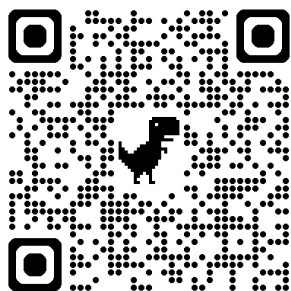


(本表可自行增列)

社團/班級 名稱	活動性質		☐ 校內 ☐ 校外——過夜： ☐ 是 ☐ 否 交通： ☐ 遊覽車 ☐ 火車 ☐ 其他：
活動名稱	☐ 海報 ☐ 傳單 ☐ 其他：		
活動內容	(20 字內簡述) ☐ 是 ☐ 否——是否涉及售票等類似營利行為？ (報名費/團費不在此限) ☐ 是 ☐ 否——是否涉及拉贊助或勸募等相關行為？		
活動時間 (時間用 24 小時制)	(填寫範例: 113 年 3 月 20 日(五)17:00-19:00)		
活動地點	單位： 地址：(若為北一女請填場地名稱)	電話： ☐ 是 ☐ 否——校內場地是否使用冷氣？	
*住宿地點 (未過夜者免填)	單位： 地址：	電話：	
參加人員	本校：_____人 (預估招生/觀眾總參加人數：_____人) 校外：_____人(請詳列參與學校/社團名稱/人數)		
審查單位 檢附資料 確認表 (學生勿填寫， 學生請翻面填 寫自我檢核表)	☐ 本校參與人員名單 ☐ 活動企畫書 ☐ 外賓入校申請單 ☐ 隨隊師長同意書 ☐ 家長同意書範本(含行程說明)		☐ 保險單(____月____日前交) ☐ 旅宿合法營業證明(旅館業之主管機關，在中央為交通部；在直轄市為直轄市政府；在縣市為縣市政府) ☐ 遊覽車租賃定型化契約 ☐ 遊覽車駕駛人登記證 ☐ 其他：(如發函申請單、用印申請單)
活動負責人——班級&座號：_____ 簽章： 聯絡手機：_____ gapps 學號：_____		社長/副社長/班長——班級&座號：_____ 簽章： 聯絡手機：_____ gapps 學號：_____	
◎身為社團幹部成員，需知悉安全之重要性及緊急事件處理流程，在活動中隨時留意參與人員之安全。			
指導老師簽章： 聯絡手機：_____		帶隊師長簽章：(若為過夜或校外活動，必須要有帶隊老師/家長/20 歲以上成人全程陪同，並於此簽名) 身分： 聯絡手機：_____	
校內場地管理單位：			
訓育/社團活動組長：		學務主任：	
校長：			

*各社所申請之活動經核准後，請將活動申請單之影本取回，未取回者不得舉辦所申請之活動。請申辦者隨時收發 Email。

類別	檢核項目		自我檢核	
			是	否
1	所有活動皆須提供學生活動申請表、參與人員名單		☐	☐
2	是否為迎新、晚會、成發、送舊、春遊、秋遊、寒暑訓、營隊……等大型活動	是	☐	☐
		否		
3	是否借用校內場地	是	☐	☐
		否		
	是否有外賓入校	是	☐	☐
		否		
4	是否為校外活動	是	☐	☐
		否		
	是否為過夜/外地/具危險性活動	是	a. ☐	☐
		是	b. ☐	
		否		
	是否需租借遊覽車	是	☐	☐
		否		
5	是否需張貼文宣品在校園	是	☐	☐
		否		
6	是否需發函、用印申請	是	☐	☐
		否		



校內場地借用須知



文宣品張貼須知