臺北市立第一女子高級中學學分列抵申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班級 |  年 班 | 座號 |  |
| 學號 |  | 申請類型 | □復學 □出國(免休學)□重讀 □轉科□其他( ) | 電話 |  |
| 申請列抵科目若表格欄位不足可自行新增 | 修習科目 | 修習之學年/學期 | 學分 | 成績 | 可抵免科目 | 抵免之學年/學期 | 學分 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 學生家長 |  | 導師 |  |
| 註冊組長 | 教學組長 | 教務主任 | 校 長 |
|  |  |  |  |
| 備註 | 1.依本校學生學習評量辦法補充規定，學生重讀或休學前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請列抵學分，經審查通過後，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績以再次選讀之成績或原成績擇優登錄。2.新生入學前、轉科學生轉科前或學生在國外已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵學分。3.辦理列抵學分流程依下列步驟進行之：至註冊組領申請表→填具後交給家長簽名、導師簽名(可後補)→繳至註冊組辦理審核作業。 |