

米倉劇場 技術協調需求表

技術協調會時間： 年 月 日() 辦公室電話：(03) 332-6719

裝台日期	年 月 日()~~ 年 月 日()							
拆台日期	年 月 日()~~ 年 月 日()							
演出 / 活動 日期、時間場次	年 月 日() · 時間：_____、_____ 年 月 日() · 時間：_____、_____ 年 月 日() · 時間：_____、_____ · 共 場							
活動地點	<input type="checkbox"/> B 棟劇場 <input type="checkbox"/> C 棟二樓		舞台監督(館方)：					
主辦單位：			演出 / 活動性質：					
演出 / 承辦單位：			<input type="checkbox"/> 戲劇 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 音樂劇 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 傳統戲曲 <input type="checkbox"/> 工作坊 / 課程 <input type="checkbox"/> 成果發表 <input type="checkbox"/> 講座 <input type="checkbox"/> 商業活動 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
演出 / 活動名稱：								
活動負責人：		電話：		e-mail：				
		手機：						
技術(硬體設備)負責人：		電話：		e-mail：				
		手機：						
前台負責人：		電話：		e-mail：				
		手機：		前台進場時間： 年 月 日()				
連絡地址：□□□								
技術配合廠商：								
相關資料		<input type="checkbox"/> 進場技術時程表 <input type="checkbox"/> 演出相關基本資訊(燈圖、舞台圖) <input type="checkbox"/> 其他 ※ 請將相關資料寄送給本場館，確認演出時程及存查。						
裝台時程 調查		日期						
		進場時間						
		離場時間						

技術使用需求

舞台 使用需求	<input type="checkbox"/> 另外鋪設黑膠地墊 (本場館備有黑膠地墊 10 捲，如有演出需要請自行鋪設) <input type="checkbox"/> 僅使用紅布椅 (78 張) : _____席 <input type="checkbox"/> 僅使用階梯式觀眾席 (72 席) : _____席 <input type="checkbox"/> 使用階梯式觀眾席及紅布椅 (72~150 席) : _____席 其他特殊需求 :
燈光 使用需求	使用 <input type="checkbox"/> 場館 <input type="checkbox"/> 自備 燈光控台 其他特殊需求 :
音響 使用需求	<input type="checkbox"/> 使用場館音響系統 <input type="checkbox"/> 使用自備音響系統，並且 <input type="checkbox"/> 送訊號至館內音響系統 其他特殊需求 :
<p>※ 本場館不提供技術人員支援，請演出單位自行安排技術人員。</p> <p>※ 觀眾席走道及逃生出入口禁止架設設備及腳架，以免影響逃生動線。</p>	
演出 安全調查	因節目需要演出時會使用以下具危險性及破壞性的道具物品： <input type="checkbox"/> 水或其他液態的物品 <input type="checkbox"/> 撒在舞台表面的粉狀物品 <input type="checkbox"/> 煙機或會產生煙霧的設備 <input type="checkbox"/> 重壓或尖銳的物品 <input type="checkbox"/> 空中墜落物 <input type="checkbox"/> 其他： 請敘述因演出需要而會做出具危險性的表演及動作： <p>※ 請演出單位能提出詳細工作流程及演出內容，以利場館了解演出狀況，如有涉及本場館禁止事項，務必事先申請並提出絕對安全措施，必要時須簽署切結書。</p>

前台使用需求

演出長度	總長度_____分鐘，上半場：_____中場休息：_____下半場：_____
票券狀況	<input type="checkbox"/> 售票，售票系統： <input type="checkbox"/> Opentix <input type="checkbox"/> 年代 <input type="checkbox"/> 自印 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	票數：_____張/場 票價：_____元、_____元、_____元、_____元、_____元 票券處理方式： <input type="checkbox"/> 收票 <input type="checkbox"/> 撕驗票 <input type="checkbox"/> 使用計數器 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	<input type="checkbox"/> 索票，索票張數：_____張，現場保留票數：_____張 <input type="checkbox"/> 開放現場補位，開放補位時間：_____
	票券處理方式： <input type="checkbox"/> 收票 <input type="checkbox"/> 撕驗票 <input type="checkbox"/> 使用計數器 <input type="checkbox"/> 其他：_____
	<input type="checkbox"/> 自由入場 ※ 索票、免費入場之演出，滿座後即不開放觀眾入場。
入場狀況	入場時間：於演出前_____分鐘開放觀眾進場 年齡限制： <input type="checkbox"/> 不限制觀眾年齡 <input type="checkbox"/> 110公分(七歲)以下兒童不得進入 入場方式： <input type="checkbox"/> 一人一票，憑票入場 <input type="checkbox"/> 自由入場 <input type="checkbox"/> 單一出入口 <input type="checkbox"/> 其他需求：_____
遲到觀眾 入場	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 段落進場 <input type="checkbox"/> 隨時入場 <input type="checkbox"/> 其他：_____
開放觀眾 拍照 / 錄影	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，可以 <input type="checkbox"/> 拍照 <input type="checkbox"/> 錄影 僅限 <input type="checkbox"/> 開演前 <input type="checkbox"/> 演出中 <input type="checkbox"/> 謝幕 <input type="checkbox"/> 演後座談 <input type="checkbox"/> 其他：_____
觀眾席 特殊使用	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，內容：_____
拍照錄影 錄音需求	<input type="checkbox"/> 拍照， <input type="checkbox"/> 預留工作席及保留席 <input type="checkbox"/> 錄影，共有_____(數量)機錄影， <input type="checkbox"/> 預留工作席及保留席 <input type="checkbox"/> 錄音， <input type="checkbox"/> 預留工作席及保留席 ※ 本場館不提供拍照、錄影、錄音設備。 ※ 攝錄工作人員請佩帶工作證以利辨識。 ※ 觀眾席走道禁止架設攝錄設備及腳架，以免影響逃生動線。

前台佈置	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，內容：_____ ※ 前台大廳常設兩張摺疊長桌、兩張摺疊椅，為服務台取票、文宣品陳列之用。 ※ 任何擺設及佈置皆不得影響觀眾進出動線。 ※ 場館所有壁面、柱面皆不得黏貼或鑽、釘等方式進行海報、標語張貼及任何佈置，請自備海報架或看板另行設置。
回饋問卷 或現場販售	回饋問卷： <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，回饋小禮：_____ 現場販售： <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，負責人：_____，內容：_____ ※ 未經本場館同意，禁止在園區內外辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為。 ※ 本場館前台人員不協助演出團隊之商品販售。
獻花處理	前台花束處理負責人：_____，聯絡方式：_____ ※ 禁止攜帶花束進入觀眾席，演出單位應派員統一於大廳登記收取送至後台。 ※ 若活動有獻花儀式，請將花束裡的水倒掉，並由演出單位安排人員獻花至舞台。
其他 特殊活動	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 演前導聆 <input type="checkbox"/> 演後座談 <input type="checkbox"/> 拍照會 <input type="checkbox"/> 其他：_____，時間_____分鐘。 其他需求說明：_____
會客及 貴賓需求	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，時間_____分鐘。 <input type="checkbox"/> 貴賓蒞臨，貴賓名單：_____、_____、_____ 因應貴賓蒞臨之特殊需求說明： ※ 會客區域僅限大廳，禁止非演出單位人員進入演員休息室及劇場空間。

停車及其他設備需求

貨車噸數	貨車車號：_____，貨車噸數：_____噸 卸貨進場日期/時間：_____，拆台進場日期/時間：_____		
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	※ 依場地使用注意事項，若有卸貨之需求，請事前告知本場館知悉。 ※ 貨車可容納至多 8.8 噸。		
車位需求	請填寫所有可能使用停車場之車輛車號： _____、_____、_____、_____ _____、_____、_____、_____ _____、_____、_____、_____		
	※ 含貨車，同一時間至多三輛汽車可停放，敬請預留移車空間以應付突發狀況。 ※ 機車可直接停放於水塔柵欄旁，以不影響行車動線為原則，靠牆停放整齊即可。		
館內設備 借用	項目	備註	數量
	移動式擴音器	MIPRO MA-708	1
	黑色摺疊椅	兩張常設於大廳前台	60
	白色摺疊式長桌	180 * 60 cm	15
	紅龍	柱體及拉繩皆為黑色	10
	直立式佈告看板	直式 80 * 60 cm	1
		橫式 55 * 40 cm	2
其他事項 紀錄			

米倉劇場

值班行政 / 舞監：

聯絡電話：

負責人簽名：_____ 年 月 日