

北一女中教師研習活動單次申請表

_____學年度第_____學期_____科教師研習

申請日期： 年 月 日

活動名稱			
活動目的			
講 師	姓名	職稱	
鐘 點 費			
研習時間			
研習地點			
參加對象		名額	
報名方式		核予時數	
備註	【期中申請說明】		
申請人	教學組	教務主任	校長

- 【備註】
1. 本表用於：因特殊狀況，學期中提出之研習活動申請。
 2. 申請人需於活動舉行兩週前提出申請，經教學組提交審議委員會通過核可。
 3. 若活動對外發文，請檢附活動實施計畫。
 4. 若無特別指定，研習時數一律登錄於「臺北市教師在職研習網」。