

臺北市立第一女子高級中學 學生活動申請表 1140925

申請日期： 年 月 日

(本表可自行增列)

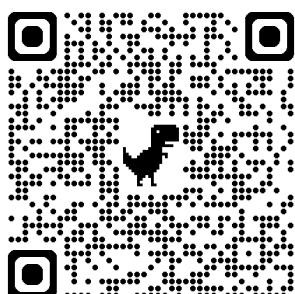
社團/班級 名稱		活動性質	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外—過夜： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 交通： <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 其他：
活動名稱	<input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 傳單 <input type="checkbox"/> 其他：		
活動內容	(20字內簡述) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否—是否涉及售票等類似營利行為? (報名費/團費不在此限) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否—是否涉及拉贊助或勸募等相關行為?		
活動時間 (時間用24小時制)	(填寫範例：113年3月20日(五)17:00-19:00)		
活動地點	單位： 地址：(若為北一女請填場地名稱)	電話：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否—校內場地是否使用冷氣？
*住宿地點 (未過夜者免填)	單位： 地址：	電話：	
參加人員	本校： <u> </u> 人 校外： <u> </u> 人(請詳列參與學校/社團名稱/人數)	(預估招生/觀眾總參加人數： <u> </u> 人)	
審查單位 檢附資料 確認表 (學生勿填寫， 學生請翻面填 寫自我檢核表)	<input type="checkbox"/> 本校參與人員名單 <input type="checkbox"/> 活動企畫書 <input type="checkbox"/> 外賓入校申請單 <input type="checkbox"/> 隨隊師長同意書 <input type="checkbox"/> 家長同意書範本(含行程說明) <input type="checkbox"/> 校外活動線上表單已填寫	<input type="checkbox"/> 保險單(____月____日前交) <input type="checkbox"/> 旅宿合法營業證明(旅館業之主管機關，在中央為交通部；在直轄市為直轄市政府；在縣市為縣市政府) <input type="checkbox"/> 遊覽車租賃定型化契約 <input type="checkbox"/> 遊覽車駕駛人登記證 <input type="checkbox"/> 其他：(如發函申請單、用印申請單)	
活動負責人—班級&座號： <u> </u> 簽章： 聯絡手機： <u> </u> gapps學號： <u> </u>	社長/副社長/班長—班級&座號： <u> </u> 簽章： 聯絡手機： <u> </u> gapps學號： <u> </u>		
◎身為社團幹部成員，需知悉安全之重要性及緊急事件處理流程，在活動中隨時留意參與人員之安全。			
指導老師簽章： 聯絡手機：	帶隊師長簽章：(若為過夜或校外活動，必須要有帶隊老師/家長/20歲以上成人全程陪同，並於此簽名) 身分： 聯絡手機：		
校內場地管理單位：			
訓育/社團活動組長：	學務主任：		
校長：			

*各社所申請之活動經核准後，請將活動申請單之影本取回，未取回者不得舉辦所申請之活動。請申辦者隨時收發 Email。

類別	檢核項目	自我 檢核	
		是	否
1	所有活動皆須提供 <u>學生活動申請表、參與人員名單</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	是否為迎新、晚會、成發、送舊、春遊、秋遊、寒暑訓、營隊……等大型活動	是	須提供完整 <u>活動企劃書</u> (包含:活動流程、經費規劃、場地逃生動線等)
		否	
3	是否借用校內場地	是	參照「 <u>校內場地借用須知</u> 」，取得場地管理單位簽名
		否	
	是否有外賓入校	是	提供 <u>外賓入校申請單</u>
		否	
4	是否為校外活動	是	備妥 <u>隨隊師長同意書、家長同意書(範本)</u> 、 <u>線上填寫校外活動登錄表單</u>
		否	確認校內場地使用須知
	是否為過夜/外地/具危險性活動	是	a.提供 <u>保險辦理資料</u>
		是	b.過夜活動提供 <u>旅宿合法證明</u>
		否	
	是否需租借遊覽車	是	提供 <u>遊覽車定型化契約或租車單、駕駛人職業駕照、遊覽車行照(3-5年內)</u>
		否	
5	是否需張貼文宣品在校園	是	參照「 <u>文宣品張貼須知</u> 」填寫張貼時間、地點及代號
		否	
6	是否需發函、用印申請	是	提供 <u>發函申請單、用印申請單</u>
		否	



校內場地借用須知



校外活動登錄表單



文宣品張貼須知