

行政院人事行政總處公務人力發展學院部分研習班期補充說明表

班別	期別	受訓日期	受訓地點	承辦人員 及聯絡方式	備註
簡報表達技巧研習班	03	1. 採第1週3天及第2週1天之分散式研習。 2. 第1週為111年6月15至17日，第2週為111年6月24日。	臺北院區	1. 綜合規劃組 謝侑函 2. (02)83691399 分機8111	未能參與第2週課程者，將予以退訓、不發給學習認證時數。
中央機關科長管理職能應用班	03	1. 採第1週3天及第2週2天之分散式研習。 2. 第1週為111年6月13至15日，第2週為111年6月20日至21日。	臺北院區	1. 培育發展組 賴奕陵 2. (02)83691399 分機8209	
TED Talk 聽講實作研習班	01	111年6月27至28日，共計2天。	臺北院區	1. 專業訓練組 蔡佳勳 2. (02)83691399 分機8308	研習期間需自行攜帶筆電。