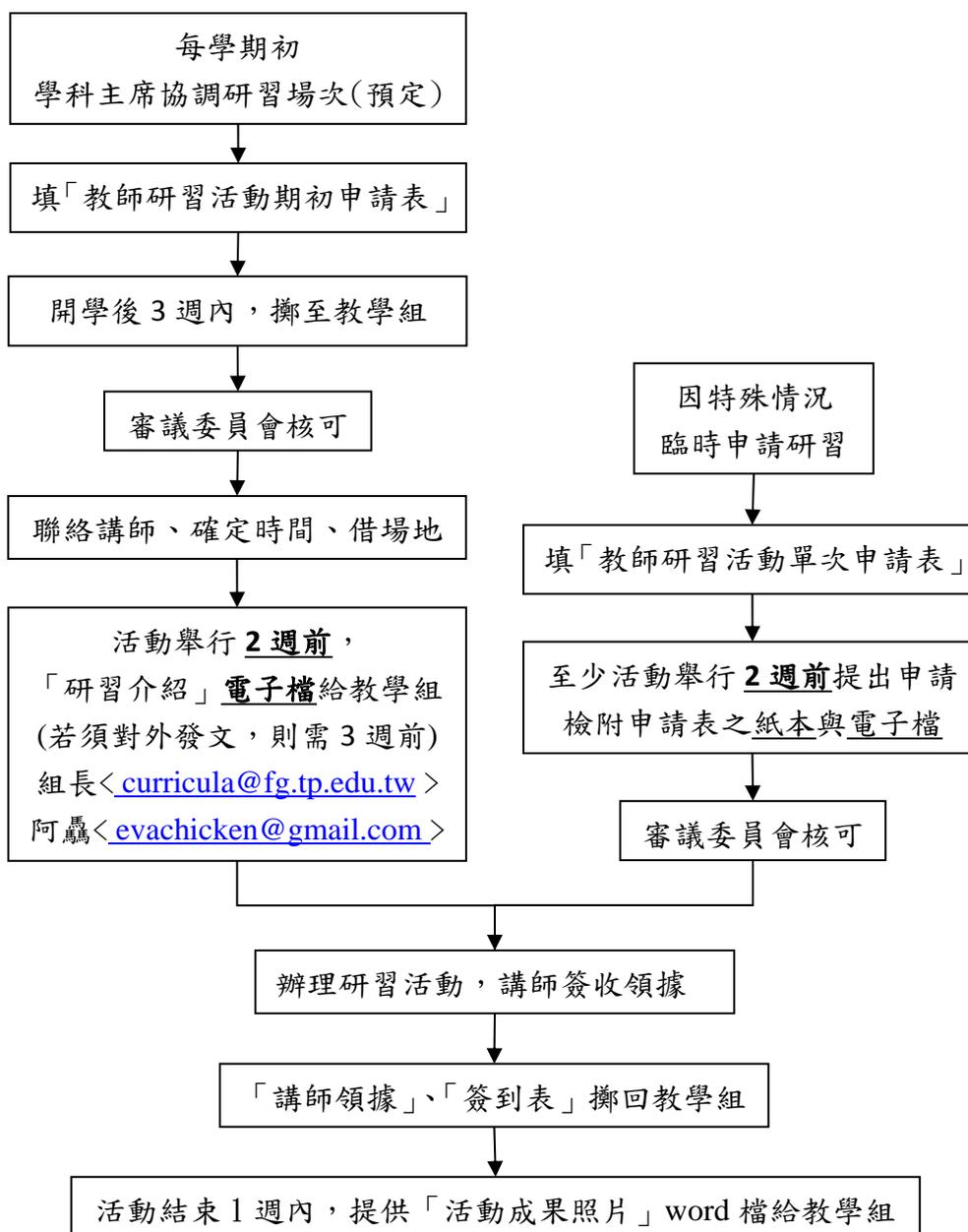


北一女中辦理教師研習活動流程說明

1011107



表件	注意事項
教師研習活動期初申請表	如表單
教師研習活動單次申請表	如表單
研習介紹	活動名稱、目的、時間、地點、講師及其職稱、報名方式、核予研習時數、對象、名額等。 若活動對外發文，請檢附「實施計畫」。 若無指定，研習時數將登錄於「臺北市教師在職研習網」。
講師領據	簽名、填寫身分證字號、研習講授時間、所得稅單據寄發地址
活動成果照片	6 張照片含簡易說明，編輯至 word 檔一頁 A4