臺北市立第一女子高級中學112年度事務組長甄選簡章

1. 職系：綜合行政職系。
2. 職稱：事務組長。
3. 甄選名額：1名（112年11月15日出缺），備取1~2名(備取人員備取期間自甄審結果確定之翌日起算3個月) 。
4. 公告期間：自即日起至112年11月26日止。
5. 工作項目：
6. 辦理工程、財物、勞務等招標及發包採購、履約管理等事項。
7. 辦理校園場地開放、租借及各項設備維護、修繕及門房管理等事宜。
8. 辦理消防設備維護、防災整備、建築物安全檢查申報及督導財產、物品、校舍等管理事項。
9. 布置校舍、場地及環境美化事項。
10. 辦理職工、保全管理等事項。
11. 協助總務主任處理各項事務工作。
12. 其他臨時交辦事項。

六、官等職等：委任第五職等至薦任第七職等。

七、報名資格條件：

1. 委任第五職等以上合格實授，具綜合行政職系任用資格者。
2. 無公務人員任用法第28條各款情事之一、公務人員陞遷法第12條第1項及特考特用限制調任者。
3. 瞭解臺北市新公文系統、臺北市電子請購核銷系統、臺北市政府採購業務資訊網、公共工程標案管理系統、政府電子採購網等作業系統之操作，並具有網路操作及電腦文書處理能力。
4. 熟悉政府採購相關法令(尤其是臺北市採購作業規定)；具有防火管理人證照、採購初階或進階證照(辦理招標實務經驗)、職業安全衛生主管證書尤佳。
5. 曾有庶務管理或工程督導經驗尤佳，品行端正並具服務熱忱、認真負責、謹慎細心、積極勤奮的敬業態度及良好的溝通協調能力。
6. 日後能配合校務行政需要進行職務調整或職期輪調。

八、報名方式：

配合行政院人事行政總處推動線上徵才作業，現行採線上投遞履歷，說明如下

意者於112年11月26日（星期日）24時前在事求人機關徵才系統上，點選【我要應徵】功能鍵，維護個人簡歷、履歷後，點選【應徵職缺】選擇本職缺，並請將第九點繳附證件上傳(履歷表除外)，如有上傳問題再請將相關附件資料email至personnel@gapps.fg.tp.edu.tw，完成後請於上班時間以電話與本校承辦人陳小姐聯繫確認（電話：02-23820484#211）。若有職缺業務相關問題，可洽總務處賴主任（電話：02-23820484#600）。

九、繳附證件：

1. 報名表（請自行至本校網站下載，請貼2吋脫帽半身照片）。
2. 最近派令及銓審函。
3. 考試及格證書。
4. 最高學歷證件。
5. 最近5年考績通知書。
6. 甄選自傳。
7. 其他有利證件，如採購證照、防火管理人證照、職業安全衛生管理人證照…等。

※上傳附件不可含公務人員履歷表(系統會自行產製)，僅限上傳公務人員履歷無法呈現的資料或證明文件。

※上傳檔案限一份PDF檔，且檔案大小不可超過10M ，爰請將上述資料合併成一份PDF檔後上傳。

十、甄選方式、時間及內容：

1. 書面審查：
	1. 初審為書面資料審查，合格者擇優通知面試。擇優標準項目含相關工作經驗、相關證照、進修研習內容、歷年考績獎懲紀錄等。
	2. 面試名單112年11月27日(星期一)19時前於本校網站最新消息區公告。未入選參加面試者，恕不通知，亦不退件。
2. 面試：
	1. 時間：112年11月29日（星期三）9時起，面試地點當日通知。
	2. 內容：由本校組成甄選小組進行面試，依儀容舉止、表達能力及詢答表現、工作理念及服務熱忱、工作經驗及知能等項目評定。
	3. 依總成績擇優錄取，如甄選成績未達80分者，得予以從缺。

十一、錄取結果公告：112年11月30日前（星期四）19時前公告本校網站。

十二、附則：

1. 所繳證件及所填資料如有不實，除取消甄選資格及錄取資格者外，如涉及刑責應由應試者負責。
2. 報名本組長甄選者，須同意本校依「性侵害犯罪加害人登記報到查訪及查閱辦法」查證，如於經查證登記為性侵害犯罪加害人者註銷錄取資格。
3. 本簡章如有未盡事宜，悉依本校網頁最新消息公告訊息或相關規定辦理(本校網址http://www.fg.tp.edu.tw)。

**臺北市立第一女子高級中學112年度事務組長甄選報名表**

附件一

 報名編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性別 |  | 照片 |
| 身分證字 號 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 通訊地址 |  |
| e-mail |  |
| 學歷科系 |  |
| 聯絡電話 |  | 手機 |  |
| 考試 | 年 考試 級（等） 職系 |
| 兵役 | □役畢，退伍日期 年 月 日 □未役 □免役 |
| 最近5年考績 | 107年： 108年： 109年： 110年： 111年： |
| 經 歷（重要參考資料請詳細寫） | 服務機關學校或公司行號 | 職 稱 | 工作性質 | 起訖年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **填表人簽名** | (親自簽名) |

……………………………以下欄位填表人請勿填………………………………

二、基本資料(格)審查：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 審 查 資 料 | 審 查 結 果 | 備 註 |
| 1 | 報名表 | 報名表（請簽名） | □符合 □不符 |  |
| 2 | 現職證件 | 最近派令及銓審函 | □符合 □不符 |  |
| 3 | 考試 | 考試及格證書 | □符合 □不符 |  |
| 4 | 學歷 | 最高學歷證件 | □符合 □不符 |  |
| 5 | 考績 | 最近5年考績通知書 | □符合 □不符 |  |

**臺北市立第一女子高級中學112年度事務組長甄選自傳**

 附件二

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 出生日期 |  年 月 日 | 現職服務機關 |  |
| 一、成長過程（家庭狀況）： |
| 二、個人工作理念： |
| 三、專長興趣： |
| 四、報考動機： |
| 五、工作經歷及表現： |
| 六、工作抱負與期許： |
| 七、結語： |

（表格可自行延伸）