

臺北市立第一女子高級中學補行考試申請表

110年1月20日校務會議修正通過

申請日期： 年 月 日

姓名		班級	年 班	座號	
請假日期	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)				
假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 喪假(公、病、喪假請附證明)	請假原因			
考試日期	年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)				
申請補考科目	科別	任課老師		科別	任課老師
學生家長				導師	
生輔組長	試務組長	註冊組長	教務主任	校長	
備註		1. 定期考試請假，請依本校請假規則辦理。惟當天不能考試者，請亦告知教學組，並於返校日當天完成請假手續及申請補行考試，向教務處報到。 2. 辦理補行考試流程依下列步驟進行之：於本校網站下載補行考試申請表→填具給家長、導師簽名後至生輔組辦理銷假→交回教學組彙辦。 3. 補行考試成績依本校成績考查辦法之規定計算。			