

113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會相關業務計畫 專案行政助理第二次甄選簡章

一、甄選名額：正取 1 名，備取若干名。

二、性別：不拘（男性須役畢或免役）。

三、資格條件：

- （一）教育部認可之國內、國外大學（含）以上畢業，教育相關系所尤佳。
- （二）具資訊素養，包含文書處理（Word、Excel、PowerPoint 等）、Google Meet 等操作使用。
- （三）態度積極，具熱忱、溝通、協調及執行能力，具學校行政工作經驗者尤佳。
- （四）能配合業務需要出差或加班。
- （五）未具有「公務人員任用法」第 28 條各款情事之一者。
- （六）有教育部委辦計畫專案行政助理之經驗者尤佳。

四、工作項目：

- （一）辦理 113 學年度全國高級中等學校免試入學相關業務與工作。
- （二）辦理各項會議之相關工作。
- （三）處理經費採購、核銷等行政工作。
- （四）學校其他臨時交辦事項。

五、工作地點：

臺北市立第一女子高級中學（臺北市中正區重慶南路一段 165 號）教務處。

六、薪資：

依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理（大學畢新臺幣 33,769 元、碩士畢(含)以上新臺幣 38,620 元），並予以投保勞工保險、全民健康保險。若 12 月 1 日仍在職者，另依工作月數依比例發給年終獎金。

七、聘期：

本項甄選錄取人員需俟法定預算程序完成後始能僱用，聘期自 112 年 11 月 1 日起至 113 年 10 月 31 日止，試用期一個月，試用期滿考核不及格者，予以解聘。

八、甄選流程：

(一) 初試：電子資料審查。

(擇優錄取，擇優標準項目含相關工作經驗、相關電腦技能證照等)。

1. 報名期間：即日起至 112 年 10 月 23 日 (星期一) 18:00 止。
2. 備妥報名資料文件電子檔 (請依本簡章附件報名表格式填寫)，以電子郵件逕寄教務處註冊組組長信箱 (registry@gapps.fg.tp.edu.tw)，信件主旨註明「應徵 113 全國免專任助理」文字，證件不齊或是逾時報名者均不予受理。
3. 報名資料文件如下：
 - (1) 報名表 (含近 6 個月之二吋脫帽照片、個人聯絡資訊、學經歷與自傳)
 - (2) 國民身分證 (正、反面) 影本
 - (3) 最高學歷證件影本
 - (4) 男性需另繳退伍令或免役證明書影本
4. 初試合格名單將公告上網，請自行上網查看初試結果，恕不另行通知。
112 年 10 月 25 日 (星期三) 17:00 前於本校網站公告初試合格名單與複試流程。

(二) 複試：行政面試 (15 分鐘)

112 年 10 月 27 日 (星期五) 08:30~08:40 於本校人事室報到，08:50 抽面試順序，09:00 開始進行面試。

九、錄取名單公告：

112 年 10 月 27 日 (星期五) 17:00 前於本校網站公告錄取名單，並個別電話通知錄取人員。

十、報到：

1. 正取人員於 112 年 10 月 30 日 (星期一) 10:00 前至本校人事室辦理報到。
2. 請攜帶身分證正本及最高學歷證件正本以備查核 (正本驗畢發還)。
3. 逾期未報到或證件未全者，以棄權論，由備取人員中依序遞補，當事人不得異議。

十一、附則：

- (一) 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述甄選日程需作變更時，於本校網站公告。
- (二) 本校網站：<https://www.fg.tp.edu.tw>。
- (三) 如對工作內容或性質有疑義，請洽本校教務處註冊組，電話 02-23820484#320。

備註：

「公務人員任用法」第 28 條：有下列情事之一，不得任用為公務人員：

- 一、未具或喪失中華民國國籍者。
- 二、具中華民國國籍兼具外國國籍者。但其他法律另有規定者，不在此限。
- 三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 四、曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。
- 五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。
- 六、依法停止任用者。
- 七、褫奪公權尚未復權者。
- 八、受禁治產宣告，尚未撤銷者。
- 九、經合格醫師證明有精神病者。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

報名表

基本資料					
中文姓名		戶籍地		照片	
性 別		出生年月日	年 月 日 / 歲		
聯絡電話					
通訊地址					
E-mail					
工作經歷					
經 歷 一	工 作 內 容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
		*請簡述工作內容項目			
經 歷 二	工 作 內 容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
經 歷 三	工 作 內 容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
學歷資料 (請填寫校名及科系別)					
高中 (職)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
大學 (含系別)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月		
技能專長與語文能力					
電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體(如有相關證照請將影本貼於附件二)				

語文能力

*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)

簡要自述

*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過1,000字為原則。

附件一 國民身分證（正、反面）影本

正面	反面
----	----