

(本表可自行增列)

社團/班級 名稱	活動性質		☐ 校內 ☐ 校外—過夜： ☐ 是 ☐ 否 交通： ☐ 遊覽車 ☐ 火車 ☐ 其他：
活動名稱	☐ 海報 ☐ 傳單 ☐ 其他：		
活動內容	(20 字內簡述) ☐ 是 ☐ 否—是否涉及售票等類似營利行為? (報名費/團費不在此限) ☐ 是 ☐ 否—是否涉及拉贊助或勸募等相關行為?		
活動時間 (時間用 24 小時制)	(填寫範例: 113 年 3 月 20 日(五)17:00-19:00)		
活動地點	單位： 地址：(若為北一女請填場地名稱)	電話： ☐ 是 ☐ 否—校內場地是否使用冷氣?	
*住宿地點 (未過夜者免填)	單位： 地址：	電話：	
參加人員	本校：_____人 (預估招生/觀眾總參加人數：_____人) 校外：_____人(請詳列參與學校/社團名稱/人數)		
相關檢附資料確認表 (參考社團活動申請辦法)	☐ 活動企畫書 ☐ 本校參與人員名單 ☐ 家長同意書(含行程說明) ☐ 隨隊師長同意書 ☐ 外賓入校申請單 ☐ 課後場地借用申請書 ☐ 場地/場館逃生動線		☐ 保險單(____月____日前交) ☐ 遊覽車租賃定型化契約 ☐ 遊覽車駕駛人登記證 ☐ 旅宿合法營業證明(旅館業之主管機關，在中央為交通部；在直轄市為直轄市政府；在縣市為縣市政府) ☐ 其他：(例如發函申請書)
活動負責人—班級&座號：_____ 簽章： 聯絡手機：_____ gapps 學號：_____		社長/副社長/班長—班級&座號：_____ 簽章： 聯絡手機：_____ gapps 學號：_____	
◎身為社團幹部成員，需知悉安全之重要性及緊急事件處理流程，在活動中隨時留意參與人員之安全。			
指導老師簽章： 聯絡手機：		帶隊師長簽章：(若為過夜或校外活動，必須要有帶隊老師/家長/20 歲以上成人全程陪同，並於此簽名) 身分： 聯絡手機：	
校內場地管理單位：			
訓育/社團活動組長：		學務主任：	
校長：			

學生活動申請辦法

1130814

【必填文件】		學生活動申請表、北一女人員參與名單
請根據活動需求，檢附下列對應表件		
□ 傳單/海報/練習		• 不需活動企劃書、家長同意書
活動成員	☐ 單一社團 ☐ 跨社 / 跨校 ☐ 班級聯合 ☐ 對外開放	• 活動企劃書 • 家長同意書
場地需求	□ 校內場地	• 參照「校內場地借用須知」，取得管理單位簽章 • (可選)入校申請單，有外校人員入校時需填寫
	□ 校外場地	• 活動企劃書 • 家長同意書 • 隨隊師長同意書 • 加保之保險書 • 場地逃生路線圖 • (可選)發函申請書，請學校協助發函時填寫
活動性質	□ 高危險性活動(含舞台、實驗)	• 加保之保險書(可根據活動內容自主判斷)
	□ 過夜	• 加保之保險書 • 旅宿合法營業證明
	□ 遊覽車	• 遊覽車行照(確認五年內的車輛) • 司機駕照 • 遊覽車駕駛人登記證 • 遊覽車租聘定型化契約
◎ 備註： 1.若有本校新生參與，需附新生姓名及聯絡方式、緊急聯絡人姓名及聯絡方式。 2.上方檢核表僅供學生申請活動時可自行檢核，最終仍以社活組審核建議為主。		

活動參與對象	活動場地	申請時限	審核類型
單一班級或社團內部成員	校內	活動日兩週前交至社活組	一階段審查
跨社/跨校成員 對外開放	校內 校外	活動日之一個月前，將企畫畫及初審單交至社活組。	二階段審查

校內場地
借用須知



社團活動
申請流程



文宣品
發送張貼
申請辦法

