

臺北市第一女子高級中學113學年度學生社團**暑假**訓練活動申請登記表

社團編號與名稱	活動性質	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外—過夜： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 交通： <input type="checkbox"/> 遊覽車 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 其他：	
活動名稱	<input type="checkbox"/> 海報 <input type="checkbox"/> 傳單 <input type="checkbox"/> 其他：		
活動內容	(20字內簡述) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否—是否涉及售票等類似營利行為？ (報名費/團費不在此限) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否—是否涉及拉贊助或勸募等相關行為？		
活動時間 (時間用24小時制)	(填寫範例: 113年3月20日(五)17:00-19:00)		
活動地點	單位： 地址：(若為北一女請填場地名稱)	電話：	校內場地管理單位核章處：
*住宿地點 (未過夜者免填)	單位： 地址：	電話：	
參加人員	本校：_____人 (預估招生/觀眾總參加人數：_____人) 校外：_____人(請詳列參與學校/社團名稱/人數)		
*是否與其他友校一起辦理(寫出學校名稱、社團名稱)			
相關檢附資料確認表	<input type="checkbox"/> 活動企畫書 <input type="checkbox"/> 本校參與人員名單 <input type="checkbox"/> 家長同意書(含行程說明) <input type="checkbox"/> 外賓入校申請單 <input type="checkbox"/> 課後場地借用申請書 <input type="checkbox"/> 場地/場館逃生動線 <input type="checkbox"/> 其他：(例如發函申請書)		
<input type="checkbox"/> 保險單(____月____日前交) <input type="checkbox"/> 遊覽車租賃定型化契約 <input type="checkbox"/> 建物安全檢修(可電洽各縣市建管處) <input type="checkbox"/> 消防安檢資料(可電洽各縣市消防局) <input type="checkbox"/> 營業場所之公共意外責任險 <input type="checkbox"/> 旅宿合法營業證明(旅館業之主管機關，在中央為交通部；在直轄市為直轄市政府；在縣市為縣市政府)			
活動負責人一班級&座號：_____	社長/副社長一班級&座號：_____		
簽章：	簽章：		
聯絡手機：_____ gapps 學號：_____	聯絡手機：_____ gapps 學號：_____		
◎身為社團幹部成員，需知悉安全之重要性及緊急事件處理流程，在活動中隨時留意參與人員之安全。			
指導老師簽章：	帶隊師長簽章：(若為過夜或校外活動，必須要有帶隊老師/家長/20歲以上成人全程陪同，並於此簽名)		
聯絡手機：	身分： 聯絡手機：		
收件日期：	社團活動組長：	學務主任：	校長：

【申請步驟】

- 第一階段『活動企畫書初審』：本「活動申請登記表」、「企畫書」、「北一女參與人員名單」，及其他場地發函申請或外賓入校申請等表件，請於**6/14(五)16:00前**交至社團活動組，並於該期限前完成填寫 Google 表單(<https://forms.gle/xbyyghdZFbptfRkN7>)，逾時恕不受理。
- 如暑訓活動場地在校外，須完成第二階段『活動複審』：請於活動日之**一周前**，將所有相關表件交至社活組。
- 核可名單將於**6月28日**公佈，經核可通過之社團得按申請通過之內容實施活動。若為缺件待補之社團，則須依規完成補件後，方得實施所申請之活動。



社團暑假活動須知

為放假期間社團暑假活動順利辦理，各社團請確實遵守下列相關事項：

- 一、各社團請詳細填寫「學生社團暑假活動申請登記表」，確實依表訂時間進行暑訓活動，並準時結束活動課程。請同學填寫線上申請表並繳交紙本申請表。
線上申請表之連結如下：<https://forms.gle/xbyyghdZFbptfRkN7>
- 二、紙本申請表請盡快繳交至學務處社團活動組。
- 三、各項申請須備齊之文件詳述如下：
 1. 申請「社團活動」，如活動場地在北一女校內，請備：(1) 社團**暑假**活動申請表；(2) *企劃書(辦大型活動才需要)；(3) 北一女參與人員名單。
 2. 申請「社團活動」，如活動場地在校外，請備：(1) 社團**暑假**活動申請表；(2) *企劃書(辦大型活動才需要)；(3) 北一女參與人員名單；(4) 家長同意書。(5) 保險文件。
 3. 承第1、2點，關於保險，本校學生都有保學生平安險。然而，**若活動有過夜**，**社團必須自行辦理保險加保**；**若活動危險性較高**，例如：做實驗、辦理大型活動（需搭建舞台等），則社團可**自行衡量需加保保險與否**。
- 四、校內暑假活動，請依程序繳交表格申請場地。
- 五、如欲邀請外賓入校，請於**6/14(五)16:00前**提交「外賓入校申請單」。外賓須確實由該社團人員引領入校及帶出校園。
- 六、請有效管控社團課程時間，有效率進行課務活動，辦理各項課務活動時亦請提醒活動參與人員做好自我防護與照顧。
- 七、暑假活動期間如有舉辦校外或過夜活動，需有帶隊老師或家長全程陪同，以維護同學活動之安全。
- 八、請確實控管社團經費使用，減少不必要之浪費及支出，以免造成社員經濟負擔，且請製作好社團經費帳目以供未來評鑑所用。
- 九、整潔成績列屬社團評鑑重要評分項目之一，請各社團除持續加強維護社辦環境整潔外，其他社團活動使用地點之環境整潔，亦請加強維護與管理。

*注意：

1. 因辦理分科測驗考試，校園場地**7月11日（四）至7月13日（六）不開放**。
2. 「高三暑輔」於7月22日（一）至8月16日（五）於**至善樓**高三教室上課，如欲申請於校內活動之社團，請注意音量適中，避免影響暑輔上課。
3. 如突遇學校辦理全校事務或大型活動，校內場地由校方優先使用。
4. 若有借用校內場地者，務請復原維護整潔。

