

臺北市教師研習中心 函

地址：112091臺北市北投區建國街2號
承辦人：秦玲美研究教師
電話：02-28616942轉213
電子信箱：lingmeei@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市立第一女子高級中學

發文日期：中華民國111年2月17日
發文字號：北市師教字第1116000392號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：實施計畫1份 (19481246_1116000392_1_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：檢送本中心「111年度鐵筆生輝-硬筆行楷書寫教師增能研習班」實施計畫1份，請推薦相關人員報名參加，研習期間並惠予公假，請查照。

說明：

- 一、研習依據：本中心111年度研習行事曆。
- 二、研習對象：本市公、私立各級學校對本研習有興趣之教師，每班45名。
- 三、研習時間
 - (一)基礎班：111年3月16日(星期三)09:00-16:00。
 - (二)進階班：111年3月23日(星期三)及4月6日(星期三)兩日，09:00-16:00。
 - (三)高階班：111年4月20日(星期三)及5月4日(星期三)兩日，09:00-16:00。
- 四、報名時間
 - (一)基礎班：即日起至111年3月7日(星期一)止。
 - (二)進階班：即日起至111年3月14日(星期一)止。



(三)高階班:即日起至111年4月8日(星期一)止。

五、研習地點：本中心(臺北市北投區建國街2號)。

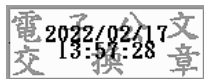
六、注意事項：

(一)本課程為硬筆書法系統課程，為增進教師研習效益，進階班建議有參加類似基礎班課程者報名；高階班則建議有參加過類似進階班課程基礎者報名為宜。

(二)為落實新型冠狀病毒防疫，若有發燒、呼吸道症狀(咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏)等情況，請勿到訓並主動聯繫告知。研習期間請務必佩戴口罩，未戴口罩將無法入場。

正本：臺北市政府教育局所屬公私立各級學校(含附設國立中小學)、國立臺灣戲曲學院

副本：



公文文號：1116001693

主旨：檢送本中心「111年度鐵筆生輝-硬筆行楷書寫教師增能研習班」實施計畫1份，請推薦相關人員報名參加，研習期間並惠予公假，請查照。

★意見欄

1.北一女中 北一女中各組室 教學組1 谷鴻美 送陳/會 111/02/17 14:26:10

- 1.公告週知於學校網站首頁教師研習。
- 2.「與會教師」公假課務自理，文陳閱後存查。

2.北一女中 北一女中各組室 教學組長 陳怡靜 送陳/會 111/02/21 14:10:46

- 1.公告週知於學校網站首頁教師研習。
- 2.「與會教師」公假課務自理，文陳閱後存查。

3.北一女中 北一女中各組室 教務主任 陳汶靖 送陳/會 111/02/21 17:11:46

- 1.公告週知於學校網站首頁教師研習。
- 2.「與會教師」公假課務自理，文陳閱後存查。

4.北一女中 北一女中各組室 人事室1 賴佳伶 會畢 111/02/22 10:38:55

- 一、依教師請假規則第4條第1項第9款規定略以，應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，經學校同意，給予公假，其期間由學校視實際需要定之。第13條第1項規定，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。第14條第1項規定，教師請假、公假或休假，其課（職）務應委託適當人員代理。
- 二、陳請鈞核後，倘有教師報名，請依請假手續規定確實至差勤系統辦理公假申請。

5.北一女中 北一女中各組室 人事主任 黃勝君 會畢 111/02/22 11:47:41

6.北一女中 北一女中各組室 秘書 陳怡芬 決行 111/02/22 16:53:14

如擬