

北市政府公務人員訓練處

111年度7月份夜間語言自費進修班期資料

下列班期請至「臺北e大」(<https://elearning.taipei>)線上報名，報名截止日:至6月20日(星期一)，額滿恕難受理，敬請把握時效。

1. 英語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間英語中級班第2期/B00139	◆ 7/4~10/24 ◆ 7/4、7/11、7/18、7/25、8/1、8/8、8/15、8/22、8/29、9/5、9/12、9/19、9/26、10/3、10/17、10/24 上課16次 ◆ 每週一 19:00-21:30 ◆ 48小時	Webex 視訊上課	對英語學習有興趣具中級英語程度，毋須檢附證明。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	多元主題的時事新聞為教材，帶領學員從新聞閱讀中學實用片語、單字用法、文法與句型，培養閱讀新聞自主學習英語之習慣。本課程閱讀與口說並重，將安排小組討論、新聞摘要分享等口說練習。	◆ 許琬翔老師(中英會議口譯員) ◆ 分機：551 劉小姐

2. 日語系列

No	班別/代碼	研習時間	研習地點	研習對象	費用	研習內容	講座/班期承辦人
1	夜間日語中級班第2期/B00486	◆ 7/7~11/24 ◆ 7/7、7/14、7/18、7/21、7/28、8/1、8/4、8/11、8/15、8/18、8/25、8/29、9/1、9/15、9/22、9/29、10/6、10/13、10/20、10/27、11/3、11/10、11/17、11/24 上課24次 ◆ 每週四及 7/18、8/1、8/15、8/29 周一 19:00-20:50 ◆ 48小時	Google meet 視訊上課	具備日語檢定N3到N2程度者。	◆ 市府員工(含退休員工)2,500元 ◆ 非屬市府之公務機關員工 4,500元	中級N3~N2句型文法解說、生活會話練習、文章閱讀、聽力練習、日本社會文化介紹。	◆ 練禧瑩老師(專職教師) ◆ 分機：559 賴小姐

3.韓語系列

N o	班別 /代碼	研習時間	研習 地點	研習對象	費用	研習內容	講座 /班期承辦人
1	夜間韓語 基礎班 第2期 /B00171	◆ 7/5~12/13 7/5、7/12、 7/19、7/26、 8/2、8/9、 8/16、8/23、 8/30、9/6、 9/13、9/20、 9/27、10/4、 10/11、10/18 10/25、11/1、 11/8、11/15、 11/22、11/29 12/6、12/13 上課 24 次 ◆ 每周二 18:50-20:40 ◆ 48 小時	微軟 Microsoft teams 視訊 上課	適合韓語 研習時數 滿 96 個 小時人 員。 或已學習 過首爾大 學韓國語 1A-1B 教 材者。	◆ 市府員工 (含退休 員 工)2,500 元 ◆ 非屬市府 之公務機 關員工 4,500 元	學習退換物品、 預定票券、寄送 包裹、說明位置 與討論諮詢等句 型文法解析。 (預定從首爾大 學韓國語2A 第5課開始) 須自購教材： 首爾大學韓國語 2A (EZ 叢書館出 版)	◆ 鄭乃瑋老師 (專職教師) ◆ 分機：559 賴小姐

- 上述班期學費不含研習相關教材費用，如有研習教材由講師指定者請自購，本處不代為購買；各班期表列教室為暫定，實際以上課前通知之教室為準。
- 上課時間：每節課原則為 45~50 分鐘。研習進行中如遇停、補課，將另行通知。
- 優惠方案：下列優惠不得同時採計。
 - 舊生（以 1 年內曾參加語言自費進修班期者）、兩人以上同行報名可享九折優待。
 - 學員長得享有該期學費 5 折優惠。
 - 本處志工憑證比照市府同仁身份標準。
- 報名方式及繳費步驟：
 - 請以電腦上網連結至臺北 e 大 (<https://elearning.taipei/mpage/home>) 首頁→上方【會員登入】→點選 Login→【台北通登入】
 - 以台北通登入後→點選上方第2個選單【選課中心】→【語言自費班期】→找到左側【語言自費進修班期專區】→點選【語言自費班期】→【報名】按鍵。
 - 先點選欲報名之「課程名稱」、「期別」並選擇「適用之課程費用」，再點選右方【報名】按鍵，最後點選【確定】按鍵，完成報名。
 - 點選【瀏覽】上傳附件時，身份以報名時為準，身份屬本府員工者請傳【機關服務證明文件】或【退休證明文件】，非本府之公務機關員工請傳機關服務證明文件，免傳國民身份證。
 - 上傳機關服務證明文件後，【實體繳費課程報名】內將顯示【已報名】，等候本處審核上傳文件產出課程繳費單流水號後，系統將自動寄發課程報名完成 E-mail 通知。
 - 請再依說明(1)、(2)登入後至【課程報名狀況】列印課程繳費單，於7日內至臺北富邦銀行各分行臨櫃繳費，或至7-11、全家、萊爾富、OK 門市繳費，或毋須列印課程繳費單，使用自動化設備(如: ATM、網路銀行)繳費，銀行代號012轉入帳號為繳費單據，完成繳費；或使用【台北通】→【帳單】→【公訓處自費課程】支付。
 - 完成繳費後，學員繳費後請回到【課程報名狀況】頁面，點選【我已繳費】，以維權益。
 - 上課通知至遲將於開課一週前發送，如因報名人數不足無法開班，開課前將另行通知並依學員意願辦理轉班、延期或退費(無須扣手續費)等程序。
 - 夜間班期異動申請，請依於下述期限辦理，逾期恕不受理，班期異動須扣手續費100元：
 - 退班：請於開班次日起算7個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請；

- (ii) 轉班或延期：請於開班次日起算14個日曆天內請至臺北 e 大【語言自費進修班期專區】→點選【課程報名狀況】頁面→【班期異動】欄點選【異動申請】鈕，完成線上申請。
- (10) 開班後2週內如因學員進行異動申請，以致實際上課人數低(含)於9人，該班期則於第3週起取消開班，並通知學員辦理異動申請(退班、轉班或延期)。

註：

1. 如有註冊及登入臺北 e 大等問題，可撥打 02-27208889 轉 1070 或洽本處客服專線：29320212 分機 341 至 345。另有關台北通資料移轉或登入問題，請洽 1999 分機 8585。
 2. 台北通相關操作說明文件，請參閱 https://elearning.taipei/mpage/home/view_news/1116。
 3. 手機或 iPad 無法連結至臺北 e 大，請以桌上型電腦線上報名。
- 請務必以中文真實姓名、常用聯絡電話及電子郵件地址註冊台北通會員，以利後續行政作業。