# 公務人員回職復薪申請書

## 應用系統操作手冊 (人事人員用)





\*\*\*\*\*重要提醒:

因廠商尚有系統開發問題待解決,目前僅一級機關人事機構 具有此3種應用程式使用權限,二級機關人事機構無使用權限 ,將俟廠商開發完成後,新增二級機關權限





## 01 單位主管權限設定





### TAIPEION路口網→資訊服務→表單流程平臺

**TAIPEION** ☑ 3 🖽 0 🖓 0 🖂 0 ふく Q Q 請輸入關鍵字 資訊服務  $\mathbf{\wedge}$ 系統列表 常用系統 Î 員工電子信箱(EXO) KM知識管理  $\overrightarrow{\mathbf{x}}$ myView 公務文件管理 行政作業 \* 5  $\overrightarrow{\Box}$ 研考便民 員工信箱(mail2000) TAIPEION即時通 影音服務 \* 新聞知識 資訊服務 \* 2 臺北e大 \* 網站整合平臺 市政大樓導引 圖資中心 人主政風 TPG(MAC)登錄 市政大樓場地租借 市政儀表板 23 圖資流通系統 機關內網 趵 Ê  $\overrightarrow{\Sigma}$  $\overrightarrow{\Delta}$ 田園銀行 資通訊計畫管理 資訊報修 TEIS環保稽查系統  $\overrightarrow{\Box}$  $\overrightarrow{\Delta}$ \* 採購文件管理 電子領據 資料填報 MyDoc 行事曆 布告欄  $\overrightarrow{\Box}$ 帳號管理系統  $\overrightarrow{}$ 表單流程平臺 教育訓練管理系統 數位票務管理平台 即時通APP > 💬





## 新增表單→人事處→公務人員回職復薪申請書-單位主管權限設定

表單流程平臺 <sup>136</sup>	□ 人事處
人事管理員 <b>^</b>	公務人員留職停薪申請書
新增表單	
草稿(0)	公務人員回職復薪申請書
待處理工作 ( <b>0</b> )	公務人員留職停薪申請書-查詢
批次處理(0) 🖌 🗸	
待領收工作 ( <b>0</b> )	公務人員回職復薪申請書-查詢
代理工作 (0)	公務人員留職停薪申請書-單位主管權限設定
已處理工作	
設定	公務人員回職復薪申請書-單位主管權限設定





新增

修改

刪除

## 公務人員回職復薪申請書-單位主管權限設定

#### 回職復薪-申請書 單位主管 權限設定



取消

***小提醒:
須由人事人員先行設定單位主管權限,
其才可查詢該單位的所有留職停薪及
回職復薪申請記錄





### 公務人員回職復薪申請書-單位主管權限設定







### 公務人員回職復薪申請書-單位主管權限設定(範例)







## 02 人事機構關卡人員維護設定





## TAIPEION路口網→資訊服務→表單流程平臺

	PEION							3 🗐 0 🎧 0	□ 0 何偲嘉 •
首頁	<u>ه</u> ۲	Q 請輸入關鍵字							0
系統列表		資訊服務							^
常用系統	☆	KM知識管理		myView	☆	公務文件管理	☆	員工電子信箱(EXO)	☆
行政作業	æ								
研考便民	٢	員工信箱(mail2000)	*	TAIPEION即時通	*	影音服務	公	新聞知識	
資訊服務	Œ								
人主政風	ළ	臺北e大	*	網站整合平臺	*	市政大樓導引		圖資中心	
財務地政	۲	TPG(MAC)登錄		市政大樓場地租借		市政儀表板		圖資流通系統	
機關內網	망~								
測試區	☆	田園銀行	☆	資通訊計畫管理	☆	資訊報修		TEIS環保稽查系統	
通訊錄	8								
行事曆		採購文件管理		電子領據	*	資料填報		MyDoc	公
布告欄		帳號管理系統	\$7	表單流程平臺	5	數位票務管理平台		教育訓練管理系統	
即時涌APP	~ 🖂				~		2		~





## 新增表單→人事處→公務人員回職復薪申請書-人事機構關卡人員維護設定

表單流程平臺 136	□ 人事處
人事管理員 ^	公務人員留職停薪申請書
新増表單	
草稿 ( 0)	公務人員回職復薪申請書
待處理工作 ( <b>0</b> )	公務人員留職停薪申請書-查詢
批次處理(0) 💙	八致人员同聨海菇由建建 本韵
待領收工作(0)	公饬八貝凹則復新中胡音-旦问
代理工作 <b>( 0)</b>	公務人員留職停薪申請書-單位主管權限設定
已處理工作	公務人員回職海苑中結書_開位士答權限設定 
設定 🗸	
	公務人員留職停薪申請書-人事機構關卡人員維護設定
	公務人員回職復薪申請書-人事機構關卡人員維護設定





新增

修改

刪除

## 人事機構關卡人員維護設定

取消

#### 回職復薪-申請書 人事機構關卡人員維護設定 \*\*\*小提醒: 設定人事機構關卡人員,機關同仁啟動 機關名稱: 人事處 下拉選擇單位名稱 單位名稱: - 請選擇 -下拉選擇人員職稱 單位職稱: - 請選擇 -× 人員姓名: - 請選擇 -× 下拉選擇人員姓名







### 人事機構關卡人員維護設定







## 人事機構關卡人員維護設定(範例)



\*\*\*小提醒: 左圖為申請書畫面,設定人事機構關卡 人員,機關同仁啟動申請案件,人事機 構會預設代入人員,表單可順利會辦至 留職停薪業務承辦人



## 03回職復薪案件查詢





### TAIPEION路口網→資訊服務→表單流程平臺

#### **TAIPEION**







## 新增表單→人事處→公務人員回職復薪申請書-查詢

人事管理員へ	公務人員留職停薪申請書	***小提醒: 各機關人事機構能查詢該機關下
新增表單	公務人員回職復薪申請書	所有申請案件;各機關單位主管 查詢該單位下所有申請案件
草稿(1) 待處理丁作(2)	公務人員留職停薪申請書-查詢	
批次處理(0) 🗸 🗸	公務人員回職復薪申請書-查詢	





## 公務人員回職復薪申請書-查詢(單位主管)

#### 人事處 回職復薪-申請書 查詢

機關名稱:	人事處	
單位名稱:	- 請選擇 - 🖌 🗸	
申請人姓名:		
原核定留職停薪택	申請事由:	
應留	<b> 職停薪:</b> - 請選擇 -	~
得留	<b>]職停薪:</b> - 請選擇 -	~
擬回職復薪日期	:	
依原核定日期回日	職復薪者 起:	
提前回	職復薪者 起:// 📰 迄:	
簽核狀態:	≧部 ✓	

***小提醒:
各機關單位主管僅能查詢該單位
下所有申請案件
可自行依需要查詢條件填妥欄位
後查詢(非全部必填),如要查詢
單位內不分時間、事由、人員之
資料,開啟表單後按查詢即可







## 公務人員回職復薪申請書-查詢(人事機構、單位主管)





人事處

人事處

8

9

資訊室

考訓科

助理設計師

科員

## 公務人員回職復薪申請書-查詢(人事機構、單位主管)

	查詢	匯出												
搜索: [														
編號	機關名稱	申請人科室	0			事由)	得留職停	薪(事由)	依原核定E	明回職復薪者	提前	回職復薪者	簧核狀態	
11	人事處	住用m	可	將查詢查	出之結果								未結案	•
12	人事處	任用科	產	匯出成Exc	cel檔,供								未結案	
13	人事處	資訊室	後	續統計分	析使用								未結案	
					2022002017		ti Guad		202	2/00/12		(J) 伊吉	未結案	
	<sup>×</sup> ┌╯ × <del>•</del> 常用 插入 版面配署	公式 資料 校閣	检視 說明	○ 告訴我你相做什麽	20220929170	J438 [旧谷侯J	∿] - Excei					1916 嘉	已結案	
 1 从身	下 Dialog			ab 白動協利 通田	र्थन <b>ं</b> ,			山笠	174			∑ 自動加約	已結案	
	● B I U · ■	· <u>·</u> + <u>A</u> ·   #ž ·		≣ ፼ 跨欄置中 ▼ \$ ▼	% ・ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	化 格式化為 • 表格 •	壞	□ 〒 ず 計算方式				<ul> <li>↓ 填滿 -</li> <li></li> <li></li></ul>	未結案	
			對齊刀	5A G	數值 5			惊巧		1	諸仔俗		未結案	
	•	Jx 為兩玩											口仕女	•
А	В	С	D	E	F	G		Н		I		J		
編號	機關名稱	申請人科室	申請人職稱	申請人姓名	應留職停薪(事由)	得留職停薪	<b>(</b> 事由) 依原	原核定日期[	回職復薪者	提前回職復薪者	簽札	亥狀態		
1	人事處	任用科	科員	_							未約	吉案		
2	人事處	處本部	處長	-							未約	吉案		
3	人爭處	仕用科	科員	-				0.07.00			未約	吉荼		
4	八手處		科貝	-	應倒人恤留職停新		202	22/07/28			未約	占系 + 安		
5	八手處	具 前 至 ( 工 田 利	助埋設計師   私日	-							木糸	后杀 ±安		
7	人事處	11日14 資訊室	助理設計師	-								<sup>四米</sup> 吉案		



未結案

未結案

## THE END

