

服務股長幹部訓練



衛生組長 胡素玲 老師

北一女中學務處衛生組

- 簽到 → **資料已發，每班2份，正副服務各一份**
- 請看每周**班會通告**、學校首頁、酷課app訊息
- 今日上網填「登革熱防治環境檢查填報」
- 衛生局到校檢查積水容器，查到孑孓會開罰單並複檢，累計開罰。



返校打掃

- **未完成的同學**需第一次期中考前補打掃
- 第二次期中考後記警告

開學後進行寒暑假補打掃證明單

____年 ____班 ____號 姓名 _____ 原始未打掃次數: _____

必須是學務處或導師分配之任務		日期	認證人蓋(簽)章
返校打掃 1 次 (1.5 小時)	補打掃 30 分鐘		
	補打掃 30 分鐘		
	補打掃 30 分鐘		
返校打掃 1 次 (1.5 小時)	補打掃 30 分鐘		
	補打掃 30 分鐘		
	補打掃 30 分鐘		

第一次期中考後每次返校打掃需增加 _____ 分鐘
第二次期中考未完成記警告

完成後請交回衛生組登記

**返校打掃未完成名單
要簽名交回**

北一女中學務處衛生組

2023/2/20	2023/2/21	2023/2/22	2023/2/23	2023/2/24
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1 一 1608 李 洪 蕭	一 餐 03 吳 采 穎	三 良 30 羅 哲 琦	三 良 30 羅 哲 琦	三 後 19 陳 姝 亭
2 一 餐 17 郭 品 序	(x2)	(x2)	三 良 21 陳 奕 嫻	三 後 19 張 凱 寧
3 (x2)	一 餐 01 何 亞 廷	三 良 21 陳 奕 嫻	三 良 26 劉 庭 好	
4 陳 庭 昆 2 梁 以 3	(x2)	(x2)	三 後 21 陳 姝 亭	
5 (x2)	2 梁 以 3 陳 庭 昆	三 良 26 劉 庭 好	三 後 21 陳 姝 亭	
6 2 梁 以 3 郭 明 輝	2 梁 以 3 郭 明 輝	(x2)	三 後 19 張 凱 寧	
7 (x2)				
8				
9		一 餐 17 郭 品 序		
10				
備註 勿填				

**補打掃時間為上課日中午，
要先到衛生組預約**

臺北市立第一女子高級中學 111 學年度第一學期

第 3 週班級活動通告

111.09.16

※下列各組宣布事項請班長務必逐條宣讀。

※請資訊股長定時點閱文字廣播，宣讀、傳遞各處室欲聯絡事宜。

※請同學養成每日至少瀏覽一次校網、收發@gapps 電子郵件的習慣。如果漏失重要訊息，需自負其責。

◎訓育組

一、高一彈性學習微課程事項

(一)111 學年度 SI-1 微課程上課時間為：9/21、9/28、10/5、10/19、10/26、11/2

(二)上課地點已於 9/13 公告於校網，請同學注意。

(三)「國立陽明交通大學醫學系彈性學習微課程」改為線上遠距教學，這六週皆採 google meet 視訊方式在校內進行遠距學習，請自備學習工具（手機或筆電或平板皆可，必備耳麥），至指定教室上課，指定教室會公告於校網，請密切留意。

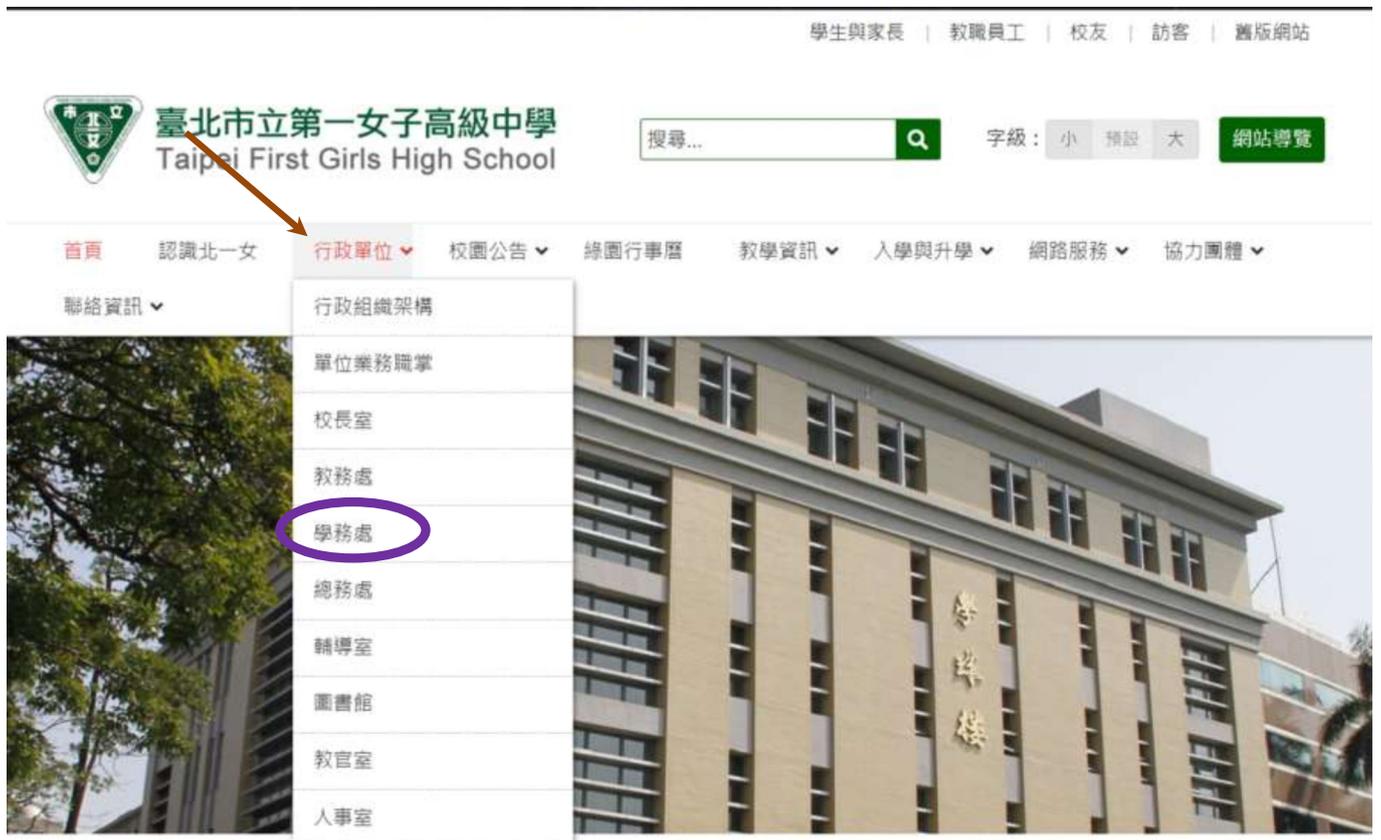
(四)請選中「國立陽明交通大學醫學系彈性學習微課程」至學務處訓育組繳回外

必看!

*每周五之前班會

通告(學校信箱)

*酷課app 訊息



衛生組

- 環境打掃各項規定**
- 登革熱防治/環境檢查填報
- 衛生組重要公告
- 衛生組最新消息
- 環境教育專區
- 環保義工隊
- 食品衛生安全專區
- 健康促進/疾病防疫專區
- 衛生組表單下載
- ▶ 班級幹部專區

環境打掃各項規定

- 整潔競賽評分標準(點擊開啟)
- 113-1掃區(點擊開啟)
- 回收分類圖解(點擊開啟)
- 廚餘回收說明(點擊開啟)
- 寒暑假返校打掃(注意事項/次數/日程表)
- 加強打掃通知單(紅單)說明：
 - 請每節下課檢查紅單箱，以免未發現
 - 早上紅單需於中午 12:40 前補打掃後
 - 下午紅單不予註銷，未改善將重複開
 - 紅單滿 3 張，增加寒暑假返校打掃 1
 - 下午紅單不放紅單箱，由網路查詢。

[網路查詢下午紅單](#)

- 生活輔導組
- 校安中心
- 社團活動組
- 體育組

班級幹部專區

班級掃區/回收規定/幹部訓練資料

最後更新日期：2021-03-28 發佈單位：衛生組

整潔競賽評分標準

113-2掃區

113-2服務股長訓練資料

113-1服務股長幹部訓練投影片

113-2環保股長幹訓(含分類及值勤名單)

113-2環保輪值

113-1環保股長幹部訓練投影片

回收分類圖解

113-2衛生糾察訓練資料

113-2外掃區班級部分調整如下，其餘與上學期相同(請看幹訓資料)



二義	中正樓地下1樓走廊(含飲水機、掃具)，★含B1樓梯下方空間、櫃子。
二毅	中正樓中間B1~2樓樓梯，★不含B1樓梯下方空間、櫃子。
一樂	中正樓1樓向下階梯，★電梯內外、木平台及下方水泥地、前花園。兩側1樓樓梯下方空間。

113-2廁所區調整班級如下，其餘與上學期相同(請看幹訓資料)



二愛	至善樓B側5樓女廁，含無障礙	二樂	至善樓A側4樓男女廁
二義	中正樓西側一二樓間女廁	二禮	至善樓A側2樓男女廁
二平	中正樓東側一二樓間女廁	二射	中正樓西側四五樓間女廁
二誠	中正樓東側三四樓間女廁	二御	至善樓B側1樓女廁，含無障礙
二勤	中正樓東側四五樓間女廁	二書	至善樓B側2樓女廁，含無障礙
二儉	中正樓西側三四樓間女廁	二數	至善樓B側3樓女廁，含無障礙

本日重點

期中會議日期：

(高三) 4/9(三)12:10 至善201教室

(高一二) 5/28(三)12:10 至善2樓會議室



北一女中學務處衛生組

打掃時間p.2

班級整潔競賽p.2

紅單p.2~3

打掃區域p.16~23

積水回報P.4

領取清潔用品p.5~6

垃圾處理地點p.7



p.5

每周积水回報



北一女中登革熱防治環境檢查填報

巡、倒、清、刷蚊防四寶

檢查範圍：各班內外掃區。

負責填報人員：正副服務股長，或請其他幹部代理，不可漏填。

填報時間：每周第一天上課，放學前填報完畢。

未填報記紅單1張。

提醒：外掃區有樹洞或下雨易積水請特別注意。

如有漏水積水處，請清除積水後上網報修(數位校園)。

洗手間馬桶若故障封閉未使用者，請每週1次倒清潔劑於馬桶積水處，以避免蚊蟲孳生

可點選 <https://goo.gl/yKHYhA> 查詢填寫結果

北一女中學務處衛生組

了解各項規定(When Where What)

分配工作(Who How)

確定同學完成工作

- 紅單是什麼？怎麼銷？
- 馬桶或洗手台堵住了怎麼辦？
- 掃具不夠？太多？壞掉了
- 如何查詢衛糾加減分項目？

- 積水回報？
- 大掃除檢核表？
- 期中會議日期？
- 如何尋求協助

服務股長基本題...

了解各項規定(When Where What)

垃圾問題

垃圾袋種類 p.5

垃圾丟哪裡？ p.7

垃圾分類回收 p.7

掃地問題

何時掃？ p.2

掃哪裡？ p.16

不掃會怎樣？ p.3

A



D

不裝袋，直接倒入指定地點之容器

B



C



• 教室垃圾? **A**

• 落葉? **C D**

• 廚餘? **D**

• 廁所垃圾桶? **B**

• 廁所垃圾直接丟垃圾場? **A**

西南



活動中心後方



垃圾 落葉 廚餘

北一女中學務處衛生組

大型垃圾鐵屋 (大掃除日開放)

資源回收場

無法回收，也塞不進垃圾袋的
東西，如大掃具，白板，櫃子



東北

人力分配

如何排工作

突然發現有些地方
沒排人

考試前?

監督

同學不掃?

怕被討厭?

垃圾袋分配?

習慣性遲到
或請假的人?

- 評分時間 (上、下午各 1 次)

p.2

考試期間照常評分



打掃

上午~10:00

下午3:00~3:20

評分

10:00~11:10

3:15~4:20

上午打掃大挑戰

(一)打掃及評分時間：(每日2次)

第一次：晨間班級活動時間 或 下課時間。(10:00評分)

第二次：下午3:00至3:20。(3:15~4:20評分)

	8:00前	8:55~9:05	9:55~10:00	評分	3:00-3:15	評分
	?	10 min	5 min			
教室	走廊垃圾/洗手台/ 外櫃上方		再確認		全部	
外掃	積水/垃圾/掃具		再確認		全部 +落葉	
廁所	夾空垃圾/ 洗手台狀況		夾空垃圾		全部	

掃區安排原則

- 掃區太大：分區輪流掃(例學珠樓,活動中心)
- 廁所可分上下午不同人掃。
- 泳池內、實驗室、學珠自習教室
只需掃下午
- 高三期末考後，由高二負責高三掃區
(高二減少一次返校打掃)

如何分配打掃工作？

- 外掃區分配表(p.16)
- 班級打掃工作人數分配(p.12)
- 打掃自評表(p.13)



* 北一女中學務處衛生組

p.11

1. 全部人都要打掃(服務、環保、衛糾例外)。
2. 離教室遠，或多數人較不喜歡的工作，人力編排宜充足，或可輪替。
3. 責任區分盡量清楚(含正副服務管理區域)。
4. 人力配置宜保留彈性，由服務股長依情況調配(如雨天或特殊情況)。考試期間廁所打掃可事先分配(用輪流方式)
5. 依早午打掃時段調配人力(早上只掃走廊、廁所垃圾及外掃區、早上沒打掃的同學，下午增加責任)

*

北一女中學務處衛生組

座號	工作內容	一		二		三		四		五		小計
		am	pm									
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

自行參考運用

自己印或到學務處拿

◎ 評分標準：未到 -2
不好 -1
普通 0

姓名	1/9		1/10		1/11		簽到
	簽到	簽退	簽到	簽退	簽到	簽退	
1 刁立欣	15:14	15:20					
4 池映慧			17:48	17:56			
7 李雨霏	林沛榮 17:45	林沛榮 17:51	林 17:46	林 17:50			
12 林沛榮	林沛榮 17:45	林沛榮 17:51					
13 林萊茵	林萊茵 15:21	林萊茵 15:21					
14 邱馨荷	荷 17:50	荷 17:53					
15 洪可芸	洪 15:16	洪 15:21	洪 17:50	洪 17:52	洪	洪	洪
19 高佳煜	高 17:50	高 17:53	高 17:50	高 17:52			
22 梁芝嘉	梁 15:16	梁 15:21					
25 陳采葳	~ 作 ~	~ 作 ~					
27 陳冠奇							
30 陳柔璇	璇 10:05	璇					
31 陳穎兒	穎 15:16	穎 10:21					
34 黃欣柔			黃欣柔	17:50			
35 黃愛齡							
36 楊宜蓉	~ 請假 ~	~ 請假 ~					
37 楊家昀	楊家 17:43	楊 17:51	楊 17:47	17:50			



優良服務股長經驗談

- 分配工作的方法
- 同學不打掃的處理方式
- 服務股長心理調適



導師對服務股長的推薦

- 六個學期都獲服務勤懇獎!是永遠的服務股長，「屎」命必達
- 高一上，她自告奮勇選擇大家最不想去的廁所掃區。至此展開高中三年N次服務股長職位。也曾因整潔成績倒數而難過，和部分同學的不配合而氣惱，但她一步步地摸索，將班上打掃工作系統化，把規則在一開始就說清楚，獎罰規則分明，觀察同學們的性格，找出分別最適合他們的打掃工作與時段，計時催促同學們搬椅子，公開表揚表現優秀的同學與勸勉未打掃的同學，讓她們自評每日打掃，結合所有的表現作於下次選工作時的依據，讓我們班從最後一名的打掃名次上升到了屢獲第一名——大家已經把打掃視為和喝水一樣自然。

導師對服務股長的推薦

- 衛生競賽成績比起考試成績更讓她在意。讓她學習對待小事情的認真態度，以及持之以恆的重要。
- 她積極地參與公共事務，尤其是越沒有人要做的，她越樂於接受挑戰，在高三課業繁忙時接下事多權少惹人嫌的服務股長、主動接下榮服團早上七點的輪值——即使是段考當週輪職。**在過程中增強培養了她的責任感，也讓她找到與人相處最舒服的方式，對自己與他人問心無愧。當同學之間產生不同意見需要協調，她就是那位不怕麻煩，眾望所歸的橋梁。**她總是看到別人的辛勞與委屈，因而挺身而出，卻不問那件事與自己何干。
- 她是班上的「零負評女神」，認識她而不愛上她是不可能的，她是每個導師最希望教到的那種學生！導師班上有她，是我這屆最幸福、最感恩的事了。

資深服務股長學姊分享

- 拿教務處登記成績的紙 每天打掃完自己打勾
- 在打掃時間快結束的時候提醒大家不要忘記勾
- 每個學月依照勾勾數選打掃工作
- 沒有打掃、忘記打勾、請假一律打✕

打掃登記

- 一打鐘馬上喊「搬椅子，打掃了！」（這樣才有打掃的氛圍）
- 一定要全班把椅子搬起來 地板上不留東西

搬椅子

- 常請假愛遲到的一定要面對面跟他說事情嚴重性。還是不聽的話，就不經意的在老師面前提醒他。但之後如果有好好掃就要稱讚他

常遲到的

- 安排出席率因生病原因不正常的為「機動組」
- 機動組可以打掃的時候哪邊需要就去哪裡（像是有人請假、外掃區…）

常請假的

- 有人請假人手不夠時，可以適時的幫他們做，這樣他們比較會有一起奮鬥的感覺

一起奮鬥

- 每個禮拜密切注意衛生競賽成績，查衛糾評分看問題出在哪，每次班會時都要跟大家檢討一週打掃情形，有需要加油的同學，就請大家給他愛的鼓勵，當周競賽成績很好的話，宣布給大家，要讓大家覺得這是一件值得開心的事。

班會檢討

*附件四、班級打掃工作人數分配原則←

1. 打掃是全班的責任，不宜有人例外。←
2. 離教室遠，或多數人較不喜歡的工作，人力編排應充足，或可輪替。←
3. 責任區分應盡量清楚(含正副服務管理區域)。←
4. 人力配置宜保留彈性，可由服務股長依情況調配(如考試日、雨天、特殊情況)。
考試期間廁所打掃可事先分配(用輪流方式)。←
5. 依早午打掃時段調配人力。例如：早上只打掃走廊、廁所及外掃區、早上沒打掃的同學，下午增加責任，或排可隨時打掃的工作(如擦蒸飯箱、窗戶等) ←
6. 請假同學的打掃工作需有人代為處理，或彈性安排。←

★★優良服務股長分享(需登入校園帳號)：



[連結 1](#)

、[連結 2](#)



109 王誼安、鄭羽俐

服務股長工作傳承

一、前言

服務股長工作的內容很明確但又充滿變化，而我們的經驗在不同情況下不一定是最好的方法，因此雖然我們會在這裡分享我們自己的經驗，但可以參考我們寫的內容後再根據不同年級、班風、掃區等做出調整。

在我們開始之前，首先最重要的就是要**認真聽幹部訓練**，詳閱**幹部訓練資料**。衛生組長提供了很完整的指引以及過去的經驗，透過幹部訓練可以熟悉工作內容並得到很多管理班級整潔的靈感，至於幹部訓練資料建議可以放在身邊，學期中會遇到的問題絕大部份都可以在訓練資料裡得到解答。如果尚未拿到幹部訓練資料或是它不在身邊，可以到：校網/行政單位/學務處/衛生組/班級幹部專區，會有電子版的幹訓資料。

我們的許多制度都是使用幹部訓練中提到的內容，後面可能會不斷提到它。

二、執行與制度

(一)工作分配與排打掃

1. 工作分配

(1) 原則



二、執行與制度

(一)工作分配與排打掃

1. 工作分配

(1) 原則

把所有的掃區切分成〔班級人數減服務減環保減衛糾〕份，讓每個人的工作盡量單純（一個打掃時間不用換兩次掃具之類的）且可負荷。原則上這些打掃工作都不會需要花到整個 20 分鐘的打掃時間。一開始排打掃可以保有一點彈性（可以告知班上同學可能會視情況改之類的），讓自己在學期過程中可以隨時調整。幹訓資料內有範例，這裡也提供我們不同掃區、不同人數的版本。

教室 18 人版（高一、高二） 早上（教室前後+澆花）×1 掃地×5（前後、中四塊） 拖地×5（前後、中四塊） 掃具櫃+外面櫃子×1 垃圾桶格（掃）+洗回收籃 （配合環保）+蒸飯箱×1 黑板×1 板溝+講桌×1 窗戶+窗溝×1 走廊掃×1 走廊拖×1

教室 21 人版（高三） 早上×1 掃地×5（前後、中四塊） 拖地×5（前後、中四塊） 掃具櫃+後面櫃子×1 左右櫃+高櫃×1 垃圾桶格（掃）+蒸飯箱×1 倒垃圾×1 黑板×1 板溝+講桌×1 窗戶+窗溝×1 走廊掃×1 走廊拖×1 洗手台×1
--

事項	備註
開學大掃除	全校
期中考大掃除	全校
高一二期中考大掃除	全校
高三期末大掃除、教室淨空	高二
高二開始打掃高三外掃區	試場教室
各類考試試場淨空	高一二

期中會議日期：

(高三) 4/9(三)12:10 至善201教室

(高一二) 5/28(三)12:10 至善2樓會議室

p.4

每次大掃除領檢核表當日交回

光復1樓 學務處衛生組



大掃除檢核表
(每次大掃除都要領)

服儀規範

- 進出校園
- 進出辦公室
- 出席學校會議

服儀齊整齊 洽公洽問題

入內洽公·你的選擇?

A. 穿著以上整齊制服

B. 出示學生證

進出辦公室

禮儀規範

- 服儀規範
- 禮貌規範



p.5

領取登記表

領取消耗品



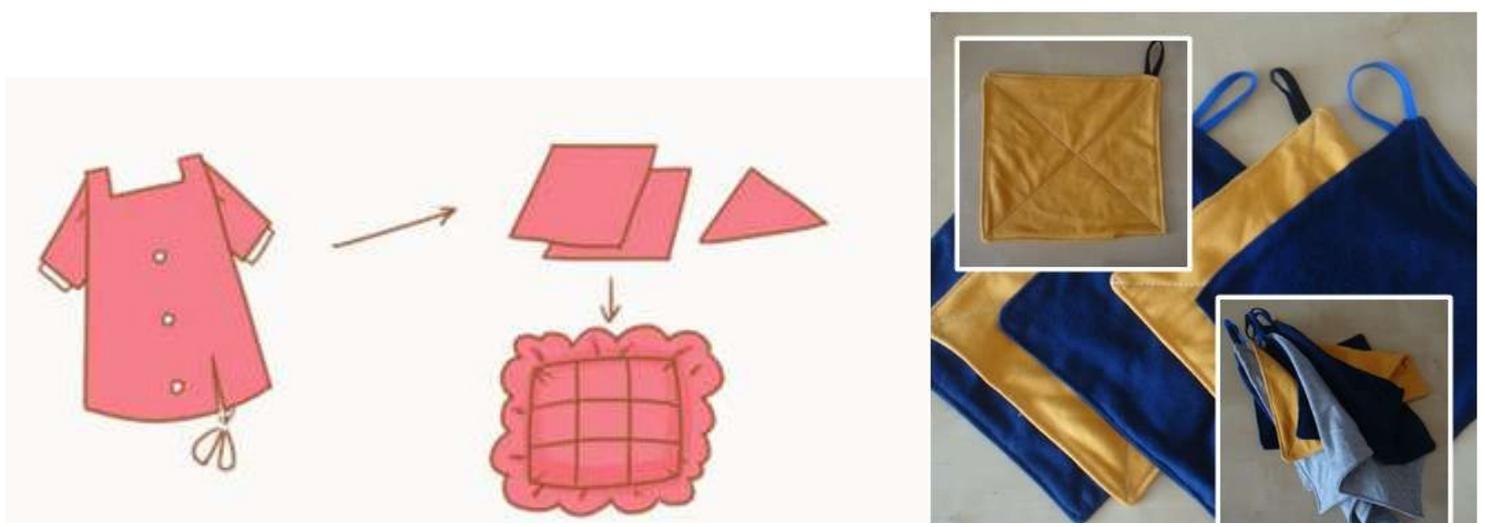
每月領專用垃圾袋，另外簽名。
(高三隔月領)

*



北一女中學務處衛生組

- 高一請同學自備抹布(可由毛巾、吸水材質衣服改製), 交5條到衛生組。
- 高二高三可領2條/學期/班





1. 漂白水：拿水桶到衛生組裝，回教室再加水稀釋。
2. 洗手乳拿空瓶到衛生組裝填。

掃具

- **清點 並 清楚黏貼班級**，列入加減分項目。
- **損壞掃具** 放大型垃圾區(回收場鐵屋)
- **二手掃具區**

- (1)多餘掃具，請整齊放置於「二手掃具集散處」，在金字塔廣場中央樓梯地下2樓轉角。
- (2)請先至「二手掃具集散處」拿所需掃具。



請愛護掃具勿隨意丟棄



一 二 手 掃 具 區 入 口

- 多餘掃具：扇廣和金廣之間向下樓梯轉角處



二 手 掃 具 區 入 口



- 損壞掃具 回收場鐵皮屋
- 多餘掃具放置及領取：至善樓中間小樓梯向下轉角



二手掃具區入口

掃具屋(先到衛生組借鑰匙)



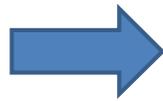


使用後拿空瓶來裝填



自備容器領取小蘇打粉、檸檬酸

- 1.稀釋使用：清潔劑空瓶裝3湯匙粉+500cc水
- 2.裝小容器：清潔蒸飯箱，水龍頭，廁所...



*

北一女中學務處衛生組

p.5

視需要領取...

殘渣用衛生紙擦拭
或用濾網過濾後，
再倒廚餘桶



排水濾網 排水口ネット
METAL NET FOR KITCHEN



7cm



棉條拖把



擰水器



水桶



北一女中學務處衛生組



掃區拖把架



拖把務必掛在架子上

*

北一女中學務處衛生組

戶外掃具供附近打掃班級共用，由掃區班級負責維護，列入**管理班級**整潔成績

外掃掃具區	使用班級	管理
1金廣旁B1二手掃具區	全校	二公
2小綠屋後方	一孝	一孝
3側門中正樓後方	一和信	一信
4回收場(門外，階梯上)	一樂	一樂
5掃具屋後方	二忠孝	二孝
6明德樓電梯旁	一平勤	一勤
7活動中心後方	一誠公毅恭書	一毅
8機車棚	一忠仁誠	一忠
9. 司令台下掃具間	一和平讓	一和
A學珠樓B1樓梯間	一射	一射
B學珠樓B2樓梯間	一義	一義
C至善地下2樓泳池外走道	一儉	一儉
D金廣大樓梯地下2樓	二和	二和

p.6



一信

側門中正樓後

p.6

一孝

小綠屋後



一忠

機車棚





一和

司令台下掃具間



一樂
回收地

北



一毅 活動中心後方



一勤 電梯轉角



耗損竹掃把請換新



蟲咬事件



p.2

紅單

整潔競賽

寒暑假
返校打掃



不掃會怎樣？



• 衛生稽查 - 紅單

衛生組留存

北一女中加強打掃通知單

日期： 年 月 日 點 分

班級： _____

必須加強打掃區域 教室
 外掃區
 廁所

請立刻派同學處理改善，並至衛生組回報。

補充說明： _____

登記人： _____

服務股長留存

北一女中加強打掃通知單

日期： 年 月 日 點 分

班級： _____

必須加強打掃區域 教室
 外掃區
 廁所

請立刻派同學處理改善，並至衛生組回報。

補充說明： _____

登記人： _____

導師留存

北一女中加強打掃通知單

日期： 年 月 日 點 分

班級： _____

必須加強打掃區域 教室
 外掃區
 廁所

請立刻派同學處理改善，並至衛生組回報。

補充說明： _____

登記人： _____

交回衛生組

交給導師

北一女中學務處衛生組

紅單

- 上午紅單需在中午**12點40分**前改善完畢
- 下午之改善通知單除特殊原因不可註銷
- 改善通知單若不符合規定回報或逾時，均不撤銷。
- **特殊日紅單**不予註銷，將公告於紅單網頁及最近一次班會通知。



北一女中學務處衛生組

紅單在哪裡查？

- 開學一周內設置教室外紅單箱，勿因紅單箱設計或固定不良導致無法及時註銷。
- 未設置紅單箱班級，將開紅單通知改善。
- 上午請每節下課檢查紅單箱。
- 下午及特殊日紅單不註銷，請上網查詢。

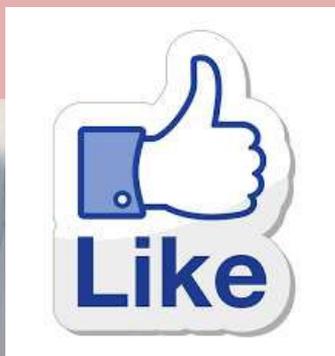


*

北一女中學務處衛生組

• 上午紅單放置處

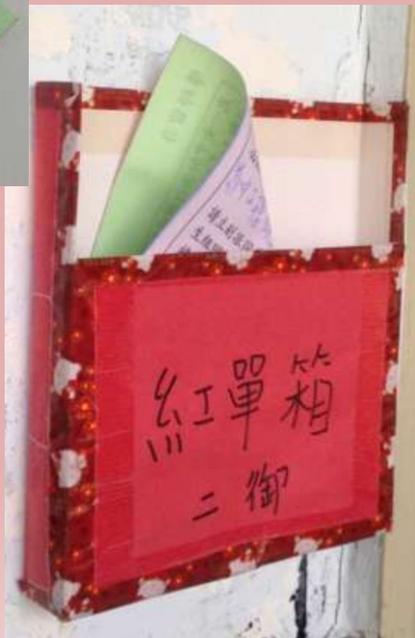
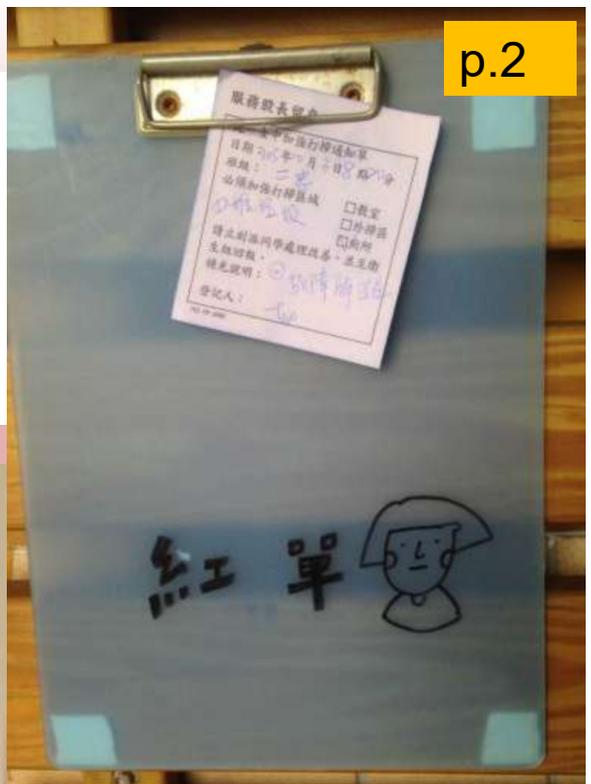
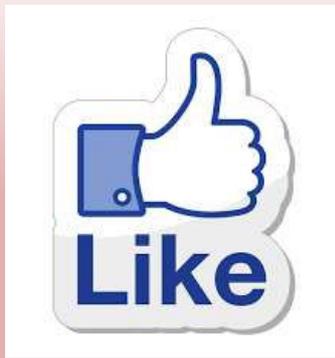
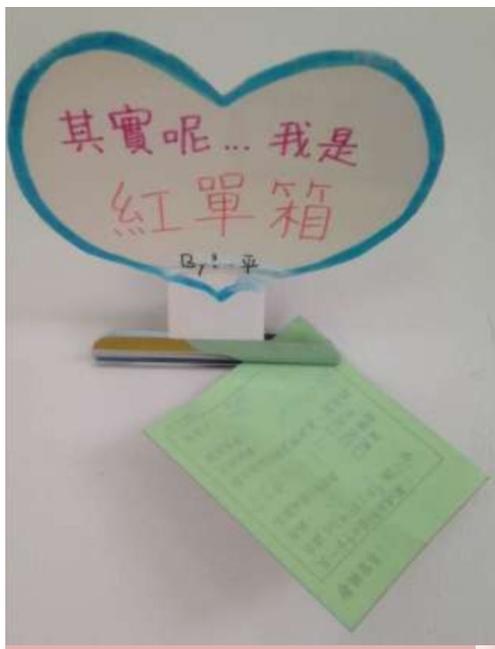
- 班級紅單箱(請自行製作，固定於門口)

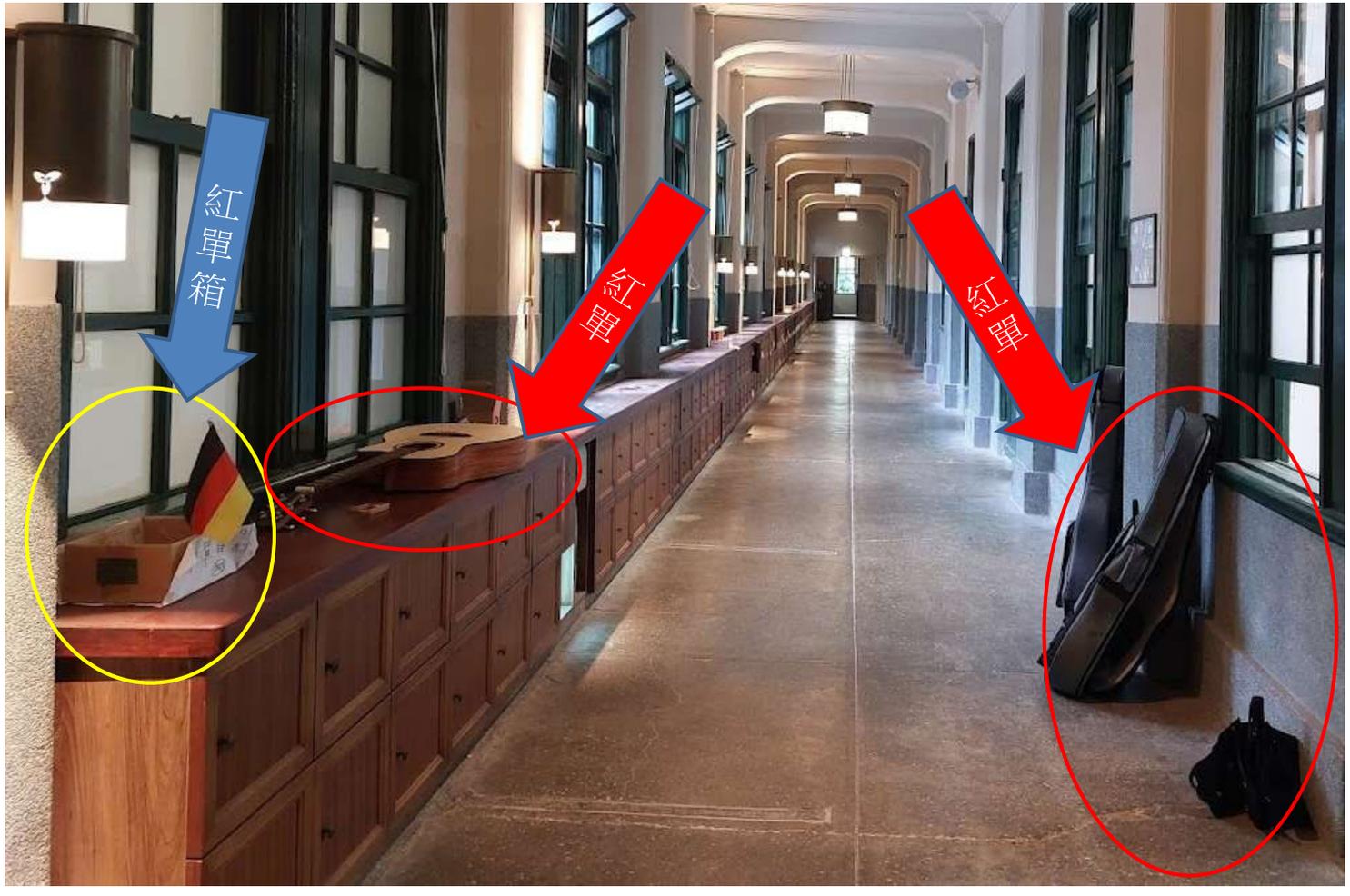
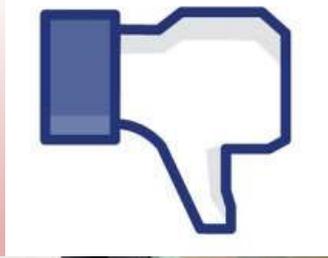


北一女中學務處衛生組



事務處衛生組





防鼠及節電紅單

- 若教室無人時未關門窗、電源，開紅單1張
- 只有當節課下課前可到衛生組銷單。
- 本項紅單單獨計算，滿3張增加返校打掃1次。

建議採責任制，各區域關門窗，關電源(風扇、冷氣、屏幕、蒸飯箱)**由固定同學負責，不需等全班離開教室才關。**



黑板大屏清潔

- 為維護大屏功能，請保持板溝及大屏周圍清潔。可用柔軟乾布擦拭螢幕，擦不掉的髒污，可稍微沾水擦拭。
- 建議可交由固定同學負責，如資訊股長。



班級整潔競賽



每周成績公告於學務處，獎狀公告於扇廣電視牆
班會通知公告前三及後三名班級

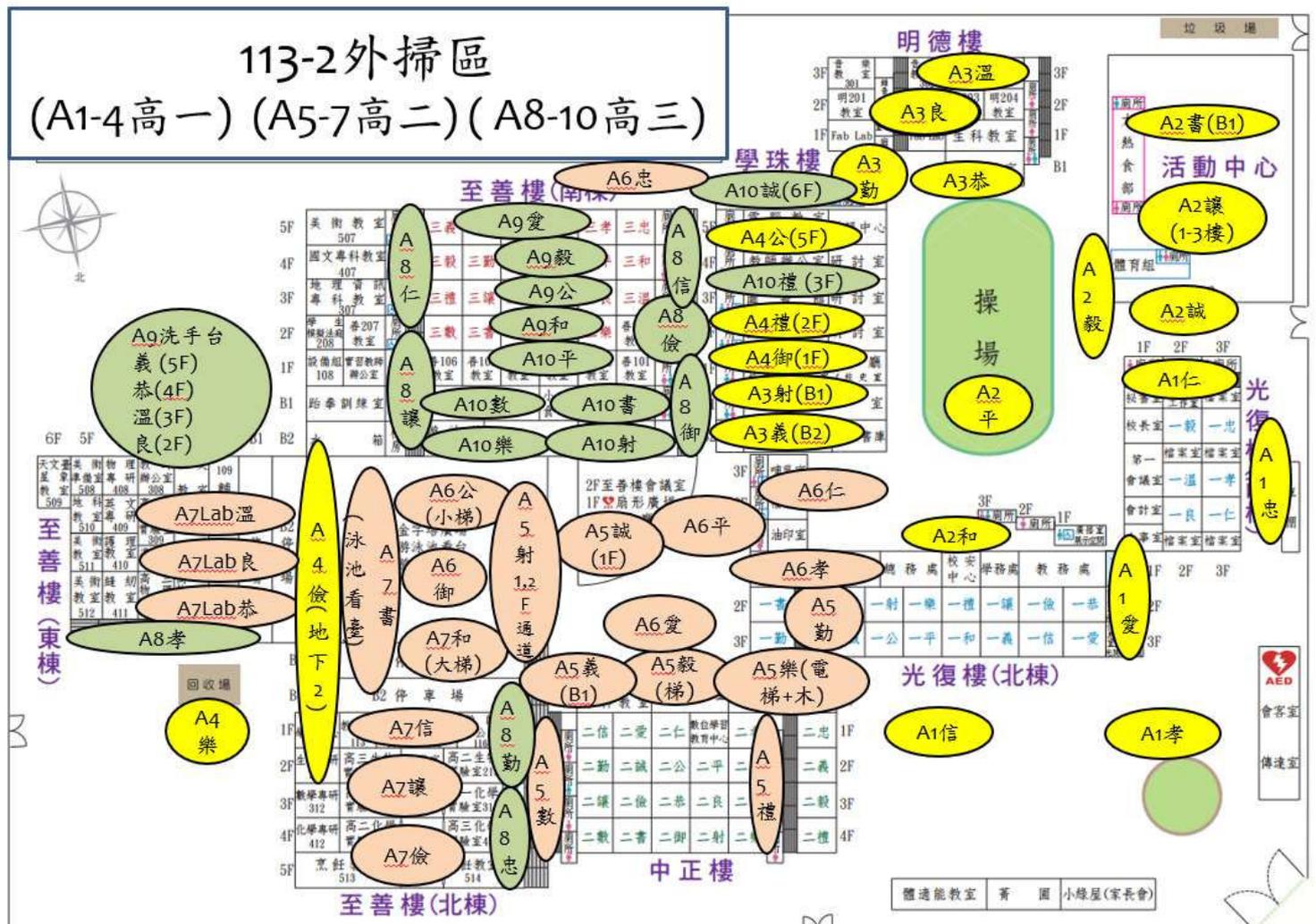
北一女中學學務處衛生組



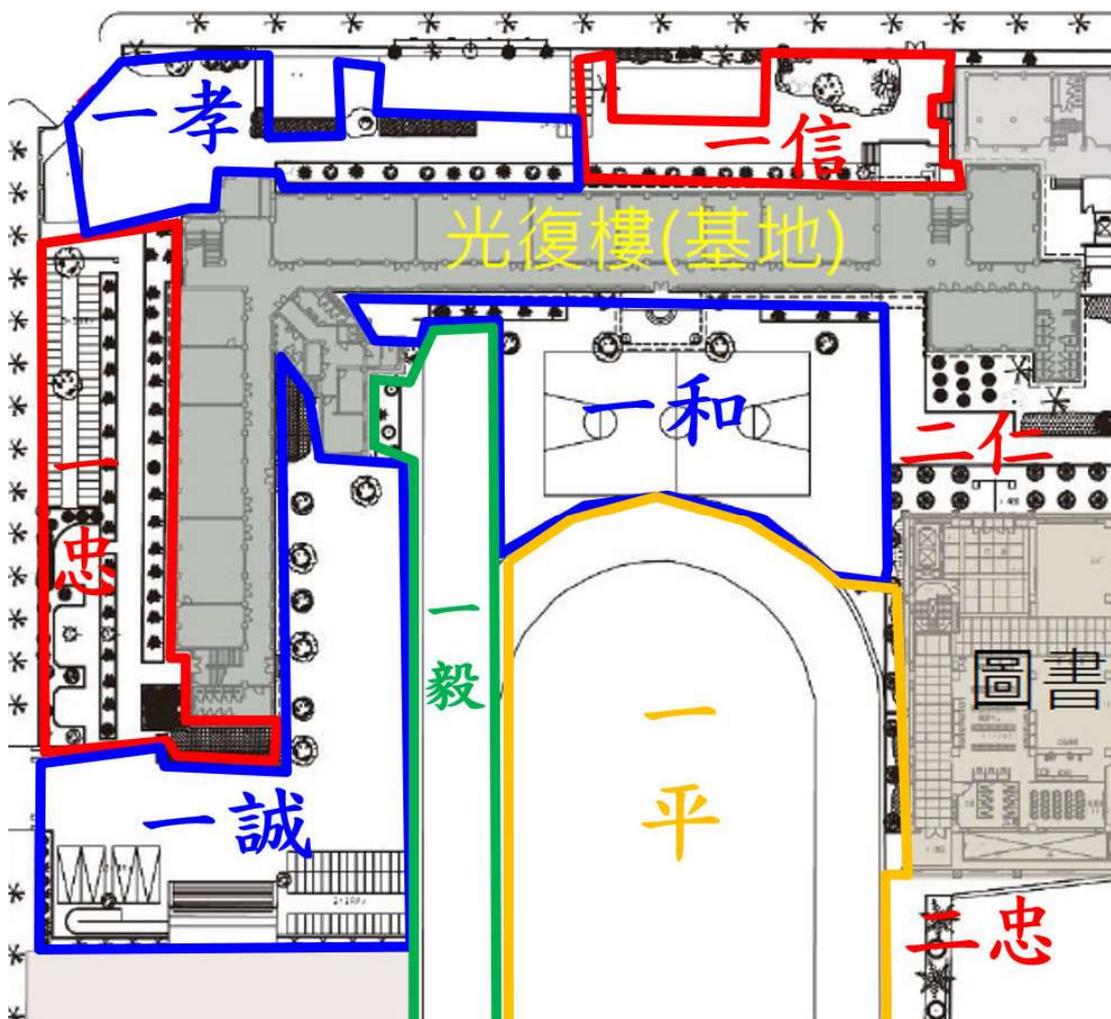
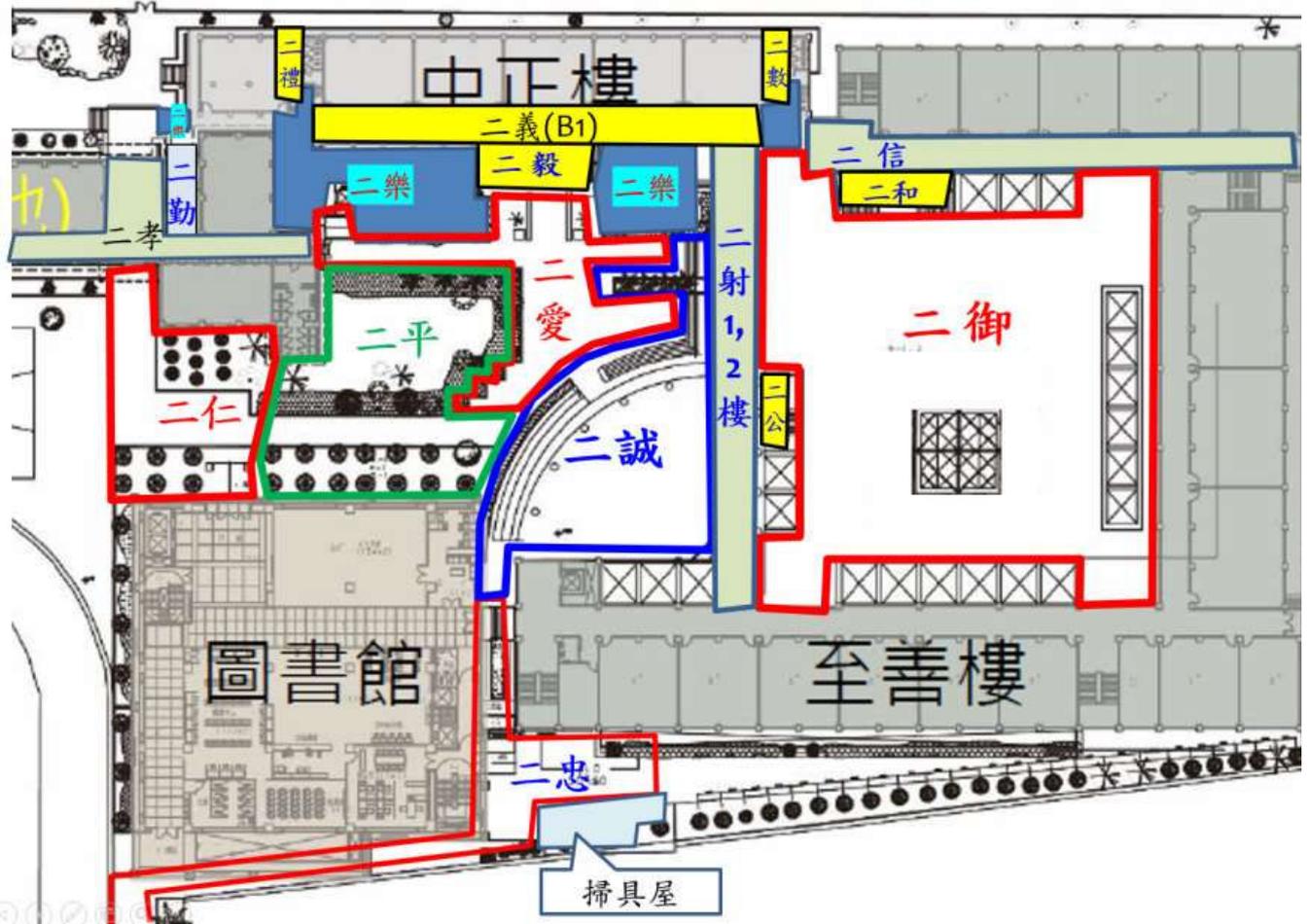
北一女中學學務處衛生組

A	地面(掃或拖)潔淨程度	+3 ~ -3
B	地面以外區域清潔程度(天花板、櫥窗、窗台、公佈欄、鏡子、欄杆、鐵門...等)	+3 ~ -3
C	洗手台、飲水機上食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚	+3 ~ -3
D	垃圾處理(需完全清理乾淨)	+3 ~ -3
E	掃具亂丟、未排好	+3 ~ -3
F	花圃,盆栽(枯死,殘敗,落花,乾葉,垃圾)多寡程度	+3 ~ -3
*	雜物堆積	0 ~ -3
☆	積水(出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞)	0 ~ -3

北一女中學務處衛生組



113 高二戶外掃區：二忠仁愛義和平公誠勤毅禮樂射御數

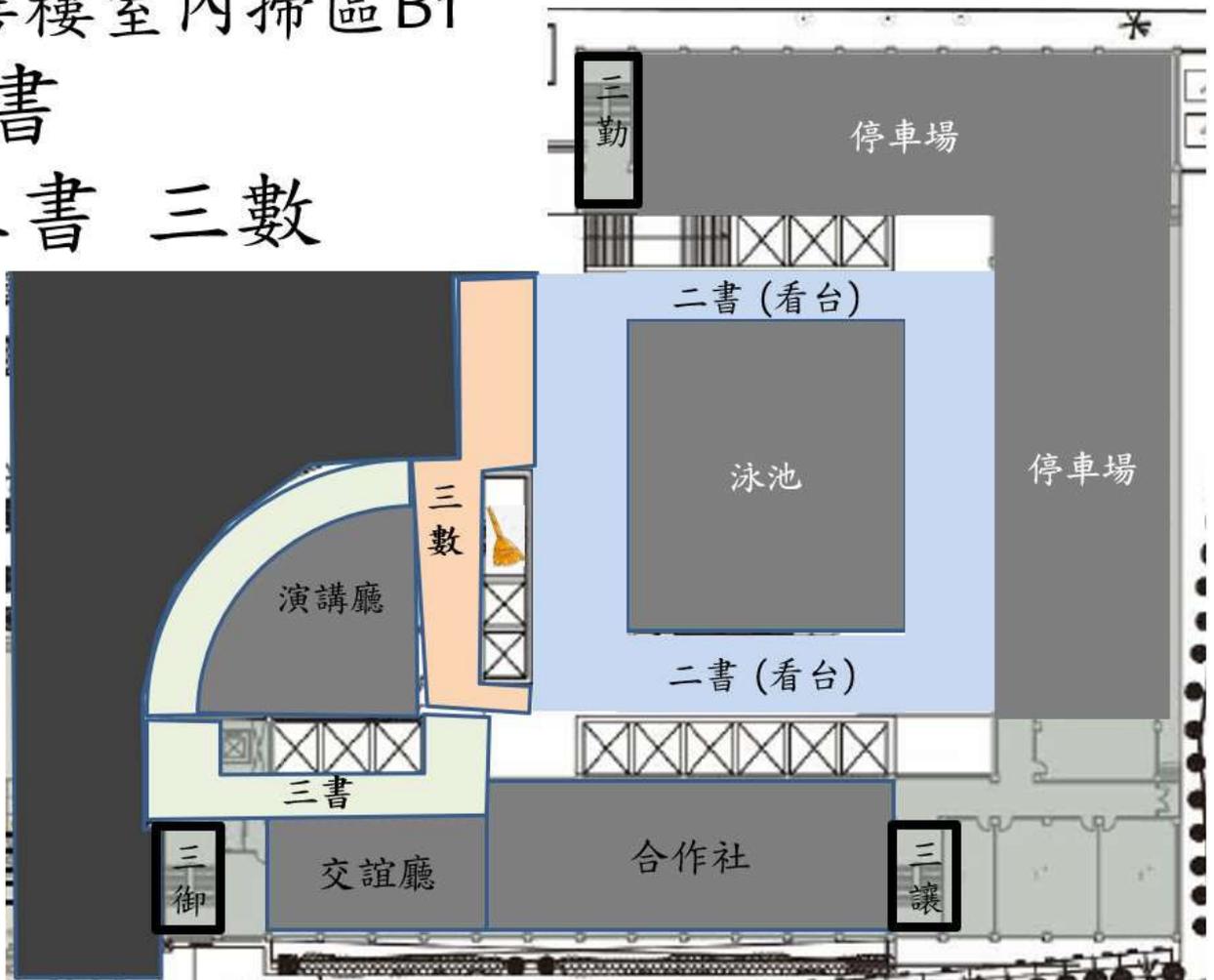


113高一
戶外掃區
A1,A2：
一忠孝信
和平誠毅

113至善樓室內掃區B1

A7二書

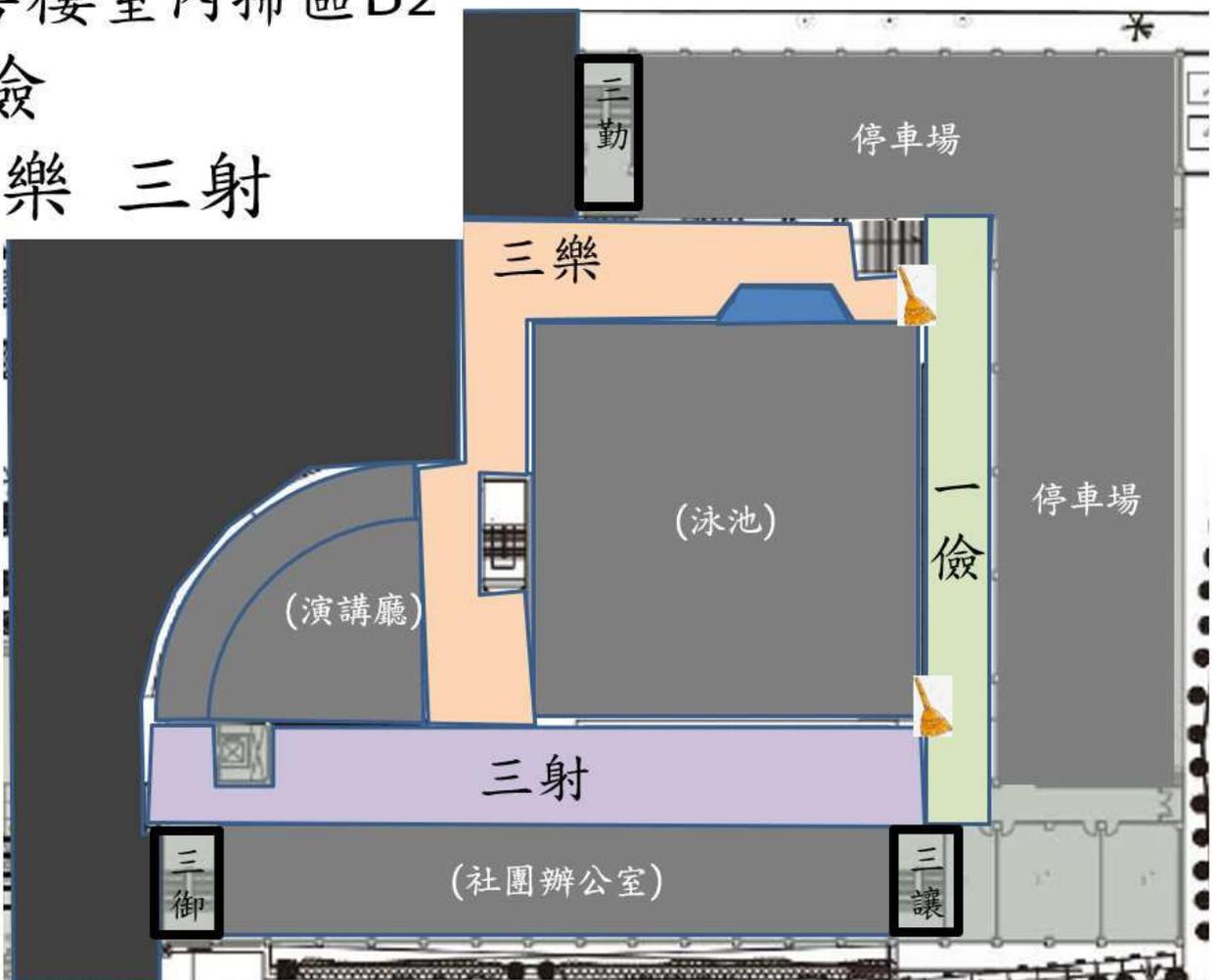
A10三書 三數



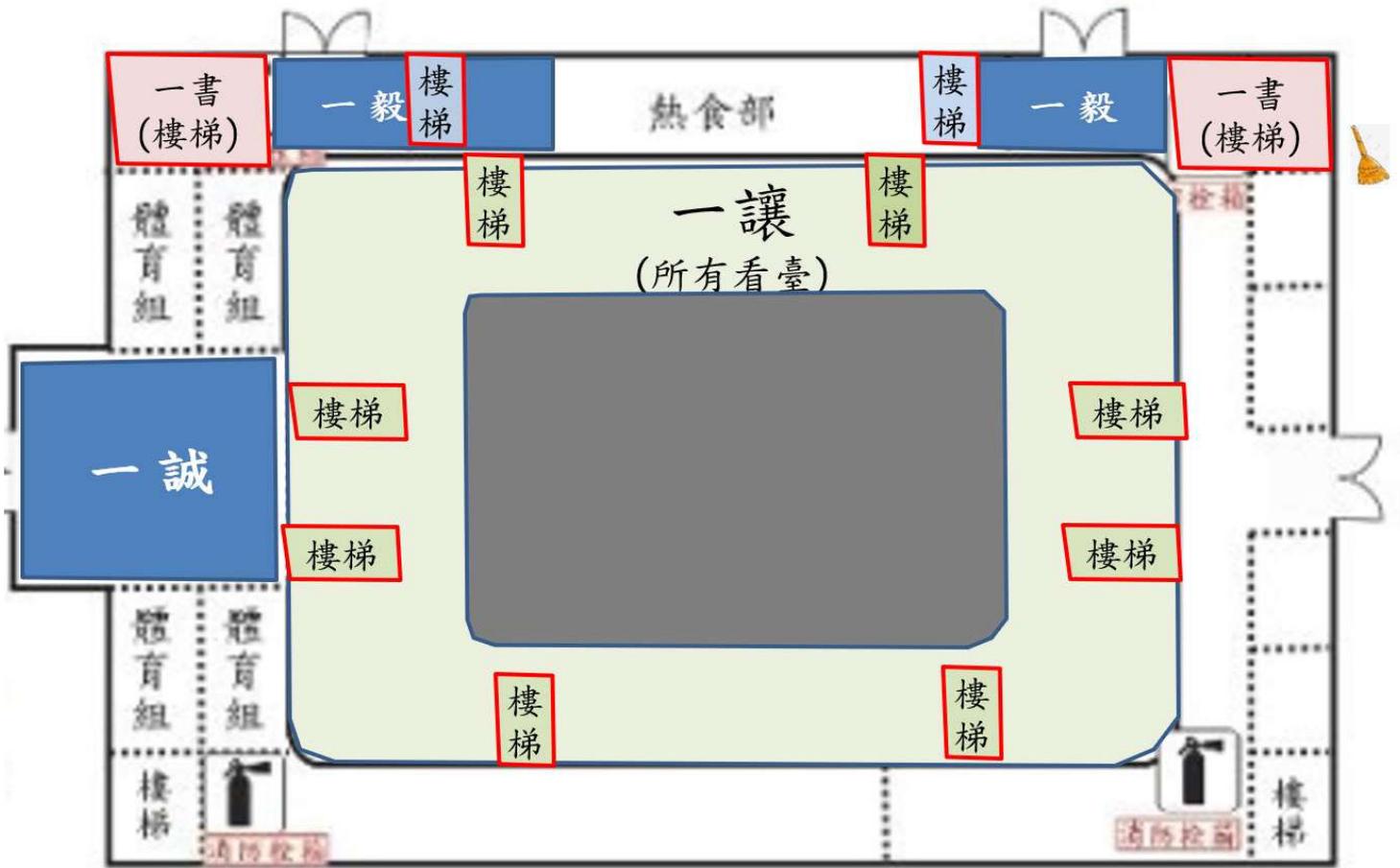
113至善樓室內掃區B2

A4一儉

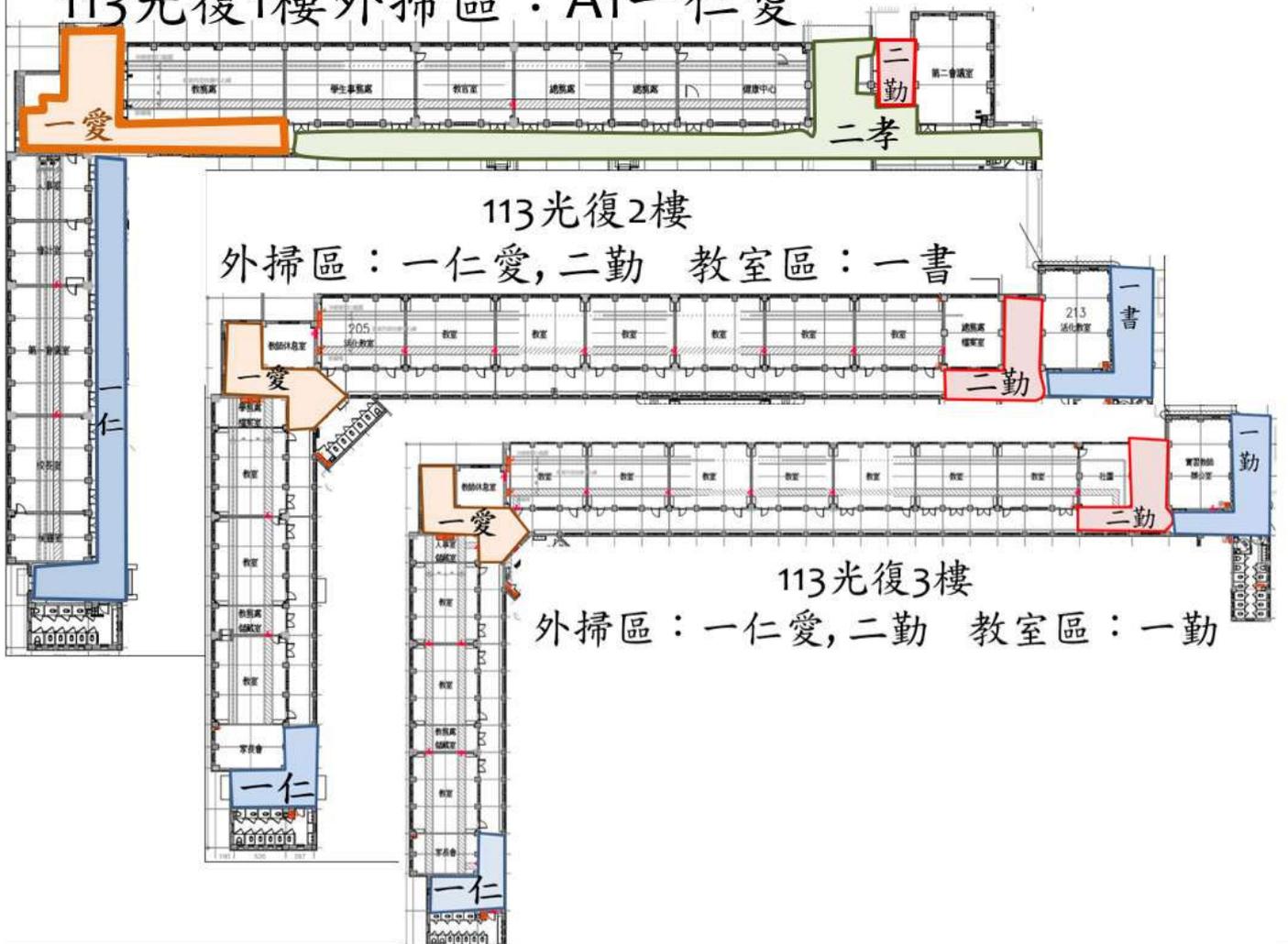
A10三樂 三射



113活動中心室內掃區：一誠毅讓書



113光復1樓外掃區：A1一仁愛

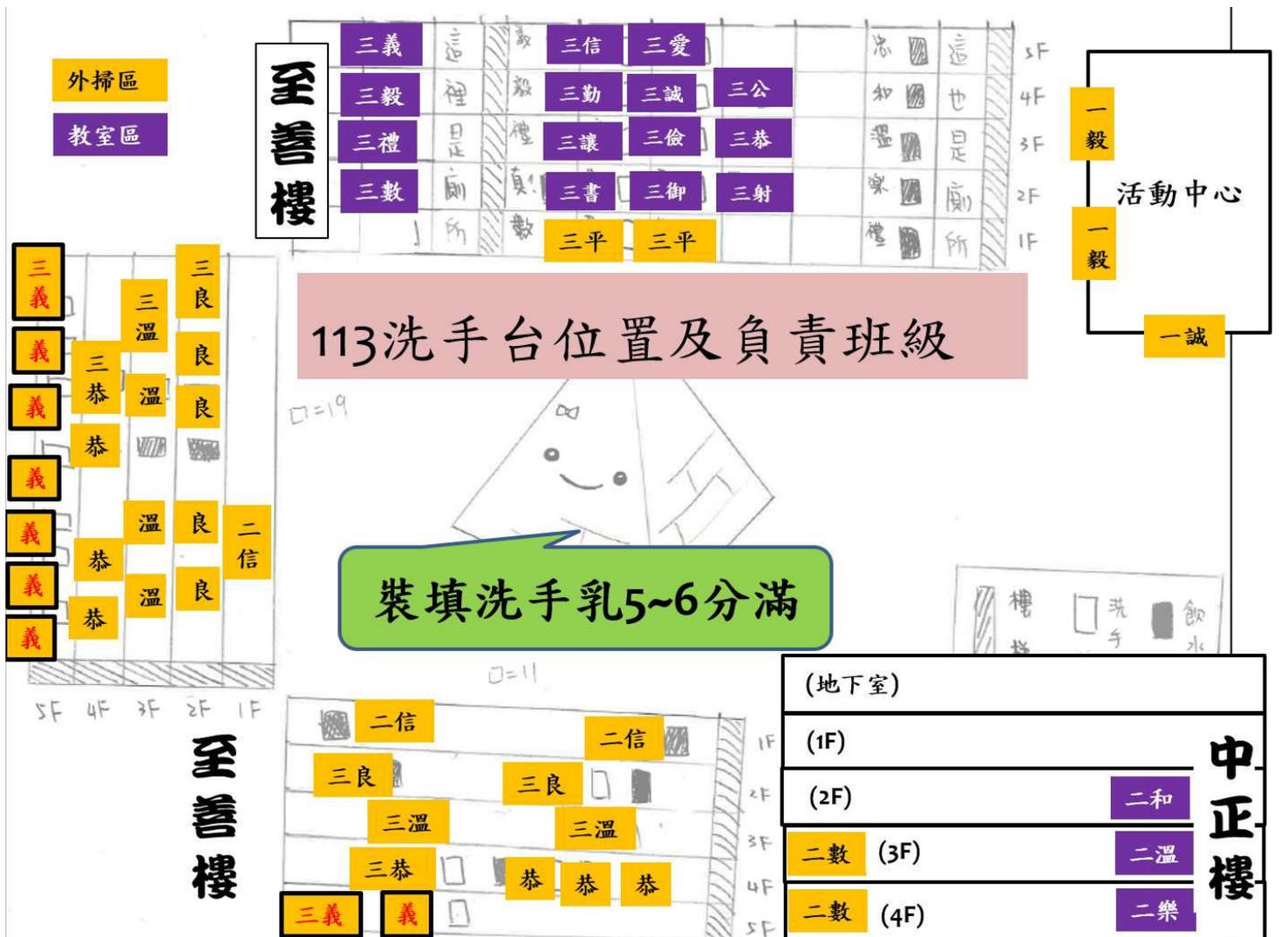
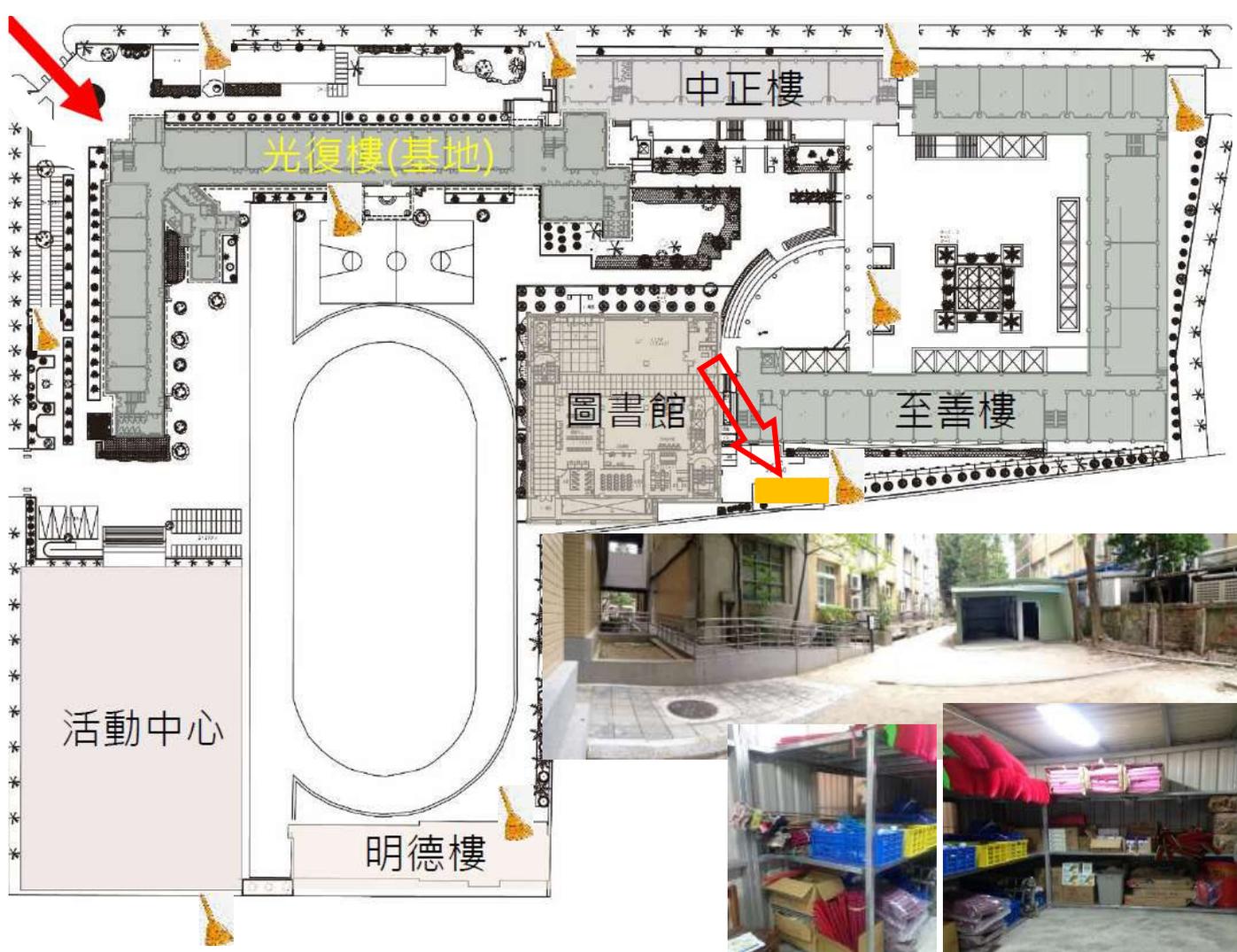


113光復2樓

外掃區：一仁愛, 二勤 教室區：一書

113光復3樓

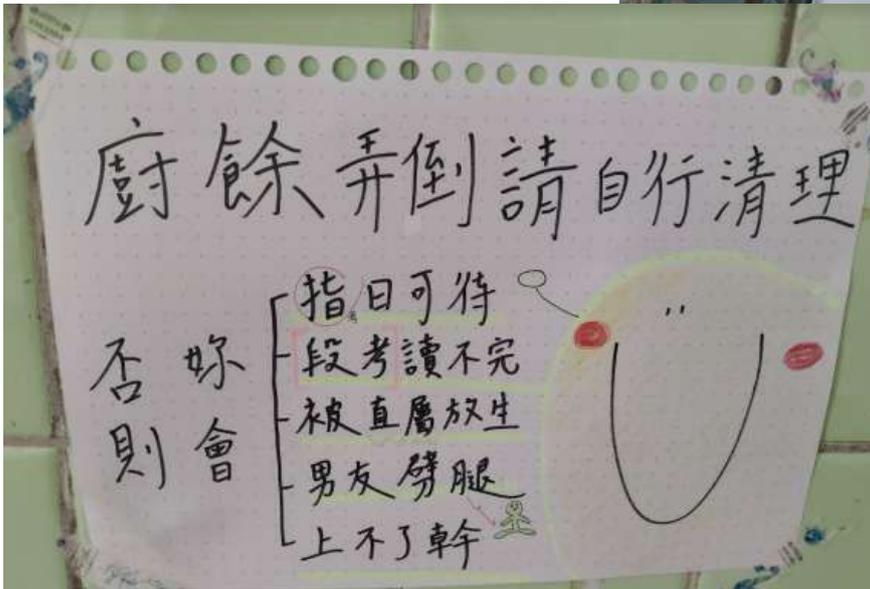
外掃區：一仁愛, 二勤 教室區：一勤



外掃 教室

清掉餐盒回收處的垃圾!

提醒同學勿丟



外掃 教室

請好好照顧教室外植栽

定時澆水



外掃 教室

飲水機用稀釋漂白水

消毒按鈕,出水口

檯面要清乾淨

飲水機號碼:	負責班級:	(正反面完成交回可減紅單1張)
每日進行飲水機清潔消毒作業2次,並做成紀錄,清潔範圍包含: 1、機臺檯面。2、機身表面。3、出水噴嘴。4、出水按鈕。		
日期	已完成清潔消毒作業打☑	簽名
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	
月 日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午	

正反面完成交回可減紅單1張



113飲水機位置及負責班級

113年06月12日公告



至善樓(東棟)

會客 傳達

體適能教室 菁園 小綠屋(家長會)

特殊掃區

二溫		309物理教室、311物理教室、313生物教室、314理化教室	上午 掃外面
二良		211物理教室、213生物教室、215生物教室	
二恭		413化學教室、414化學教室、510地科實驗室	
學珠B1	一射	下午找圖書館借鑰匙	下午 借鑰匙 進去
學珠B2	一義	下午找教務處借鑰匙	
學珠6樓	三誠	下午找圖書館借鑰匙	

特殊掃區

回收場	一	上午掃地，丟垃圾
	樂	下午協助回收分類、環保股長簽到

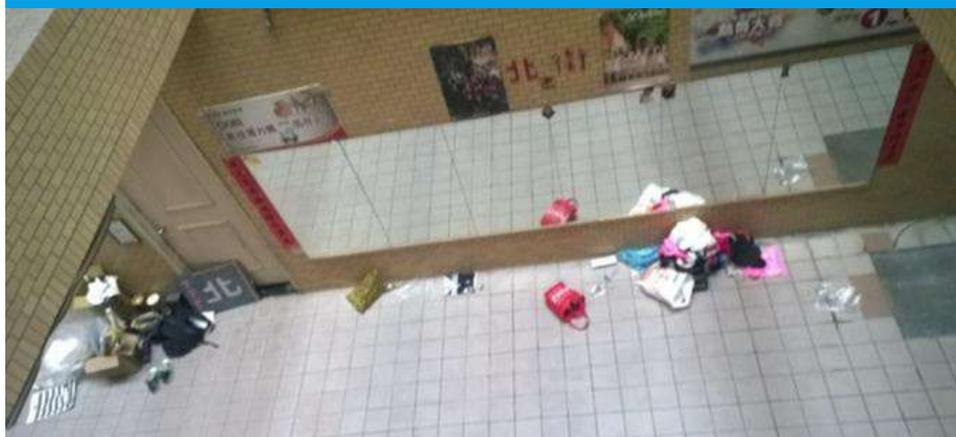
找衛生組領取簽到板

泳池	一儉(廁所)	二書(外掃)
----	--------	--------

找泳池救生員報到

社團的東西怎麼辦？

- 明顯的垃圾丟掉
- 非垃圾物品，照相通報社活組，第3天拿灰色塑膠袋裝袋送到學務處
- **(衛糾)**超過3天沒處理第4天開始扣分



- 落葉可用任何容器裝，直接丟入垃圾車，不須裝塑膠袋，減少焚化塑膠。



- 也可領取落葉袋(須寫班級)，未裝滿可先倒掉或拿回教室。
- 可與鄰近班級協調共同使用落葉袋，輪流負責丟棄。

落葉

花圃、落葉、枯枝

- 花圃中的大樹枝及椰子落葉請拖至垃圾場，**枯葉**請用竹掃把或竹耙子掃出，**不可囤積**。



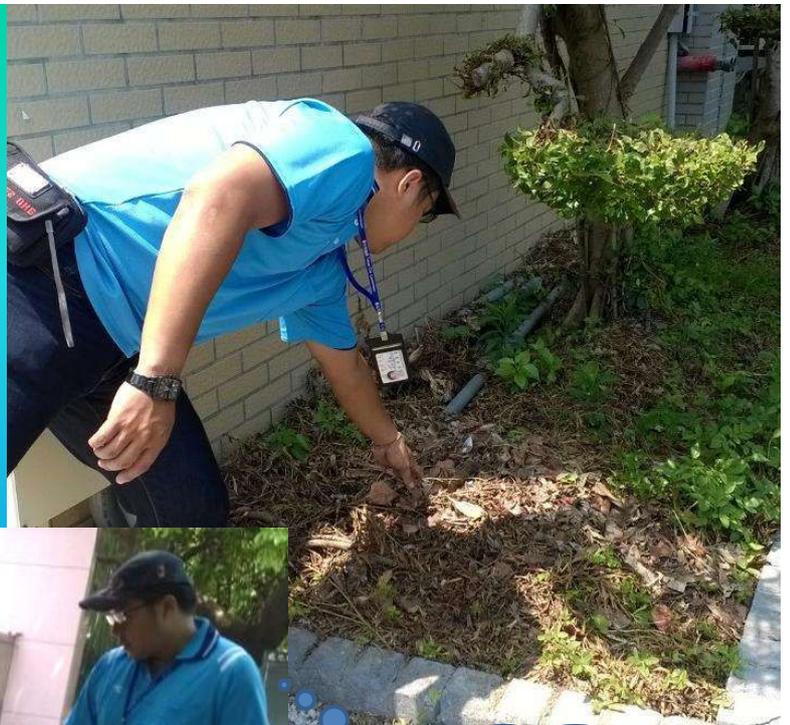
大型落葉 (F -3~+3分)



衛生糾察
服務股長



校園落葉不宜作堆肥，
禁止傾倒於花園。請集中放入灰色垃圾袋，送至垃圾場。



我是環保局
稽查員

落葉堆積花園
(F -3~+3分)



衛生糾察
服務股長

落葉專用
垃圾袋

落葉袋亂丟扣分。



不到一半請帶回或倒掉，
(袋子要寫上班級)。

掃具混亂扣分
E -3~+3分



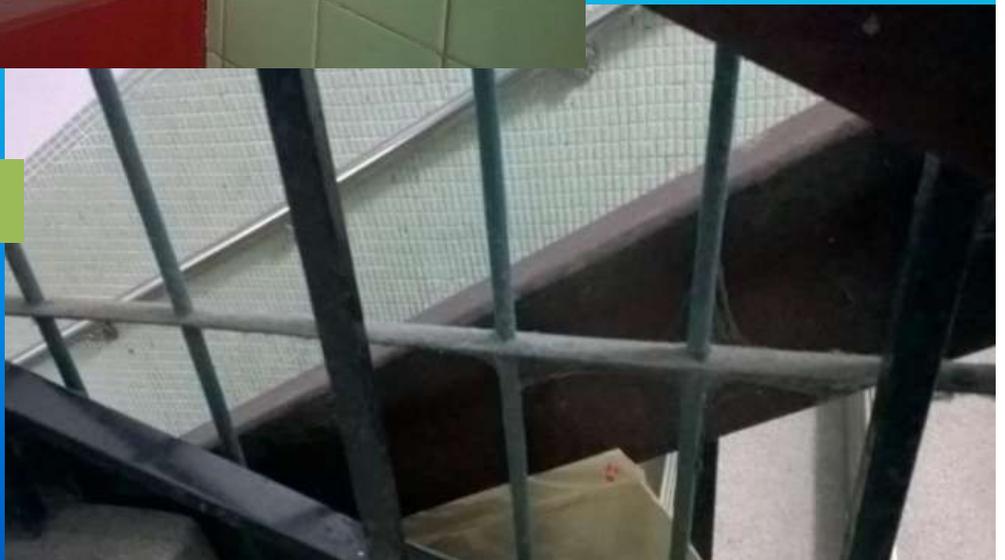
加分E
+3~+3



灰塵多



扶手旁鐵門灰塵





扶手

扶手
下方



平台



窗台

掃具亂丟



走廊大團毛



地面未掃



隨意棄置的垃圾扣分(D -3~+3分)



花台髒



洗手台要刷



洗手台殘渣



下大雨室外評分標準

- 檢查項目：
 - 有無垃圾
 - 排水口淤積
 - 掃具雜亂
 - 畚斗、容器未倒扣



至善1樓A側

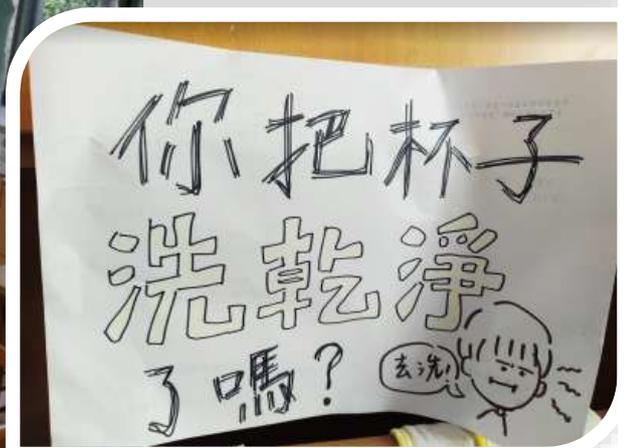
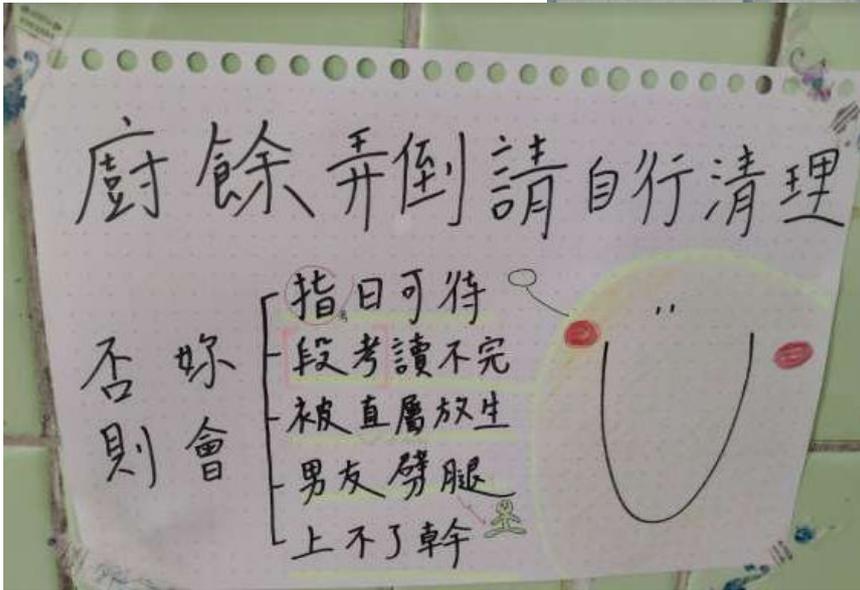
A	外面：走廊、洗手台、花台、飲水機乾淨；餐碗回收籃無垃圾	+3 ~ -3
B	教室整齊程度(桌椅整齊、物品堆積)，含講台、講桌	+3 ~ -3
C	教室清潔程度(灰塵、髒污)，含黑板、板溝。	+3 ~ -3
D	垃圾處理(袋滿未倒或溢出，桶子污潔程度，蓋子蓋好)	+3 ~ -3
E	掃具亂丟、未排好、未標示班級	+3 ~ -3
F	廚餘未清除	0 ~ -3
*	資源回收物堆積(滿出回收籃)	0 ~ -3
☆	積水	0 ~ -3

北一女中學務處衛生組

走廊(不可放東西)

花台，外櫃







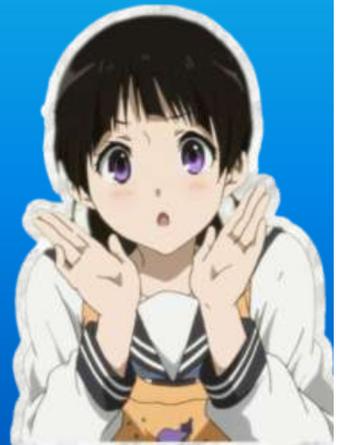
- 1.需要陽光空氣的生物
- 2.清楚標示責任人!



FAQ

加分舉例

- 細節都做到了 → 加分
- 令人感動(雨天、考試日都維持整潔) → 加分
- 窗台的灰塵？花台、洗手台的積水？
水龍頭？鏡子？角落的塵埃？便池的積垢？
黑板溝的粉筆灰？廁所的地板？
走廊鐵櫃上的堆積物？



112-2廁所掃區



廁所

p.7

A	中央走道拖掃,保持乾燥潔淨程度	+3 ~ -3
B	便池及四周地面(沒掃淨、沖淨、積垢泛黃)	+3 ~ -3
C	洗手台、拖把台食物殘渣堵塞程度,周圍灰塵積厚,水龍頭旁積水垢	+3 ~ -3
D	垃圾(多於1/3桶、垃圾桶沒裝內袋),一個扣一分	+3 ~ -3
E	掃具、清潔用品亂丟、未排好	+3 ~ -3
F	鏡子光淨程度	+3 ~ -3
G	故障未貼告示或超過1周	+1 ~ -1
*	空容器未丟、雜物堆積	0 ~ -3
☆	積水(出水孔,溝地,窪地積堵,垃圾堵塞)	0 ~ -3



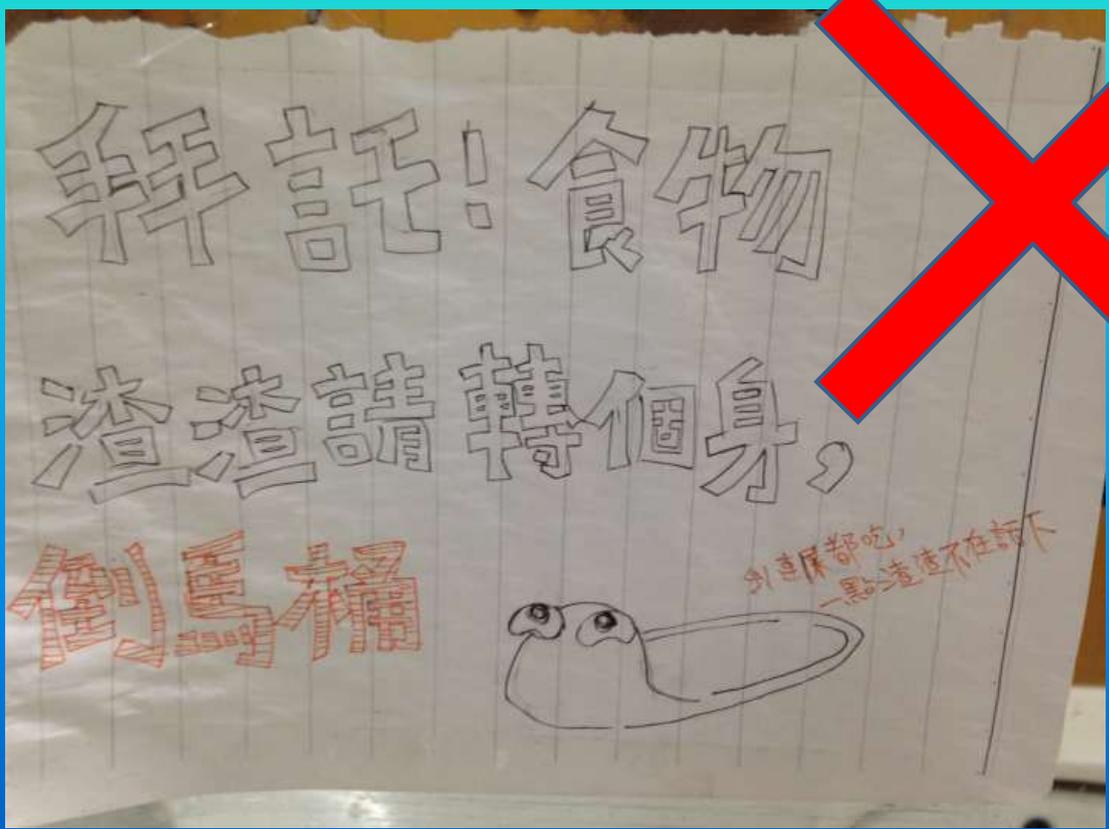
蟑螂老鼠丟哪裡？



北一女中學務處衛生組



不要亂宣導錯誤訊息!!!



廚餘、死小強不可倒馬桶！！

- 廚餘裡有「油脂」！油脂不僅會讓水管阻塞，還會造成水肥大量堆積在化糞池內，孳生蟑螂蚊蟲等病媒。馬桶被油脂阻塞的情形越來越常見！



• 廁所

p.3

—有異味 → 地板或便池未刷 → 扣分



加分D +1



沒垃圾袋 -1

D垃圾(需少於1/3桶,垃圾桶沒裝內袋),一個扣一分(-3 ~ + 3分)

北一女中學務處衛生組

衛生糾察
服務股長

廁所打掃重點

加分B



黃垢 -3

北一女中學務處衛生組

• 廁所打掃重點



廁所打掃重點





D扣3分

D扣3分



D扣1分(1個垃圾桶扣1分)

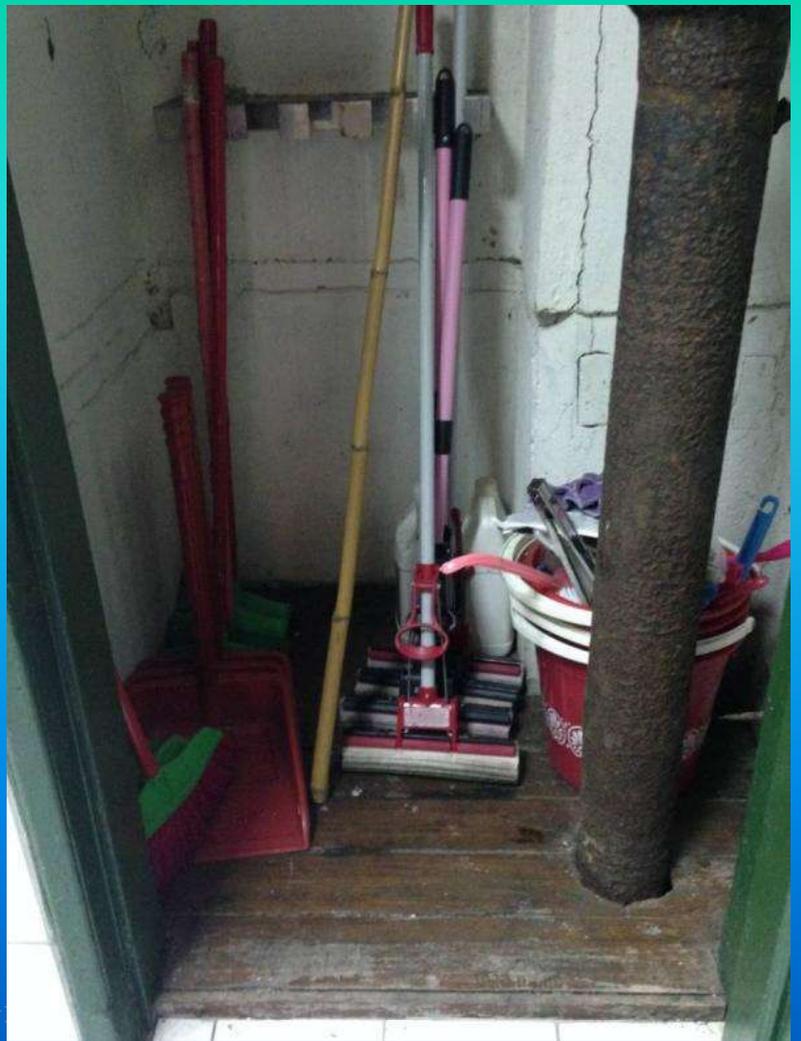


七一女中學務處衛生



掃具亂丟

掃具整齊
加分E+3



北一

• 廁所衛生紙補充**不扣分**

p.5

p.7

• 廁所**洗手乳**要補充，不足1/3會**開紅單**

(攜帶容器，到衛生組或管理班級補充)



北一女中學務處衛生組

廁所設備損壞報修

- 各項設備若有損壞必須**當日**進行**線上報修**並掛出**“維修中”告示牌**(自己寫 或 來學務處拿)
- 上網注意是否維修完成，**完成後需撤除**
扣分：故障未貼告示或超過1周

告示



臺北市立第一女子高級中學
Taipei First Girls High School

校園行政業務

- 校務行政系統 (成績暨出缺查詢 報修)
- 場地(設備)管理 (Xpace)
- 臺北酷課雲 (含訊息推播)
- 數位影音平台
- 數位學生證服務整合入口網
- 教育局報局表單系統
- 臺北市政府 e 新公文系統
- WebITR 線上差勤
- 公務雲TPEAD (臺北通TaipeiOn)
- 北市各級學校護理師人力資源網
- 學生就診狀態即時查詢 (限校內)

教育資源主題網站

臺北市政府教育局
DEPARTMENT OF EDUCATION

校務行政系統

報修

C03設備修繕

填寫修繕報修單

二代高中

學生線上

- 01各項查詢
- 02綜合資料
- 03新選課作業-108課綱
- 04彈性學習
- 05選社作業
- 06報備請假
- 07重修自學
- 08升學進路
- 09升學報表
- 10多元表現
- 11升學志願選填
- 11輔導預約
- A01新生管理
- C03設備修繕
- 填寫修繕報修單
- 提報作業

重選單

登出

登入者：胡素玲

客服email: upservice@onc

首頁

填寫修繕報修單 *

修繕須知--請先閱讀了解修繕相關說明

* 請依分類選擇並詳細描述【報修地點】、【數量】與【損壞情形】，以加速修繕速度。

分類說明：

【B01 電類】板擦機、蒸飯箱、電燈、電扇、插座、麥克風、音箱、冷氣機、吹風機、電話、其他電類

【B02 木類】門、門鎖、窗、玻璃、桌、椅、木櫃、掃具櫃、釘製、其他木類

【B03 水類】飲水機、水龍頭、沖水器、洗手台、拖把槽、馬桶、洗手乳盒、衛生紙捲盒、蓮蓬頭、其他

【B04 其他(總務)】地板、天花板、牆壁、水泥、磁磚、花木植栽、其他

請點擊下方+新增資料

申請修繕記錄

<input type="checkbox"/>	申請時間	修繕類別	修繕地點	原因說明	修繕結果	承辦修繕內容
<input type="checkbox"/>						

北一女中學務處衛生組

便池、馬桶阻塞處理

- (1)清除髒汙
- (2)上網報修
- (3)貼【請勿使用】告示
- (5)修好後清除髒汙，移除告示。

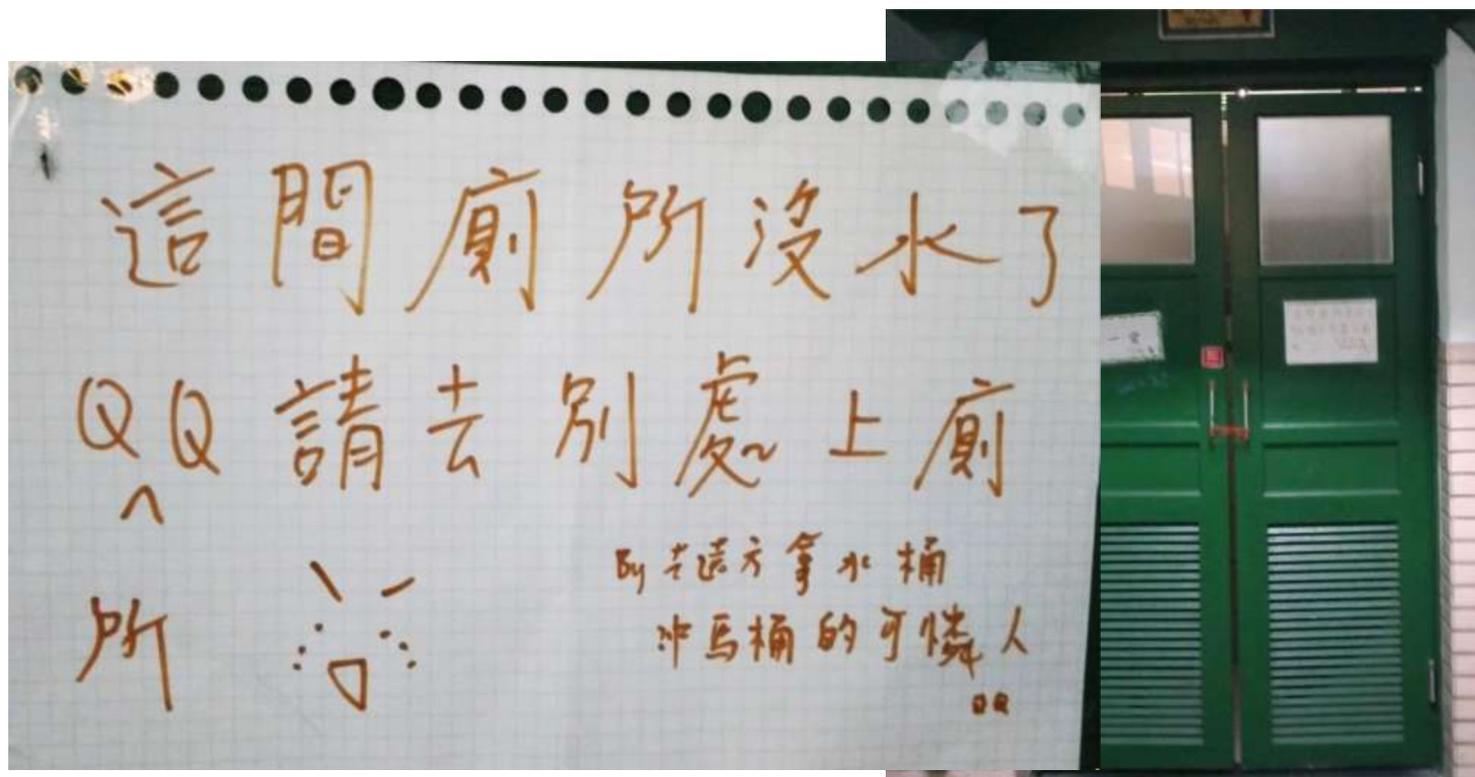


每日確認是否修好，
不可一直「維修中」



北一女中學務處傳

貼告示!封門!少了報修動作
就永遠不會有人修!



若掃區不明原因封閉!!

- 請儘快確認原因：找衛生組或總務處
- 不可無視



*

水槽、花台阻塞處理

p.4

- (1)嘗試去除落水孔殘渣，或用免洗筷通落水孔
- (2)無法清除，則上網報修
- (3)清空積水。
- (4)貼告示請同學勿使用
- (5)修好後移除告示。



*

視需要領取...

殘渣用衛生紙擦拭
或用濾網過濾後，
再倒廚餘桶



排水濾網 排水口ネット
METAL NET FOR KITCHEN



7cm



每日清理或報修，
不可蓋住不給用



明顯的報修告示



2018年1月9日

*

不要倒廚餘
倒的自己吃掉!

那個在廁所吃屎的人，享用完
請把筷子跟碗帶離「屎」用處

The one who eats shit in the ^{restaurant} restroom, please
take your chopsticks and bowl with you
after enjoying your delicious meal.

by 溫班

在此倒廚餘者，重考
10年+魯一輩子!

為什麼屎一直拉在
地板上...你們存問題
嗎? 解決完注意一下好
不好, 掃廁所跟上廁所的同
學都非常困擾! 〃

by 一御
服祥

禁倒廚餘

倒的人天打雷劈，死有餘辜

大考落榜，明年重考，伴侶劈腿

北一女中學務處衛生組

太不友善，不建議！！



嗨!

2022.03.25 - 和 ☺

你是不是覺得在這裡上廁所特別享受Y
那是因為我們每天都有認真拖地板，
夾垃圾，刷馬桶，清水槽！（還有附滿
滿的衛生紙跟濃稠洗手乳喔）
也希望你在大便尿尿的同時，把壞心
情一起排掉，然後有個美好的一天 ☺

友善校園，溫暖!!

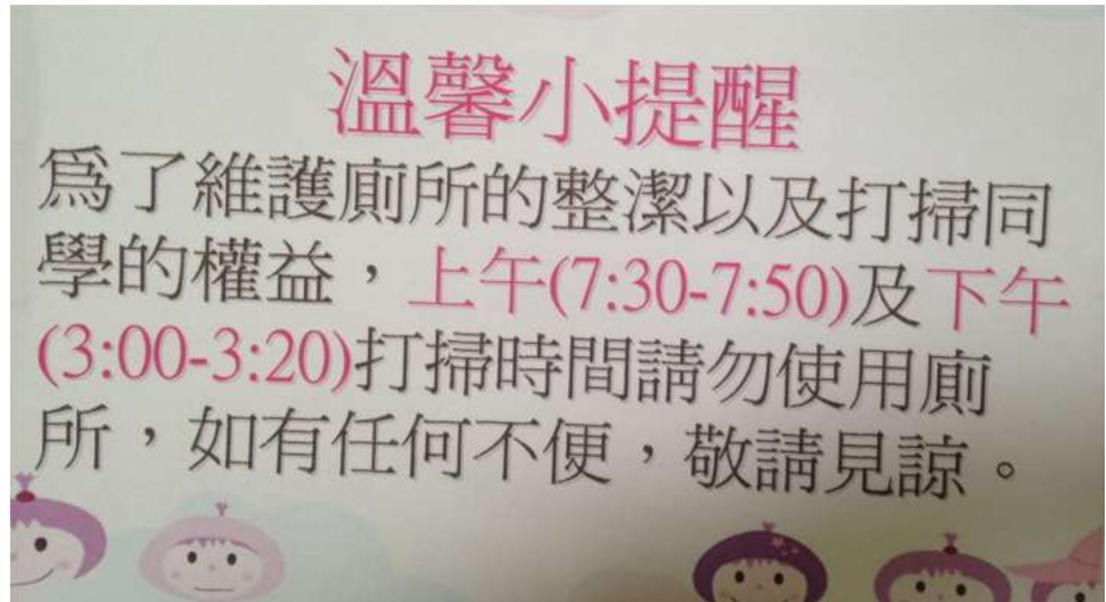
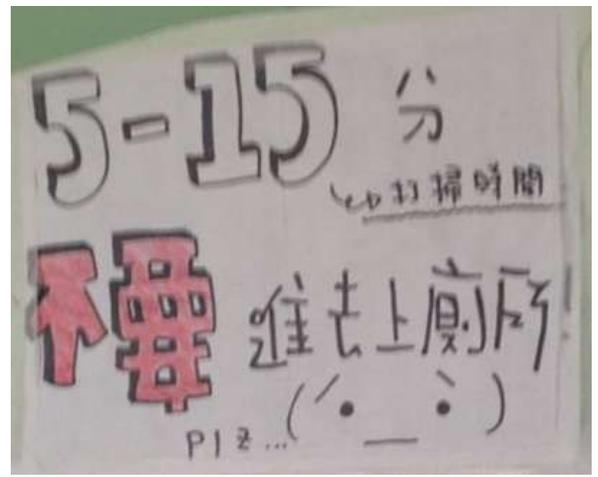
早安午安晚安

水槽不是廚餘垃圾桶，
請發揮公德心，
不要造成負責人和班級的困擾，
沒有人有義務幫你清理 ^^

再丟就塞進你嘴裡
認同請分享

打掃廁所時

要不要開放使用...?



了解各項規定(When Where What)

分配工作(Who How)

確定同學完成工作

- 紅單是什麼？怎麼銷？
- 馬桶或洗手台堵住了怎麼辦？
- 掃具不夠？太多？壞掉了
- 如何查詢衛糾加減分項目？

- 積水回報？
- 大掃除檢核表？
- 期中會議日期？
- 如何尋求協助



感謝聆聽

Hein Lin