

臺北市立第一女子高級中學「日本早稻田大學」推薦作業要點

壹、目的：為辦理本校「日本早稻田大學推薦入學制度」推薦作業，特訂定本要點。

貳、作業單位：

一、教務處：

1. 辦理本推薦作業之公告事項。
2. 依據該校推薦資格，受理報名事項。
3. 提供成績紀錄。
4. 公佈推薦名單。

二、學務處：

1. 提供學生社團參與紀錄。
2. 提供學生競賽與擔任班級幹部資料。
3. 提供學生獎懲紀錄。

三、輔導室：

1. 辦理該校系介紹座談。
2. 提供該校系介紹資料。
3. 進行生涯規畫暨相關事項諮詢。
4. 協助學生準備備審資料。
5. 辦理推薦委員會相關行政事宜。

參、推薦資格：

一、本校應屆畢業生。

二、品行端正無違反校規行為，且成績優秀之學生。

三、英語能力須符合資格(該校各學部英語能力要求如附件:「早稻田大學 2024 年 9 月入學推薦選考概要」)。

四、學業成績須符合資格(該校各學部學業成績要求如附件:「早稻田大學 2024 年 9 月入學推薦選考概要」)。

肆、推薦名額：國際教養學部 2 名、政治經濟學部 2 名、社會科學部 1 名，共計 5 名。

伍、推薦程序：

申請者自公告日起至 113 年 3 月 1 日(五)中午 13:00 止，於期限內向教務處註冊組提出申請。繳交申請表件、高中成績單(須列有學科成績百分比之 5 學期成績單)、個人獎懲一覽表與所需檢附文件(影本即可)等相關資料至教務處，由推薦委員會擇優推薦。

陸、申請注意事項：**參加本項推薦者請務必確認就讀意願。**

柒、以上各項說明如有未盡事宜，悉依日本早稻田大學推薦入學制度之規定辦理。

捌、本實施要點奉校長核可後實施，修正時亦同。