

## 臺北市115年度優秀身心障礙勞工推薦表

### 一、基本資料

姓名		聯絡電話	
電子信箱			
工作地址			
服務部門		現職勞保年資	年 月
職稱		全職或兼職	<input type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職
參選類別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 第1類：公立機關〈構〉勞工 <input type="checkbox"/> 第2類：民營企業勞工 <input type="checkbox"/> 第3類：私立團體、學校等勞工 <input type="checkbox"/> 第4類：庇護工場勞工		
職務內容 簡述			
<b>模範事蹟</b> (表格不敷 使用時請 自行延伸)	<b>工作態度與認同</b> (如具主動積極，用心認真，樂在工作，學習與求進步之心、為單位創造價值，具使命感，承擔責任，面對及解決問題、有團隊合作，服從與忠誠的態度)		35%
	<b>個人模範事蹟</b>		35%
	<b>公共事務參與事蹟</b>		20%
	<b>個人專業證照或得獎事蹟</b>		10%

黏貼身心障礙證明(或手冊)影本 (正面)	黏貼身心障礙證明(或手冊)影本 (反面)
----------------------	----------------------

## 二、推薦單位資料

單位名稱		投保單位 勞保證號	
承辦聯絡人		職稱	
聯絡電話			
通訊地址			
承辦聯絡人 電子信箱			
被推薦者之 身分	<input type="checkbox"/> 推薦單位之身心障礙勞工 <input type="checkbox"/> 推薦單位之會員 <input type="checkbox"/> 推薦單位之服務對象 <input type="checkbox"/> 其他_____		

◆應備送審文件：推薦單位推薦參選人時應檢附下列資料：

(一) 推薦表

(二) 參選人受訪暨肖像權使用同意書

(三) 模範事蹟相關佐證資料 (得獎之獎狀或傑出成就等相關資料影本)

以上表件請至臺北市勞動力重建運用處網站 <https://fd.gov.taipei> 【最新消息區】下載。  
送審文件暨相關資料均不退還。各推薦單位備齊薦送資料後，於115年4月24日（星期五）前送達或以掛號交寄（郵戳為憑），逾期不予受理。

◆ 本案聯絡人：林小姐      聯絡電話：23381600分機5301