

1. 學生請使用本校學生證、師長請使用資訊組開通權限後之悠遊卡。



2. 小間研究小間限 2 人以上借用、大間討論室限 4 人以上借用。



3. 點選【開始預約】。



4. 點選時段進行預約。



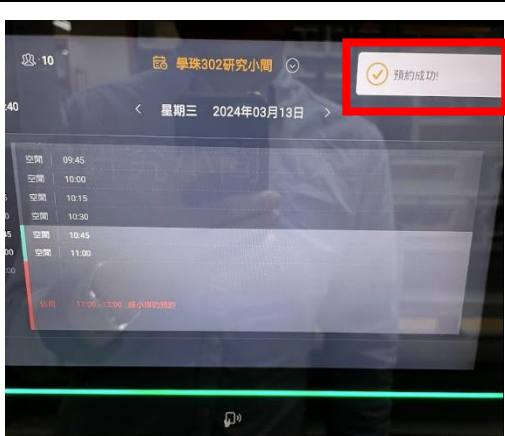
5. 跳出【請認證身份】之指令。



6. 將卡片靠近感應區。



7. 系統顯示【預約成功】。

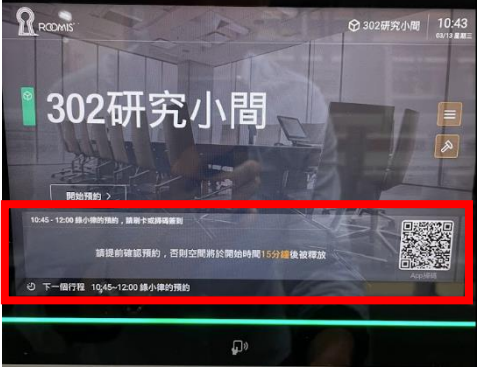


8. 上下捲動可調整借用時段。



9. 調整完畢、確認日期時段無誤請按【確認】。



|                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. 預約時間快到時，跳出簽到提醒。                                                               | 11. 請用【當初預約時使用的卡片】<br>靠卡感應以完成簽到。                                                    | 12. 研究小間桌上有冷氣及電風扇遙控器。                                                               |
|   |   |  |
| 13. 若被鎖在裡面，請感應門邊的感應器。                                                             | 14. 離開前請記得關閉所有電器及電燈、門窗。                                                             |                                                                                     |
|  |  |                                                                                     |

### 【小提醒】

- (一) 3 樓研究小間開放師生借用，其餘樓層研究小間僅開放教職員借用。
- (二) 請申請人使用電子班牌登記申請，一次至多登記 2 個小時，申請時段以一週內為限。
- (三) 全學期之教學活動請另填申請表，經核可後方為完成申請。
- (四) 研究小間內禁止飲食、喧嘩，並請共同維持空間整潔。
- (五) 因故無法使用小間應事先取消登記，以利他人申請使用。
- (六) 違反使用規則 2 次者停止登記申請 1 個月。