**臺北市立第一女子高級中學各項證明文件領取委託書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 身分證統一編號 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 委託類別 | **文件領取** |
| 出生年月日 |  年 月 日 | 委託項目 | 領取□英文成績單 份 □英文畢業證書 份 □中文成績單 份 □中文畢業證明書 份 |
| 本人因故未能親往領件，委任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_持委託書及證明文件代向臺北市立第一女子高級中學辦理上列委託事項之相關手續。此致　 **臺北市立第一女子高級中學**中華民國 年 月 日 |
| 委託人 | （簽章） | 注意事項 | 1.委託人應在本委託書下方黏貼其身分證明文件影本。2.受委託人應在下方黏貼其身分證明文件影本（正本驗畢即還）。 |
| 受委託人 | （簽章） |
| 委託人身分證明文件影本（正面）**委託人身分證明文件影本黏貼處** | 委託人身分證明文件影本（反面） |
| 受委託人身分證明文件影本（正面） | 受委託人身分證明文件影本（反面）**受委託人身分證明文件影本黏貼處** |

身分證明文件係指由政府機關（構）核發且載有相片、姓名、出生年月日及身分證統一編號等足資辨識其身分之證件。如：國民身分證、有照片之健保卡。