

臺北市立第一女子高級中學補行考試申請表

110年1月20日校務會議修正通過

姓名		班級	年 班	座號	
請假日期	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)				
假別	☐ 公假 ☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 喪假 (公、病、喪假請附證明)		請假原因		
考試日期	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)				
申請補考科目	科別	任課老師		科別	任課老師
學生家長簽章				導師簽章	
生輔組長	試務組長	註冊組長	教務主任	校長	
備註		1. 定期考試請假，請依本校請假規則辦理。惟當天不能考試者，請亦告知試務組，並於返校日當天完成請假手續及申請補行考試，向教務處報到。 2. 辦理補行考試流程依下列步驟進行之：下載並列印本表(補行考試申請表)→填具後，給家長、導師簽名，至生輔組辦理銷假→交回試務組彙辦。 3. 補行考試成績依本校成績考查辦法之規定計算。			

申請日期： 年 月 日