

推動家長申請親子關係綁定帳號準備工作

製作日期：109年9月22日

一、 準備文件：

- 推動親子帳號政策簡報
- 申請親子帳號作業流程簡報
- 列印學生學號提供予各班導師
- 親子帳號申請書 (含系統操作流程及常見問題 QA)

二、 工作分配：

- 校 長：統籌、督導及協調親子帳號推動事項
- 教務主任：向導師說明親子帳號推動理念、意涵及價值
- 註冊組長：向導師說明申請親子帳號作業流程、查詢學生學號
- 資訊組長：協助家長申請親子帳號系統障礙排除
- 導 師：發申請書給學生帶回轉交家長

三、 作業方式：

1. 備妥推動親子帳號政策簡報、申請親子帳號作業流程簡報，於教師晨會向教師宣導。
2. 列印學生學號及親子帳號申請書 (含系統操作流程及常見問題 QA) 給各班導師。
3. 請導師抄寫聯絡簿，發申請書給學生帶回轉交家長。
4. 請導師回收「紙本申請書」，並由導師、組長或學校指派行政團隊依該申請書至校務行政系統，將家長申請的資料「審核」通過。