梯)1 樓(含 1 樓平面)至地下 2 樓樓梯地面、扶手、天花板、門窗及進門空間
	三儉	至善樓 A 側(靠電梯) 1 樓(不含 1 樓平面) 至 3 樓樓梯(含 3 樓平面) 地面、扶手、天花板、門窗及進門空間
	三書	至善樓 A 側(靠電梯) 3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面) 地面, 含扶手、天花板、門窗及進門空間。
	三讓	至善樓 B 側(靠輔導室)3 樓(含 3 樓平面)至地下 2 樓樓梯, 含扶手、天花板、門窗及進門空間
	三射	至善樓 B 側(靠輔導室)3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面) 地面, 含扶手、天花板、門窗及進門空間
	三樂	至善樓東側 1 至 5 樓樓梯及轉角地面, 含扶手、天花板。
	三勤	至善樓北側 3 樓(含 3 樓平面)至地下 2 樓樓梯地面, 含扶手、天花板、門窗及進門空間
	三禮	至善樓北側 3 樓至 5 樓樓梯 (不含 3 樓平面)地面, 含扶手、天花板、門窗及進門空間。
A9 一 和 二 誠 陳	三御	至善樓 5 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口處之地板、門窗。
	三毅	至善樓 4 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口處之地板、門窗。
	三公	至善樓 3 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊)、與學珠樓連接通道地面、花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口處之地板、門窗。
	三和	至善樓 2 樓東側及南側走廊(不含班級外走廊) 地面, 與學珠樓連接通道。走廊旁花台(不含洗手台)、飲水機。含電梯出入口之地板、門窗。
	三數	至善樓 5 樓東側及北側走廊全部洗手台(9 座)。
	三溫	至善樓 3 樓東側及北側走廊洗手台(6 座)
	三良	至善樓 2 樓東側及北側走廊洗手台(8 座)。
	三恭	至善樓 4 樓東側及北側走廊全部洗手台(8 座)
A10 一 公 二 勤	三孝	至善樓地下 2 樓泳池外圍地面, 含桌球桌附近。泳池出入口東側走廊(吹風機處)除外。
	三仁	至善樓地下 2 樓南側走廊及演講廳外地面、飲水機。
	三信	至善樓地下 1 樓從演講廳入口走廊, 電梯外空間到泳池看台出口地面, 含洗手台、飲水機。
	三義	至善樓地下 1 樓從合作社旁泳池看台出口, 到停車場門口, 含冷藏廚餘櫃、泳池看台入口垃圾桶(不開放)。
	三平	至善樓 1 樓南側走廊地板、門窗、飲水機、花台及洗手台(3 座), 含與學珠樓連接通道、電梯出入口處及電梯內空間。
	三忠	學珠 3 樓空間, 含地板, 桌椅, 門窗。
	三誠	學珠 6 樓空間, 從電梯出口到會議廳外, 含飲水機。



114活動中心室內 A2掃區：一誠毅讓書



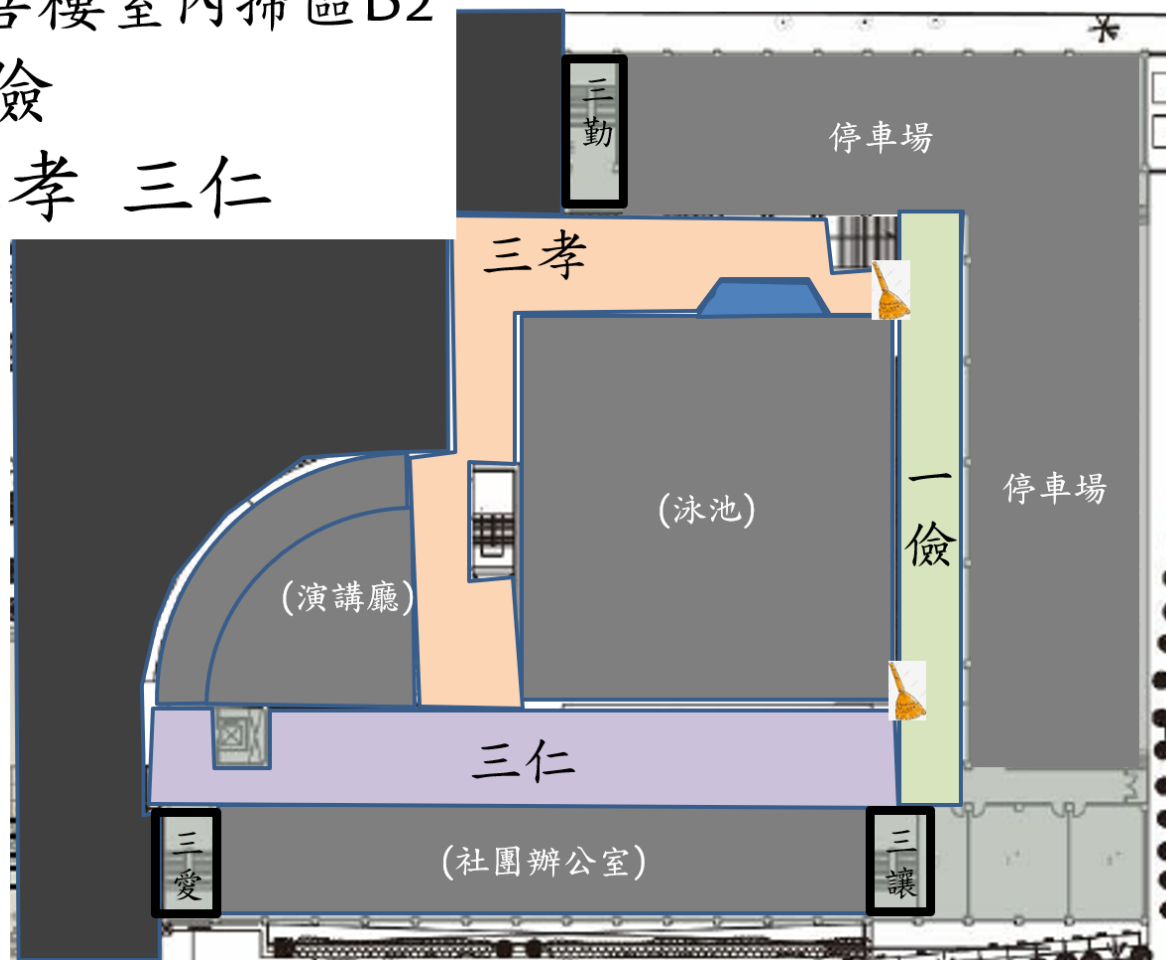
114光復1樓外掃區：一仁愛，二平



114至善樓室內掃區B2

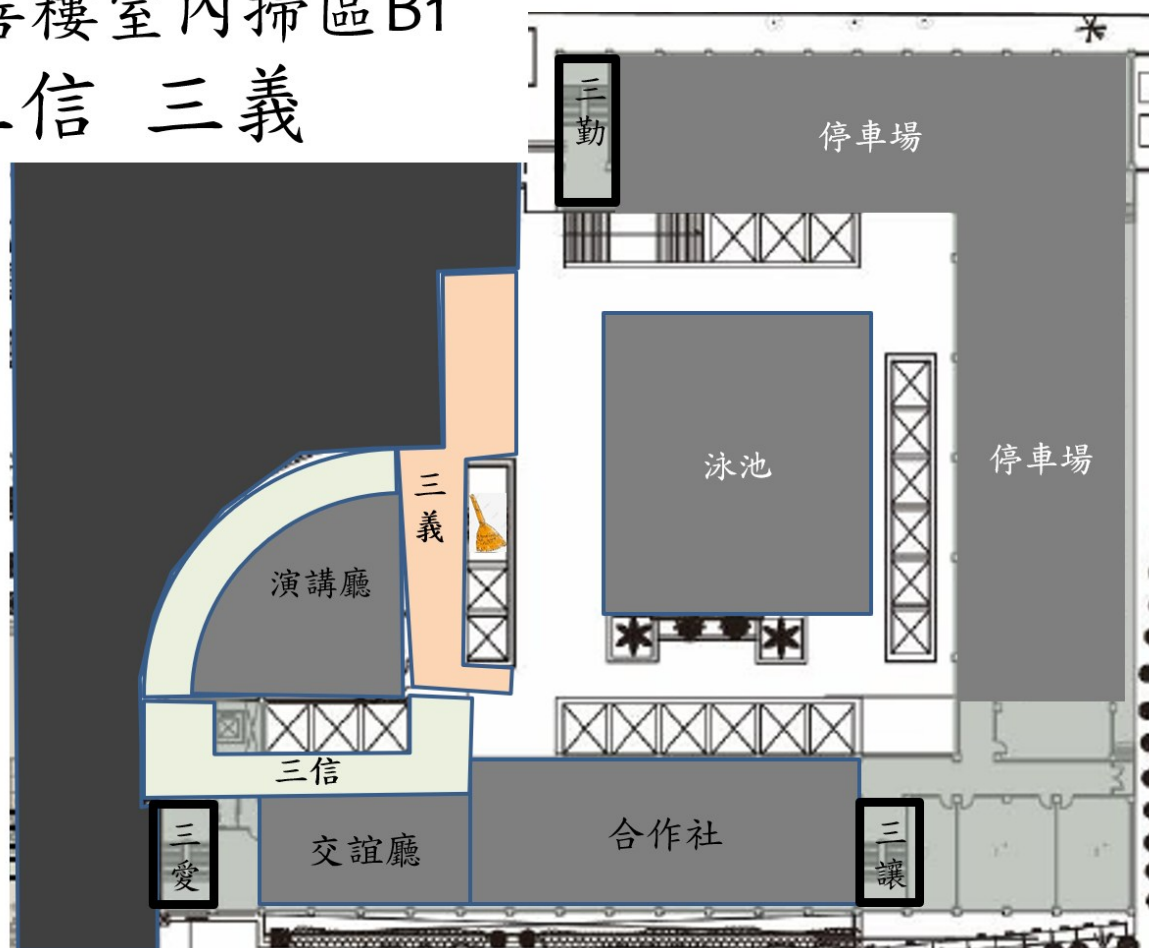
A4一儉

A10三孝 三仁



114至善樓室內掃區B1

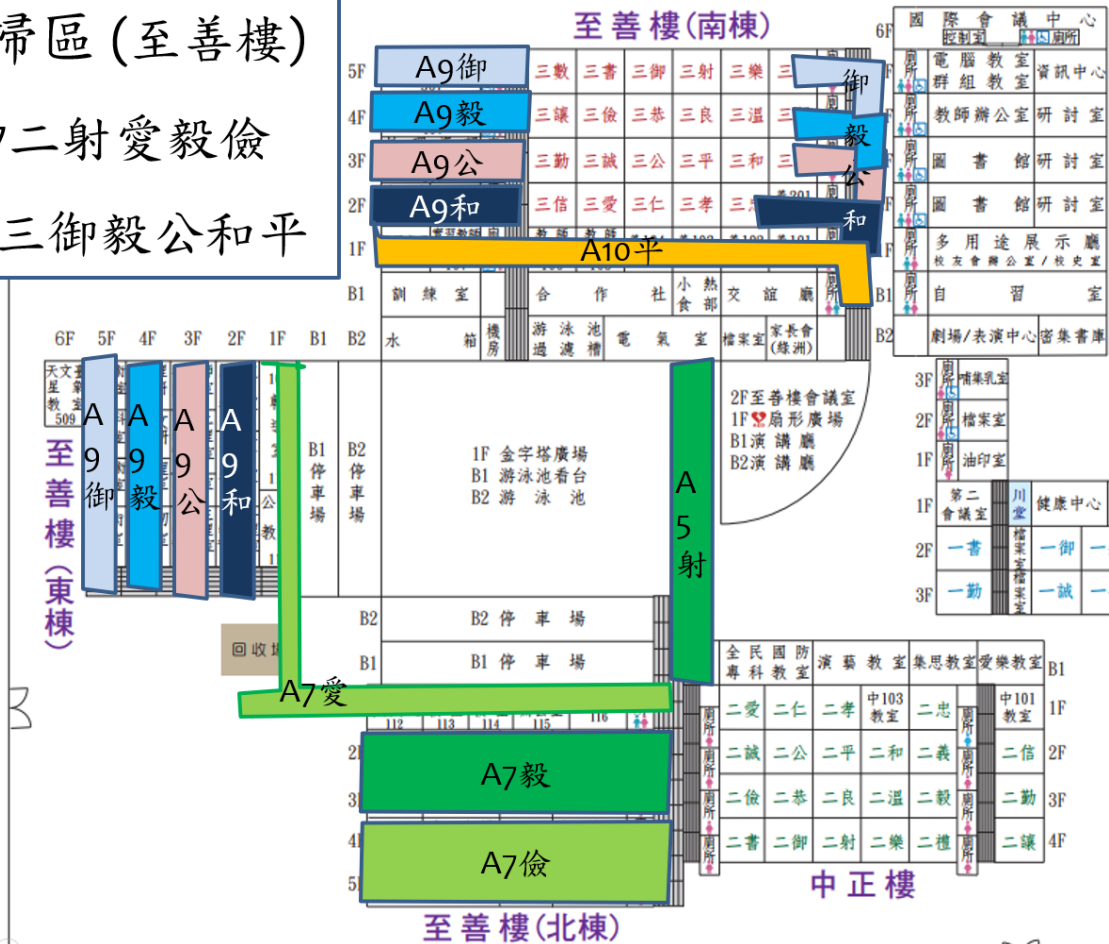
A10三信 三義



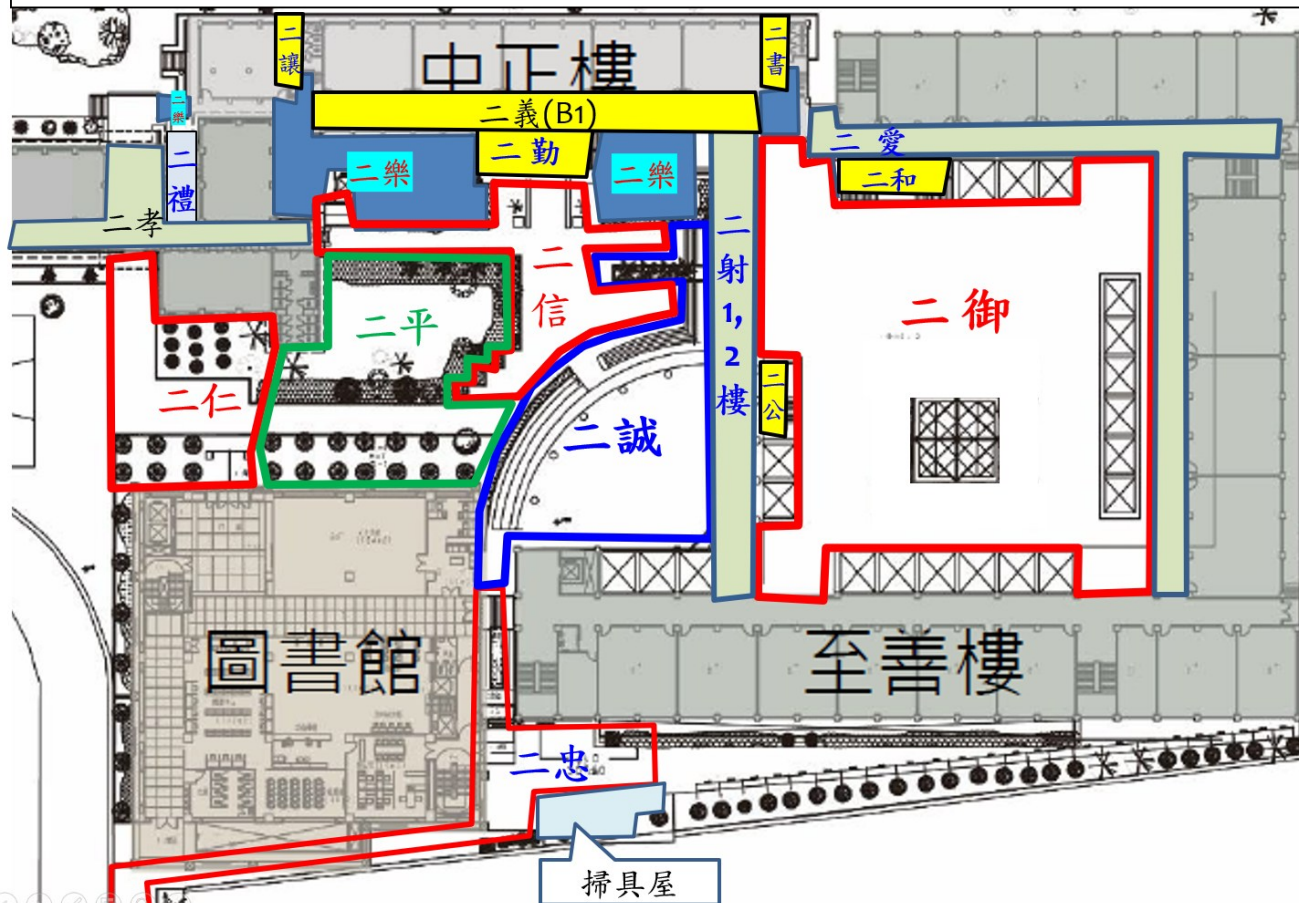
114外掃區(至善樓)

A5,A7二射愛毅儉

A9,A10三御毅公和平



114高二戶外掃區：二忠孝仁愛信義和平公誠勤讓禮樂射御書(A5,A6)



114 高一戶外掃區：一忠孝信和平誠勤毅溫良恭 A1,A2,A3

