

113 學年度全國高級中等學校免試入學委員會相關業務計畫 專案行政助理甄選簡章

一、名額：正取兩名，備取若干名

二、性別：不拘(男性須役畢或免役)

三、資格條件

- (一)教育部認可之國內、國外大學(含)以上畢業，教育相關系所尤佳。
- (二)具資訊素養，包含文書處理、試算表等操作使用。
- (三)態度積極，具熱忱、溝通、協調及執行能力，具學校行政工作經驗者尤佳。
- (四)能配合業務需要出差或加班。
- (五)未具有「公務人員任用法」第 28 條各款情事之一者。
- (六)有教育部委辦計畫專案行政助理之經驗者尤佳。

四、工作項目

- (一)辦理 113 學年度全國高級中等學校免試入學相關業務與工作。
- (二)辦理各項會議之相關工作。
- (三)學校其他臨時交辦事項。

五、工作地點：臺北市立第一女子高級中學(臺北市中正區重慶南路一段 165 號)

六、月酬標準

依據「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」辦理，並予以投保勞工保險、全民健康保險。(大學畢 33,769 元、碩士畢(含)以上 38,620 元)若 12 月 1 日仍在職者，另依工作月數依比例發給年終獎金。

七、公告期間：自 112 年 9 月 5 日(星期二)至 112 年 9 月 12 日(星期二)止

八、公告方式：

- (一)本校網站(<https://www.fg.tp.edu.tw>)
- (二)行政院人事行政總處事求人網站
- (三)臺北市政府教育局

九、報名手續：

- (一)簡章及報名表索取：登載於本校網站最新公告，請自行至本校網站下載列印(報名表件不得變更原有內容，並請使用 A4 白色紙張格式列印)。
- (二)請檢具下列證明文件依序裝訂，並於 112 年 9 月 13 日(星期三)前郵件寄達本校人事室，封面註明「應徵專案行政助理」(逾期或證件不齊者，恕不受理報名)。符合資格者，擇優通知面試，不合格者或未獲錄取者，恕不另行通知。
 1. 報名表(貼妥 2 吋照片)。
 2. 簡要自述。
 3. 國民身分證正反面影本。
 4. 學士(含)以上學歷證件影本。
 5. 經歷證件、專業證照影本(無者免繳)。
 6. 退伍令或免服兵役證明影本(無者免繳)。

(三)地址：臺北市中正區重慶南路一段 165 號，臺北市立第一女子高級中學人事室收。

十、面試時間及報到地點：112 年 9 月 15 日(星期五)上午 9 時前至本校人事室報到。

十一、錄取及備取人員名單預定於 112 年 9 月 19 日(星期二)下午 5 時前於本校網站公告，並個別電話通知錄取人員。正取人員應於接獲通知後，依規定時間至本校報到，如逾期未報到，由備取人員中依序遞補，當事人不得異議。

十二、本項甄選錄取人員需俟法定預算程序完成後始能僱用，聘期自 112 年 10 月 1 日起至 113 年 10 月 31 日止。

十三、聯絡方式：

(一)學校地址：臺北市中正區重慶南路一段 165 號

(二)聯絡電話及聯絡人：02-23820484#210 李春美主任

十四、如遇天然災害或不可抗拒之因素，而致上述甄選日程需作變更時，於本校網站公告。

備註：

「公務人員任用法」第 28 條：有下列情事之一，不得任用為公務人員：

一、未具或喪失中華民國國籍者。

二、具中華民國國籍兼具外國國籍者。但其他法律另有規定者，不在此限。

三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

四、曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

六、依法停止任用者。

七、褫奪公權尚未復權者。

八、受禁治產宣告，尚未撤銷者。

九、經合格醫師證明有精神病者。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用時有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

報名表

基本資料					
中文姓名		戶籍地		照片	
性別		出生年月日	年 月 日 / 歲		
聯絡電話					
通訊地址					
E-mail					
工作經歷					
經歷一	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
		*請簡述工作內容項目			
經歷二	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
經歷三	工作內容	公司名稱			
		職務名稱		在職時間	年 月 ~ 年 月
學歷資料 (請填寫校名及科系別)					
高中 (職)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
大學 (含系別)		修業時間	年 月 ~ 年 月		
其他		修業時間	年 月 ~ 年 月		
技能專長與語文能力					
電腦技能	*請簡述熟悉操作之影音、繪圖軟體(如有相關證照請將影本貼於附件二)				
語文能力	*如：中文(熟練)、台語(略通)、英文(略通)				

簡要自述

*請簡述成長背景、個人特質、工作抱負及期待。以不超過1,000字為原則。

附件一 國民身分證（正、反面）影本

<p>正面</p>	<p>反面</p>
-----------	-----------

附件二 最高學歷證件影本及相關證照影本