教室資訊講桌使用

圖書館主任　董致平師

資訊組組長　黃芳蘭師

系統管理師　何雪溱師

技　　士　李莉芝

於北一女中資訊組學珠五樓電腦教室

建立公務用通訊錄

- 網址https://goo.gl/bZuAvm

投影畫面同步輸出

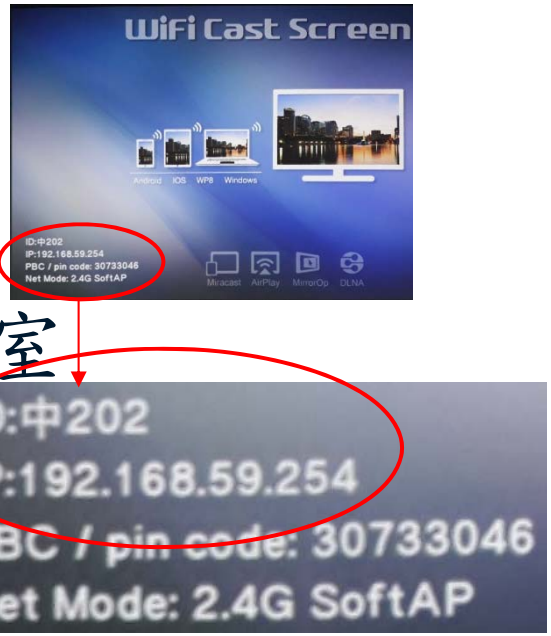
- 遙控器input選單
  - COMPUTER/RGB 講桌右面板
  - HDMI 1 講桌電腦&右面板共用
  - HDMI 2 無線投影
- 鍵+P，選同步顯示
  - 電腦螢幕與投影布幕同步

HDMI 投影介面

- 高畫質多媒體介面
  - High Definition Multimedia Interface
  - 為數位化影像和聲音傳送介面，可傳送未壓縮的音訊及視訊訊號。
- 以HDMI線連接電腦-講桌右面板投影
  - 資訊組借用當日歸還

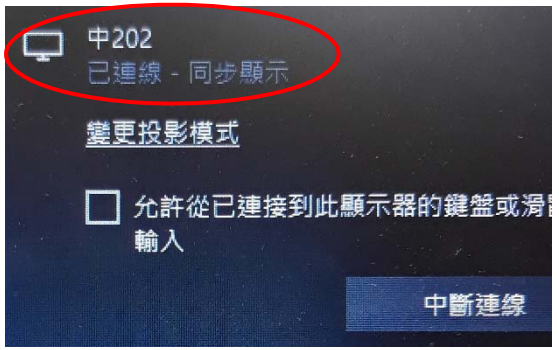
無線影音投影

- 投影機Input 選HDMI 2
  - 支援Win 7&10, MAC系統
- 開啟無線網路
  - 布幕左下ID ： 中202 為一平教室
  - 無法連接外網
- 音量調整
  - 按遙控器volumn+-鍵



WIN10 作業系統無線投影

- Win 10系統
  - +P，選同步顯示
  - 無線網域與螢幕同ID連線
  - 步驟



MAC作業系統 無線投影

- Mac系統
  - 無線網域連線為布幕ID
  - 選同ID 鏡像輸出

資訊講桌右側I/O面板—筆電輸出

投影機input
選COMPUTER
Minidisplay或
USB外接顯卡
+VGA線轉接

投影機
input 選
HDMI 1
HDMI線

有線
網路

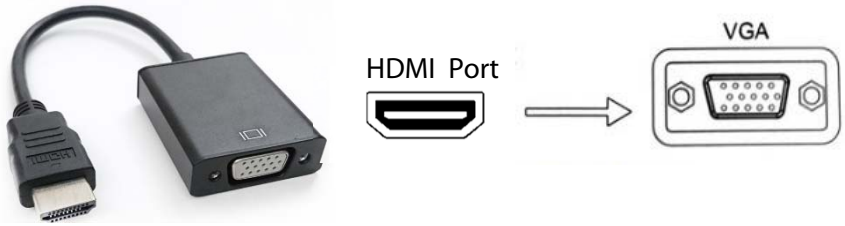
電源

3.5-3.5音源

+P 同步螢幕輸出

VGA影像訊號轉接頭

- 借用公物當日歸還
  - HDMI



  - Mini Display

  - USB顯示卡
    - 須執行驅動程式

音源線及音源座

- 講桌內音源線插桌機前方耳機孔

- 音量鈕於黑板左下音源座。
  - 使用前音量鈕向左轉小。

保持講桌及週邊整潔

- 尊重使用者。
- 前方腳踏板禁放箱子、粉筆等
  - 避免過重
  - 方便就座
- 禁放食物飲料，以免蟑螂老鼠破壞線路。
- 期末檢查講桌清潔。

班級電腦為班級教學公務使用

- 供老師資訊科技融入教學。
- 數位校園點閱公告、報修及點名。
- 社團勿用，社課自備筆電
  - 至資訊組借用線材當日歸還。
- 開啟後自動登入系統。

檔案存D槽

- 與C槽系統檔案分開存放
  - 存至『D:\班級檔案暫存區』或『D:\教師檔案暫存區』
- 勿存桌面，關機還原會遺失

妥慎管理資訊設備

- 資訊桌為本校財產，不得隨意更動位置。
- 資訊袋及講桌鎖匙勿遺失。。
- 鑰匙務必妥慎保管
  - 正副資訊股長各一把。
  - 可至電腦中心借用，當日歸還。
- 投影機用畢即關。

教室講桌之保全守則

- 正資訊負責用畢即關。
- 放學後巡查違者登記愛校。
- 假日嚴禁開啟講桌，以免保全警鈴大作，驚動保全及值班同仁。
- 勿浪費公眾資源，違者議處。

課後鎖留教室易生流弊

- 放學用畢即關機講桌
  - 上蓋上鎖
  - 右下邊門上鎖
- 鎖匙正副資訊攜回，禁放教室及外借。
  - 轉手再借、隨意取用遺失難查.....
- 電腦教室開至17:30。

數位校園-線上報修

北一女
Taipei First Girls High School
數位校園
文字廣播
社團選社
出缺席登錄
報名系統
投票系統
設備場地預約
班級照片
線上報修
基本資料
系統管理
服務信箱
李莉芝 你好!
線上報修
處理進度：
全部
報修日期：
100/01/16
～
100/02/16
查詢
檢修人次數統計
檢修結果統計
報修單位統計
檢修進度統計
修繕統計
刪除報修
我要報修
一般設備
電腦設備
序
報修單位
報修日期
報修地點
公物名稱
問題簡述
檢修人
處理日期
處理進度
功能
1
三莊
02/15
三莊教室
電腦
無法正常開啟PDF檔案，詳細情形被
新案件
檢修

數位校園-文字廣播

- 北一女中首頁/校內行政業務/數位校園。

廣播點閱通知

- 副資訊每日兩次點閱
  - 上午第一節下課08:55-9:05
  - 中午12:00-13:10
- 點閱率查核

敘獎及懲處

- 表現良好期末敘獎
  - 準時點閱率達90%，負責同學記嘉獎貳次，全班記嘉獎壹次。
  - 準時點閱率達 80%，負責同學記嘉獎壹次。
- 總點閱率未達60%，負責同學記警告壹次，全班愛校服務壹次。

Q&A

- Q1:電腦無聲
  - 點選桌面右下 喇叭圖示調整音量
  - 仍無聲檢查
    - 音源線是否插入綠色耳機孔
    - 黑板左方音源孔，接頭是否插入孔內。
    - 音量鈕右轉至適當音量。

Q&A

- Q2:喇叭嘶嘶聲
  - 將黑板左方音源插頭拔出。
- Q3:簡報筆(雷射筆)如何使用？
  - 簡報器分為USB接收器及簡報筆，將USB接收器插入，按簡報筆上下左右鍵，附雷射筆。
  - 可至資訊組借用

桌面

本電腦供班級上課使用
用畢電腦關機講桌上鎖
社團自備筆電勿用教室電腦
放學後鎖匙不外借不留教室
愛惜公物保持講桌整潔