

臺北市立第一女子高級中學111年度幹事甄選簡章

一、職系：綜合行政職系。

二、職稱：幹事。

三、甄選名額：1名（預計於111年4月11日出缺），備取1~2名（備取人員備取期間自甄審結果確定之翌日起算3個月）。

四、公告期間：自即日起至111年3月6日。

五、工作項目：

（一）辦理十萬元以下小額採購、共同供應契約採購及綠色採購相關事項。

（二）辦理零用金保管、支用及登錄。

（三）協辦零星修繕事宜、協助場地管理。

（四）協助開標工作相關事宜，必要時須辦理財物採購標案。

（五）辦理全校冷氣卡加值、保管、補發等事宜。

（六）其他臨時交辦事項。

六、官等職等：委任第五職或薦任第六職等至薦任第七職等。

七、報名資格條件：

（一）委任第五職等以上合格實授，具綜合行政職系任用資格者。

（二）無公務人員任用法第28條各款情事之一、公務人員陞遷法第12條第1項及特考特用限制調任者。

（三）熟悉政府採購法、臺北市公文系統及電子核銷系統、庶務管理經驗及具採購證照（或具辦理招標實務經驗）者尤佳。

（四）具服務熱忱、認真負責、積極勤奮的敬業態度以及溝通協調能力，且能因應本校業務所需，配合職務輪調制度。

（五）熟悉 Microsoft Office 軟體(如 WORD、EXCEL 等) 公文系統作業及網路操作基本能力(如 IE 使用、收發 email 等)

八、報名方式：

配合行政院人事行政總處推動線上徵才作業，現行採線上投遞履歷，說明如下

意者於111年3月6日（星期日）24時前在事求人機關徵才系統上，點選【我要應徵】功能鍵，維護個人簡歷、履歷後，點選【應徵職缺】選擇本職缺，並請將第九點繳

附證件上傳(履歷表除外)，如有上傳問題再請將相關附件資料 email 至

personnel@gapps.fg.tp.edu.tw，完成後請於上班時間以電話與本校承辦人施小姐聯繫確認（電話：02-23820484#212）。

九、繳附證件：

（一）報名表（請自行至本校網站下載，請貼2吋脫帽半身照片）。

（二）甄選自傳

十、甄選方式、時間及內容：

(一)書面審查：

1. 初審為書面資料審查，合格者擇優通知面試。擇優標準項目含相關工作經驗、相關證照、進修研習內容、歷年考績獎懲紀錄等。
2. 面試名單3月8日(星期二)19時前於本校網站最新消息區公告。未入選參加面試者，恕不通知，亦不退件。

(二)面試：

1. 時間：111年3月10日(星期四)14時00分起，面試地點為本校光復樓第2會議室。
2. 內容：由本校組成甄選小組進行面試，依儀容舉止、表達能力及詢答表現、工作理念及服務熱忱、工作經驗及知能等項目評定。
3. 依總成績擇優錄取，如甄選成績未達80分者，得予以從缺。

十一、錄取結果公告：111年3月11日前(星期五)19時前公告本校網站。

十二、附則：

- (一)所填資料如有不實，除取消甄選資格及錄取資格者外，如涉及刑責應由應試者負責。
- (二)報名本幹事甄選者，須同意本校依「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」查證，如於經查證登記為性侵害犯罪被害人者註銷錄取資格。
- (三)本簡章如有未盡事宜，悉依本校網頁最新消息公告訊息或相關規定辦理(本校網址 <http://www.fg.tp.edu.tw>)。

附件一

臺北市立第一女子高級中學111年度幹事甄選報名表

報名編號：

姓 名		性 別		照 片
身分證 字 號		出 生 日 期	年 月 日	
通訊地址				
e-mail				
學歷科系				
聯絡電話		手 機		
考 試	年 考 試 級 (等) 職 系			
兵 役	<input type="checkbox"/> 役畢，退伍日期 年 月 日 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 免役			
最近5年 考 績	106年： 107年： 108年： 109年： 110年：			
經 歷 (重要參考資 料請詳細寫)	服務機關學校或公司行號	職 稱	工作性質	起訖年月日
填表人簽名				

.....以下欄位填表人請勿填.....

二、基本資料(格)審查：

項 目	審 查 資 料	審 查 結 果	備 註
1	報 名 表 報名表 (請簽名)	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	
2	自 傳	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符	

臺北市立第一女子高級中學111年幹事甄選自傳

姓名		出生日期	年 月 日	現職服務機關	
一、成長過程（家庭狀況）：					
二、個人工作理念：					
三、專長興趣：					
四、報考動機：					
五、工作經歷及表現：					
六、工作抱負與期許：					
七、結語：					

（表格可自行延伸）

